

AZIENDA SANITARIA DI NUORO
REGIONE SARDEGNA
BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 991 del 08.07.2008 ai sensi del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, è indetto Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

N. 7 posti di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Categoria C

TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Comparto Sanità. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva alcuna delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione ai concorsi è prescritto il possesso dei requisiti generali per accedere agli impieghi, di cui all'art. 2 del DPR n. 220 del 27.03.2001, stabiliti dall'art. 18, comma 1, del decreto legislativo 30 Dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni:

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme relative alle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente di pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti ospedalieri ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, DPR 761/79 è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione ai concorsi è prescritto, altresì, il possesso dei requisiti specifici previsti dagli articoli n. 2 e n. 36 del DPR n. 220 del 27.03.2001 e precisamente:

A) Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado

Il requisito di cui al precedente punto deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare al concorso coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione; la mancanza dei requisiti prescritti costituisce motivo di esclusione dal concorso. Il termine fissato per la presentazione della

domanda e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione sottoscritte dai candidati, redatte su carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, corredate degli eventuali titoli, dovranno essere inoltrate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria (Via Demurtas, 1 - Nuoro) entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Nella eventualità che tale data coincida con giorni festivi, il termine stesso scadrà il primo giorno feriale successivo.

A tal fine, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande spedite dopo il termine prescritto saranno escluse dal concorso. L'Azienda U.S.L. declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi delle domande o documenti spediti a mezzo posta. Parimenti declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso da parte del candidato.

1) Nelle domande di ammissione al concorso, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220, quanto segue:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile);
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve precedenza o preferenze ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;

2) Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, e della formazione della graduatoria ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in carta semplice.

Con riguardo ai titoli da inserire nel curriculum formativo e professionale, potrà essere certificato il servizio prestato presso strutture private indicando il tipo di rapporto di lavoro instaurato (es:

rapporto di dipendenza o di subordinazione, rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, rapporto libero professionale)...e per gli enti pubblici il servizio prestato solo con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, oppure di natura libero professionale.

3) I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente allegando una fotocopia di un valido documento di identità.

4) Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 Dicembre 1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

5) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

6) Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

7) Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a) del comma 1.

Non verranno valutati i titoli dichiarati e non prodotti, non autocertificati o presentati in data successiva alla scadenza del bando, anche se rilasciati in data anteriore.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, della legge 31 Dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti, presso l'Area Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La messa a disposizione di tali dati è obbligatoria ai fini della selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. 220/2001 ai sensi degli artt. 6 e 38.

PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

Il diario di una eventuale prova selettiva nonché della prova scritta, ai sensi dell'art. 7, capo II°, del DPR 220/2001, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in

caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

Le prove d'esame non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari al concorso stesso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta almeno venti giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati la Commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della effettuazione della prova pratica.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Al fine di garantire la tempestività e la celerità del Concorso, l'Azienda, in relazione al numero di domande pervenute, si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva in conformità a quanto disposto dall'art. 3, comma 4 del D.P.R. 27.03.20001, n. 220.

La prova preselettiva consisterà nella proposizione di una terna di questionari, formati ciascuna da 30 domande con risposta a scelta multipla, in materia oggetto del Concorso, contenute in apposito questionario, una delle quali terne verrà estratta da uno dei candidati e la stessa sarà oggetto della preselezione.

I criteri di valutazione delle risposte date al questionario sono determinati nel modo seguente:

- a) per ciascuna risposta esatta, punti: più 1 (in aumento)
- b) per ciascuna risposta errata o in caso di nessuna risposta o in caso di più risposte alla stessa domanda, punti: meno 0,25 (in diminuzione).

Il punteggio complessivo conseguito nella prova preselettiva da ciascun candidato sarà costituito dalla somma algebrica dei punti dagli stessi ottenuti in detta prova.

Sulla base del punteggio complessivo conseguito dai singoli candidati, quale costituito dalla somma algebrica dei punti dagli stessi ottenuti, verrà formulata un'unica graduatoria generale dei partecipanti.

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i primi **50** candidati iscritti nella graduatoria predetta, nonché tutti coloro che abbiano conseguito un punteggio complessivo pari a quello del candidato inserito al n. 50° della graduatoria stessa.

Le successive prove d'esame, ai sensi degli artt. 7 e 37 del DPR n. 220/01 sono le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA:** consisterà nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su temi inerenti lo specifico professionale.
- b) **PROVA PRATICA:** consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) **PROVA ORALE:** vertente su argomenti attinenti alla posizione funzionale da ricoprire, nonché su elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta preventivamente dal candidato tra l'inglese e il francese.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento di ciascuna prova, ai sensi dell'art. 14 del DPR 27.03.2001, n. 220, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa nei seguenti termini numerici:

- 1) 21/30 (ventuno trentesimi) nella prova scritta;
- 2) 14/20 (quattordici ventesimi) nella prova pratica;
- 3) 14/20 (quattordici ventesimi) nella prova orale:

PUNTEGGIO

La Commissione Esaminatrice, per l'attribuzione del punteggio, ai sensi dell'art. 8 del DPR 27.03.2001, n. 220, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono a loro volta così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono a loro volta ripartiti tra le seguenti categorie:

- 15 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio ;
- 2 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati. La stessa è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, della Legge 12 Marzo 1998 n. 68 o altre disposizioni di legge che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria è approvata dal Direttore Generale dell'Azienda, previo riconoscimento della regolarità degli atti di concorso. La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel B.U.R.A.S., e rimarrà efficace per un termine di **trentasei mesi** dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla Azienda Sanitaria., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine e con le modalità stabilite dal bando di concorso, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;

I documenti di cui ai precedenti punti a) e b) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della comunicazione dell'esito del concorso, fatto salvo il disposto dell'art. 2 della L. 15/05/1997 n. 127.

Qualora, a seguito della presentazione della documentazione richiesta per l'assunzione, l'Azienda verificasse il mancato possesso di taluno dei requisiti essenziali per l'assunzione, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato dalla graduatoria concorsuale.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Sanitaria comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Sanitaria procederà all'assunzione dei vincitori mediante stipulazione del contratto individuale previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità stipulato il 07 Aprile 1999, al quale si fa espresso ed integrale rinvio. L'assunzione decorre, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettivo inizio del servizio. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, nel giorno fissato dal contratto individuale di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi ai sensi delle norme contrattuali.

PRESCRIZIONI GENERALI

L'Azienda, nell'espletamento del concorso, garantisce pari opportunità tra uomini e donne, secondo quanto stabilito dalla L. 125/91 e dall'art. 61 del D.L.vo 29/93 e successive modifiche. Altresì terrà conto delle prescrizioni contenute nella Legge 02.04.1968, n. 482, in materie di assunzioni obbligatorie e nel D.Lgs. 12/05/ 1995, n. 196 a favore dei militari delle forze armate,

congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del D.P.R. 220/01 e al D.P.R. 487/94 ed al C.C.N.L. del Comparto Sanità.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi .

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Sanitaria (Via Demurtas, 2 - Nuoro) nelle ore di ufficio.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Franco Mariano Mulas

=====

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA
N. 69 DEL 05.09.2008 CON SCADENZA 06.10.2008 ALLE ORE 14.00

=====

Schema di domanda (da redigersi su carta semplice a macchina o in stampatello)

AL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA DI NUORO

Via Demurtas, 1 08100 – NUORO

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (Prov. __) il _____, e residente in _____ (Prov. __) Via _____ (c. a. p. _____) n. tel. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti di N. 7 posti di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara che:

- 1) è cittadino italiano o equivalente o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) è in possesso di età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- 3) è in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 4) è iscritto nelle liste elettorali del comune di (1) _____;
- 5) non ha mai riportato condanne penali, né ha procedimenti penali in corso (2);
- 6) per quanto riguarda gli obblighi militari la sua posizione è la seguente _____;
- 7) è in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado _____;
- 8) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (3) _____;
- 9) non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da altro impiego;
- 10) è in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza all'assunzione in base alle vigenti norme di leggi e regolamenti in quanto _____;
- 11) Ai sensi dell'art. 10 della L.675/96, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

12) Di scegliere al fine del sostenimento della prova orale la lingua:

INGLESE	FRANCESE
---------	----------

13) ha un'adeguata conoscenza della lingua italiana (4).

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni: (via) _____ (comune) _____

(c. a. p.) _____ (tel.) _____

Data _____ FIRMA (non autenticata ai sensi della L. 127/97)

- (1) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;
 - (2) in caso contrario, indicare la data del provvedimento e dall'autorità che lo ha emesso. Tale indicazione deve essere riportata anche sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziario;
 - (3) sì o no; in caso affermativo precisare la qualifica rivestita nella Amministrazione di appartenenza e gli altri eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e la cause di risoluzione di tali rapporti di lavoro;
- tale dichiarazione è prevista solo per i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 DPR 445/2000)

___l___ sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____

consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del DPR 445/2000 delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci DICHIARA

Di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sotto elencati sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso le persone fisiche o giuridiche sotto elencate (indicare per ciascun documento i dati relativi alla persona fisica o giuridica che possiede gli originali)

DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICAZIONE POSSESSORE
-----------------------	------------------------

- | | |
|----------|-------|
| 1) _____ | _____ |
| 2) _____ | _____ |

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del DPR 445/2000, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda USL n. 3 di Nuoro, a seguito di controllo, verificchi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Nuoro _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

La sottoscrizione deve essere effettuata in presenza del dipendente addetto o del Responsabile del procedimento. In alternativa, al fine della sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, il dichiarante DEVE allegare alla medesima dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.