

**AZIENDA SANITARIA DI NUORO**  
- Regione Autonoma della Sardegna -

**COPIA DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 5016**

**IN DATA 3.08.2009**

**Dipartimento:** Dipartimento di Staff.

**Servizio:** Affari Generali e Legali.

**OGGETTO:** Sig.ra Maria Paola USAI. Autorizzazione per un tirocinio di formazione e orientamento della durata di n° 500 ore presso il Servizio di Endoscopia Chirurgica del P.O. "San Francesco" di Nuoro. Rettifica.  
**Tutor:** Dott.ssa Maria Rita PINNA.

---

L'anno \_\_\_\_\_ addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, nella sede dell'Azienda:

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Franco Mariano Mulas

**RICHIAMATA** la propria Deliberazione n° 1030 del 13 luglio 2009, con la quale la Sig.ra Maria Paola USAI, Infermiera Professionale di ruolo presso il Servizio di Endoscopia Chirurgica del P.O. "San Francesco" di Nuoro, iscritta per l'anno scolastico 2008/2009 al "Master per le Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie" dell'Università Carlo Cattaneo – LIUC – di Castellanza (VA), è stata autorizzata ad effettuare un tirocinio della durata di n° 500 ore presso il Servizio di Endoscopia Chirurgica del P.O. "san Francesco" di Nuoro;

**RILEVATO** che per mero errore l'autorizzazione è stata concessa per effettuare il praticantato *in orario di servizio*;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 50/10 del 16/09/2008 relativa alla nomina del Direttore Generale;

**VISTA** la L.R. 28.7.2006 n° 10;

**VISTO** il D. Lgs.vo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ai sensi del D. Lgs.vo. n. 229 del 19.6.99;

## DELIBERA

1. in conformità a quanto esposto in premessa, di rettificare il punto 1 della Deliberazione richiamata in premessa, togliendo la frase in *orario di servizio*;
2. di precisare che il tirocinio dovrà essere effettuato dall'interessata esclusivamente fuori dall'orario di servizio della stessa;
3. di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Affari Generali e Legali e il Servizio degli Acquisti dell'Azienda.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI E LEGALI

Dott. Francesco Pittalis

---

Il Responsabile del Procedimento

Francesco Pirino

---

**Spesa imputata a**

---

**Previsione budget**

---

*Parere espresso ai sensi del D. Lgs. 19.6.99 n. 229\**

***FAVOREVOLE***

***FAVOREVOLE***

**Il Direttore Sanitario**

**Il Direttore Amministrativo**

F.to Dott. Roberto Atzeni

F.to Dott. Angelo Maria Serusi

- In caso di parere contrario leggasi relazione allegata

FPir/fpir

(Autorizzazione tirocinio USAI)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**F.to Dott. Franco Mariano Mulas**

---

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Funzionario incaricato certifica che la presente deliberazione è in pubblicazione nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di GIORNI QUINDICI con decorrenza dal

\_\_\_\_\_

Il Funzionario incaricato

\_\_\_\_\_

- 
- 
- Esecutiva dal giorno della pubblicazione
  - Esecutiva a seguito di controllo ex art. 29 L.R. 28.7.2006 n° 10, con Determinazione del Direttore Generale Assessorato all'Igiene e Sanità n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.
  - Annullata con Determinazione del Direttore Generale Assessorato all'Igiene e Sanità (art. 29 L.R. 28.7.2006 n° 10).
  - Esecutiva per decorrenza di termini ai sensi dell'art. 29 L.R. 28.7.2006 n° 10.

Prot. N. \_\_\_\_\_

Nuoro, lì \_\_\_\_\_

Il Funzionario incaricato

\_\_\_\_\_

---

---