

**AZIENDA SANITARIA DI NUORO**  
- Regione Autonoma della Sardegna-

**COPIA DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 5022**

**IN DATA 3.08.2009**

Dipartimento: Dipartimento di Staff.

Affari Generali e Legali.

**OGGETTO:** Sig.ra Francesca Monia FRONGIA. Autorizzazione per tirocinio di formazione e orientamento presso il Consultorio Familiare di Sorgono.  
**Tutor:** Sig.ra Eugenia MURA.

---

L'anno \_\_\_\_\_ addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, nella sede dell'Azienda:

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Franco Mariano Mulas**

**RICHIAMATA** la convenzione stipulata tra l'Università degli Studi di Sassari e questa Azienda Sanitaria il 14.06.2006, regolante i rapporti per lo svolgimento dei tirocini degli studenti iscritti al Corso di Laurea in Servizio Sociale a Indirizzo Europeo;

**VISTA** la richiesta della Professoressa Maria Lucia PIGA, Presidente della Commissione Tirocinio della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Ateneo, tendente ad ottenere l'autorizzazione affinché la studentessa Francesca Monia FRONGIA, iscritta al Corso di Laurea in Servizio Sociale a Indirizzo Europeo, possa svolgere n° 250 ore del tirocinio di 3° livello;

**ACQUISITO** il parere favorevole al tirocinio espresso dalla Dott.ssa Marinella ARIU, Referente Distrettuale del Consultorio Familiare;

**ACQUISITO** altresì l'assenso della Sig.ra Eugenia MURA, Assistente Sociale presso il Consultorio Familiare di Sorgono, a seguire la tirocinante in qualità di tutor;

**RILEVATO** dalla Convenzione che l'Università degli Studi di Sassari provvede alla stipula di una polizza assicurativa relativamente a infortuni, invalidità e morte sopravvenute a causa dello svolgimento del tirocinio pratico-applicativo, ai sensi del DPR 1124 del 30.06.1965 e successive modificazioni, nonché alla responsabilità civile verso terzi per danni che i tirocinanti dovessero arrecare a cose di proprietà dell'Ente e a cose o persone a qualsiasi titolo presenti presso in servizi in cui si svolge il tirocinio, durante l'intero periodo del tirocinio stesso;

**RILEVATO** altresì che il tirocinio viene effettuato a mero scopo formativo e di orientamento senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni;

**PRESO ATTO** che l'allieva è tenuta a rispettare il segreto d'ufficio in relazione agli atti e documenti e a rispettare le direttive dell'Azienda nonché le indicazioni che vengano impartite dal personale al quale è affidato durante il tirocinio;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 50/10 del 16/09/2008 relativa alla nomina del Direttore Generale;

**VISTA** la L.R. 28.7.2006 n° 10;

**VISTO** il D. Lgs.vo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ai sensi del D. Lgs.vo. n. 229 del 19.6.99;

## **DELIBERA**

1. in conformità a quanto esposto in premessa, di autorizzare la studentessa Sig.ra Francesca Monia FRONGIA a svolgere un tirocinio di formazione e orientamento di n° 125 ore presso il Consultorio Familiare di Sorgono;
2. di precisare che il tirocinio ha solo scopo formativo e di orientamento senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni e che la tirocinante è stata resa edotta dei propri obblighi e tenuta a sottoscrivere un documento nel quale si impegna al rispetto degli ordini impartiti nonché del segreto d'ufficio;
3. di dare atto che l'interessata è coperta da assicurazione contro gli infortuni e per la responsabilità civile a carico dell'Università degli Studi di Sassari;
4. di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Affari Generali e Legali dell'Azienda.

IL DIRETTORE DELSERVIZIO  
AFFARI GENERALI E LEGALI  
Dott. Francesco Pittalis

---

Il Responsabile del Procedimento  
Francesco Pirino

---

Spesa imputata a _____
Previsione budget _____
Spesa sostenuta _____
Disponibilità _____

*Parere espresso ai sensi del D. Lgs. 19.6.99 n. 229\**

***FAVOREVOLE***

***FAVOREVOLE***

<b>Il Direttore Sanitario</b> F.to Dott. Roberto Atzeni	<b>Il Direttore Amministrativo</b> F.to Dott. Angelo Maria Serusi
--	--

- In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

F.PIR./f.pir.  
(Autorizzazione tirocinio FRONGIA)

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott. Franco Mariano Mulas

---

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Funzionario incaricato certifica che la presente deliberazione è in pubblicazione nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di GIORNI QUINDICI con decorrenza dal

\_\_\_\_\_

Il Funzionario incaricato

\_\_\_\_\_

- 
- 
- Esecutiva dal giorno della pubblicazione
  - Esecutiva a seguito di controllo ex art. 29 L.R. 28.7.2006 n° 10, con Determinazione del Direttore Generale Assessorato all'Igiene e Sanità n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.
  - Annullata con Determinazione del Direttore Generale Assessorato all'Igiene e Sanità (art. 29 L.R. 28.7.2006 n° 10).
  - Esecutiva per decorrenza di termini ai sensi dell'art. 29 L.R. 28.7.2006 n° 10.

Prot. N. \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

Il Funzionario incaricato

\_\_\_\_\_

---

---