

Dipartimento Amministrativo
Servizio Provveditorato
Risorse Materiali

Il Direttore
Dott.ssa Maria Grazia Figus

**U.O. Programmazione gare
e contratti.**

Gare per fornitura lavori
Gare per forniture varie
Gare per fornitura servizi
Acquisti in leasing
Acquisti in noleggio
Acquisti in economia

**U.O. approvvigionamento
farmaci, materiali sanitari,
diagnostici e protesici.**

U.O. Magazzino economale.

U.O. Assicurazioni e varie.

Oggetto: Disciplinare di gara per la partecipazione alla procedura aperta per la fornitura di **“Materiale sanitario per il Centro Trasfusionale e Service delle relative apparecchiature”** per i P.P.O.O. dell’Azienda Sanitaria di Nuoro – fabbisogno 36 mesi.

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il giorno 21/05/09 alle ore 10,30 presso il Servizio Provveditorato e Risorse Materiali in Via Demurtas – Nuoro, si procederà all’espletamento della gara a procedura aperta relativa alla fornitura di **“Materiale sanitario per il Centro Trasfusionale e Service delle relative apparecchiature”** per i P.P.O.O. dell’Azienda Sanitaria di Nuoro – fabbisogno 36 mesi.

La procedura si svolgerà con l’osservanza delle norme di cui all’art. 83 del D.Lgs 12/04/2006 n. 163, della L.R. 02/08/2007 N. 5 nonché del presente Disciplinare e del Capitolato Speciale d’appalto.

Per partecipare alla gara la Ditta interessata dovrà far pervenire in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato all’Azienda Sanitaria di Nuoro - Via Demurtas 1 - 08100 Nuoro (tel.0784/240237 – telefax 0784/232095) entro le ore 14,00 del giorno 20/05/09 - termine perentorio pena l’esclusione – recante all’esterno, oltre all’intestazione del mittente e all’indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: **“OFFERTA GARA – PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI “MATERIALI SANITARI PER CENTRO TRASFUSIONALE E SERVICE DELLE RELATIVE APPARECCHIATURE” PER I P.P.O.O. DELL’AZIENDA SANITARIA DI NUORO – FABBISOGNO 36 MESI”**.

Tali diciture saranno riportate anche sulla busta sigillata contenente l’offerta economica e i documenti di gara.

Il plico di cui trattasi deve contenere i seguenti documenti:

busta A: contenente

- 1) **offerta economica** redatta in lingua italiana, in bollo competente, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, seguita dalla indicazione del luogo e dalla data di nascita del titolare della Ditta o del Rappresentante legale della Società o Enti Cooperativi;
- 2) Listino prezzi ufficiale.
Nella citata busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **non devono essere inseriti altri documenti.**

busta B: contenente la **documentazione** ovvero

- 1) dichiarazione sottoscritta dal concorrente con firma leggibile e per esteso dalla quale risulti inequivocabilmente:
 - richiesta di partecipazione alla gara per la fornitura di **“Materiale sanitario per il Centro Trasfusionale e Service delle relative apparecchiature ”** per i P.P.O.O. dell’Azienda Sanitaria di Nuoro – fabbisogno 36 mesi;
 - attestazione di aver preso visione e di accettare tutte le clausole esposte nel capitolato speciale d’appalto e nel presente disciplinare, che regolano la fornitura in argomento;
 - dichiarazione di non trovarsi in una delle condizioni di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
 - dichiarazione di cui agli artt. 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006 resa nelle forme previste dalla norma medesima;

- 2) certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese/C.C.I.A.A. o analogo Registro di stato aderente alla UE, in data non anteriore a sei mesi rispetto ai termini di scadenza della presente gara, ovvero relativa autocertificazione resa ai sensi della vigente normativa;
- 3) cauzione provvisoria costituita ai sensi dell'art. 54 della L.R. N. 5/2007, calcolata sull'importo presunto di fornitura;
- 4) ricevuta di versamento della somma a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture da effettuarsi secondo le istruzioni operative presenti sul sito internet dell'Autorità suddetta al seguente indirizzo: www.autoritavaloripubblici.it/riscossioni.html;
- 5) copia dell'offerta senza prezzi, con i riferimenti ed i numeri relativi ad ogni lotto, codici e marchi di ogni prodotto offerto;
- 6) depliant illustrativo e scheda tecnica in lingua italiana per ogni prodotto offerto;

Il mancato invio, anche di uno solo dei documenti richiesti è motivo di esclusione dall'intera gara o limitatamente per quei lotti carenti di documentazione.

Oltre il termine perentorio sopra indicato non resta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva, nè sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta fatta salva l'ipotesi di offerte uguali da parte di due o più concorrenti.

Si specifica che:

- il recapito del plico, da trasmettere a mezzo raccomandata postale o agenzia autorizzata o "a mano" presso l'ufficio protocollo dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, rimane ad esclusivo rischio del mittente;
- non sono ammesse le offerte condizionate; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Azienda;
- la Ditta aggiudicataria è tenuta al versamento delle somme necessarie per le spese di registrazione del contratto, con le modalità che saranno indicate nell'apposita richiesta formulata dall'Azienda Sanitaria di Nuoro;
- Tutta la documentazione inerente la presente gara d'appalto potrà essere visionata e acquisita sul sito www.aslnuoro.it.

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Maria Grazia Figus
