



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA SANITARIA DI NUORO



REGOLAMENTO DEL COMITATO DI DIPARTIMENTO

ALLEGATO 1 ALL'ATTO AZIENDALE

DICEMBRE 2007

ART.1

Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di funzionamento del Comitato di Dipartimento (di seguito nominato Comitato) in relazione alle previsioni normative di cui all' art.17 Bis del DLG.VO N.502/92 e s.m.i..

Art.2

Composizione e competenze del Comitato

Il Comitato è un organismo collegiale consultivo con funzioni di indirizzo e verifica.

Il Comitato è composto:

- dal Direttore del Dipartimento che lo presiede;
- dai Direttori delle UU.OO. complesse e semplici a valenza dipartimentali che lo compongono;
- dal responsabile del personale sanitario non medico, ove previsto;
- da un rappresentante del personale medico veterinario;
- da un rappresentante del personale dirigente sanitario laureato non medico, ove presente;
- da un rappresentante del restante personale sanitario
- dal segretario con funzioni di verbalizzante.

In relazione alla rappresentanza elettiva della componente medico veterinaria verrà indetta apposita elezione con provvedimento del Direttore Generale. Risulterà eletto chi riporterà più preferenze. In caso di parità risulterà eletto il più anziano di età.

Possono partecipare in seno al Comitato i responsabili di UU.OO. dell'Azienda.

Possono altresì i responsabili di strutture e di istituzioni esterne all'Azienda.

Il Comitato nello svolgimento delle responsabilità professionali e di tipo gestionale in ordine alla razionale e corretta gestione delle risorse assegnate per la realizzazione degli obiettivi attribuiti al dipartimento stesso:

- concorre alla formulazione del piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili, all'individuazione degli obiettivi prioritari;
- concorre al monitoraggio e alla verifica delle attività e risultati conseguiti;
- partecipa alla individuazione del direttore, proponendo una terna di nominativi di direttori di struttura complessa costituenti il Dipartimento.

In particolare esprime pareri in tema di:

- gestione dell'organizzazione del Dipartimento
- gestione del budget aziendale di Dipartimento
- gestione delle risorse umane
- gestione delle risorse strumentali

- gestione e controllo delle attività formative, di aggiornamento, didattiche e di ricerca
- gestione e controllo dei processi di informatizzazione
- gestione dei protocolli con gli altri Dipartimenti aziendali

- elaborazione e gestione delle procedure di verifica di qualità
- esamina e propone in merito alle ipotesi di nuove attività e di istituzione di strutture semplici
- coordinamento tra attività del Dipartimento e attività extraospedaliere
- attività libero professionale

ART. 3

Convocazione Comitato

Il Comitato è convocato dal Direttore di Dipartimento almeno una volta a trimestre, a mezzo comunicazione scritta o via e-mail, da far pervenire a tutti i componenti del Comitato almeno sette giorni prima della data di convocazione ed in cui devono essere indicati la data, l'ora ed il luogo della riunione, nonché l'ordine del giorno in discussione.

In caso di inottemperanza, assenza o impedimento del Direttore di Dipartimento, il Comitato sarà convocato e presieduto dal Direttore Sanitario.

Nel caso di convocazione urgente del Comitato questa può avvenire con modalità e tempi diversi da quelli precedentemente indicati.

La partecipazione alle riunioni del Comitato è un preciso obbligo per i suoi componenti.

La mancata partecipazione alle riunioni del Comitato deve essere giustificata al Direttore di Dipartimento.

Se il Direttore di Dipartimento ritiene necessaria, in relazione agli argomenti da trattare, la presenza di responsabili di altre strutture aziendali, provvederà ad estendere la convocazione ai responsabili interessati.

La convocazione straordinaria può essere richiesta da 1/3 dei componenti il Comitato.

ART. 4

Validità e verbalizzazione delle riunioni

Le riunioni del Comitato sono valide in presenza della maggioranza dei componenti.

Le decisioni del Comitato sono adottate con la maggioranza semplice dei presenti.

In caso di parità prevale il voto del Direttore del Dipartimento.

Le votazioni sono a scrutinio palese.

Il Segretario verbalizza le riunioni del Comitato. Il verbale viene poi sottoscritto dai componenti presenti ed inviato entro tre giorni alla Direzione Sanitaria Aziendale.

ART. 5
Modifiche al regolamento

Il presente regolamento può essere sottoposto a modifica e con provvedimento motivato del Direttore Generale, sentito il parere del Collegio di Direzione.