

Allegato lettera A)
Delibera n. 26 del 12/01/2010

AZIENDA SANITARIA DI NUORO

Regione Autonoma della Sardegna

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO EX ART. 15 SEPTIES DEL D.LGS. N. 502/1992.

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 26 del 12/01/2010, della quale, il presente bando costituisce parte integrante e, tenuto conto, del regolamento Aziendale che regola il conferimento degli incarichi in oggetto, adottato con delibera n. 1037 del 13/07/2009, è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di un elenco per il conferimento di incarichi a tempo determinato ex art. 15 septies D.Lgs. 502/92 di Dirigente Amministrativo nella Azienda Sanitaria Locale n. 3 di Nuoro.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dai vigenti CC.NN.NN.LL. della dirigenza S.P.T.A.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto, ai sensi del D.P.R. 483/97, il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

1.A) REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un paese dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati utilmente collocatisi in graduatoria.
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro i quali sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Inoltre, i candidati devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1.B) REQUISITI SPECIFICI

- I) Diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente (conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica equiparata (decreto ministeriale dell'istruzione, dell'università e della ricerca 5 maggio 2004 pubblicato sulla G.U. del 21/08/2004 e successive modificazioni) ovvero diploma di laurea conseguito all'estero, purché riconosciuto equipollente da parte del competente Ministero;

II) Anzianità di servizio in almeno una delle seguenti tipologie:

- Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla professionalità richiesta dal presente avviso prestata in enti del SSN, ovvero nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis (le attuali cat. D e DS nel comparto Sanità), o le qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

- Comprovata qualificazione professionale in materia amministrativa, giuridica, economica, finanziaria e gestionale presso enti o aziende private in posizione dirigenziale apicale, purché con un'anzianità di servizio effettivo di almeno 5 anni nella qualifica stessa;

I cittadini degli altri Stati in possesso dei requisiti specifici, devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 125/1991.

Come previsto dall'art. 3 della L. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla partecipazione alla selezione, alla data di scadenza del bando.

La carenza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissione alla procedura.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante produzione del documento originale o di copia autenticata o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

1.C) IMPEGNI PRECONTRATTUALI ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Il candidato dovrà assumere impegno precontrattuale di accettazione delle regole per il conferimento degli incarichi di cui al paragrafo n. 11.

2) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda - redatta secondo lo schema allegato - il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
- 2) la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un paese dell'Unione Europea;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) la propria idoneità fisica all'impiego;
- 6) le eventuali condanne penali riportate;
- 7) l'indicazione completa ed esaustiva dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di cui al punto 1.B;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata al punto 2.
- 11) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94);
- 12) di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e condizioni del presente bando, con particolare riferimento alle regole per il conferimento degli incarichi di cui al paragrafo 11).

Gli aspiranti che invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi dovuti e nei modi indicati, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non corrispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della L. n. 104/92 e dell'art. 16 , comma 1 della L. n. 68/99 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi dell'art. 3, comma V, della L.127/97 la firma non necessita di autentica.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni del presente bando.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice sulla base del modello fac simile allegato al presente avviso, dovrà pervenire in busta chiusa, per consegna diretta oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: "COMMISSARIO STRAORDINARIO DELLA ASL DI NUORO, Via Demurtas, 1, 08100 NUORO", entro e non oltre la data del **28 gennaio 2010**.

Si specifica che verranno comunque prese in considerazione le sole domande, incluse quelle trasmesse con raccomandata, pervenute all'Ufficio Protocollo di questa Azienda, entro e non oltre la suddetta data.

A tal fine, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo aziendale. Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, all'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione alla selezione deve essere riportata la seguente dicitura "**domanda di ammissione alla selezione conferimento incarichi di dirigente amministrativo**".

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di selezione.

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a responsabilità dell'Amministrazione. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

1. Dettagliato curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice e debitamente firmato, comprovante il possesso dei requisiti richiesti, che sarà oggetto di specifica valutazione e comparazione in relazione alle finalità degli incarichi;
 2. Tutte le certificazioni o la documentazione, in originale o in copia autenticata nei modi previsti dalla legge o regolarmente autocertificata, relativa ai titoli utili ai fini della valutazione del curriculum;
 3. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato;
- La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi della L. 127/97.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, in tal caso, però, deve essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/00.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. *(Al fine di facilitare e rendere più celere la valutazione dei titoli da parte della commissione esaminatrice si suggerisce, laddove possibile, di allegare all'atto di notorietà una copia della certificazione di servizio rilasciata direttamente dall'Ente o dall'Azienda ove si è prestata la propria attività).*

Nel caso dei **certificati di servizio prodotti in originale**, questi ultimi devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati ovvero dal funzionario dallo stesso delegato.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

Le pubblicazioni saranno valutate esclusivamente se edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda inoltre che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, in caso cui dovessero emergere ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

5) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE PROCEDURA DI CONCORSO

L'azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal presente avviso nonché la regolarità della presentazione della domanda.

L'eventuale esclusione dei candidati dalla presente procedura verrà comunicata con raccomandata A.R. all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda stessa.

6) VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno esaminati da apposita Commissione esaminatrice costituita ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483/97 .

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del bando.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo i criteri previsti dal DPR 483/97 dal Commissario Straordinario ed sarà composta da:

- Presidente : Direttore Amministrativo o un suo delegato
- □Componenti: due dirigenti appartenenti al ruolo amministrativo
- Segretario: un funzionario amministrativo dell'Azienda, almeno di categoria D.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione sono così ripartiti :

- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 4

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del predetto D.P.R.. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e dei curricula si applicherà il criterio di cui all'art. 11 del citato decreto.

8) PROVA D'ESAME

I candidati dovranno sostenere una prova colloquio di idoneità in materia amministrativa, giuridica, economica, finanziaria e gestionale.

I candidati si intendono, col presente bando, già convocati per la prova di **colloquio** che **si svolgerà il giorno martedì 02 febbraio 2010** con inizio alle **ore 16,00** presso la Direzione Aziendale sita in via Demurtas, 1 - Nuoro.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio saranno dichiarati decaduti dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

9) VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E FORMULAZIONE GRADUATORIA

La prova sarà superata se si conseguirà un **punteggio minimo di almeno 21/30**.

Il candidato che non raggiungerà detto punteggio minimo sarà ritenuto non idoneo e quindi non potrà essere inserito in graduatoria.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione dei titoli e della prova.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e della prova colloquio, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Commissario Straordinario.

A parità di punteggio nella graduatoria opereranno i criteri previsti dall'art. 5 del DPR 484/94 e s.m.ei., e dall'art. 3, comma 7 della L. 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191/1998.

11) CONFERIMENTO INCARICHI

Il conferimento degli incarichi ex art. 15 septies D.Lgs. 502/92 è così disciplinato:

a) l'incarico sarà conferito ai candidati, che daranno la propria disponibilità, utilmente collocati nella graduatorie;

b) il candidato dichiarato vincitore della selezione che, personalmente o a mezzo fax, non accetti la nomina entro 10 giorni dalla comunicazione dell'Azienda o che non prenda servizio, stipulando il contratto individuale di lavoro, in assenza di giustificato motivo oggettivo indipendente dalla sua volontà, entro 20 giorni dalla comunicazione dell'Azienda, o si dimetta dall'incarico senza rispettare i termini di preavviso, decadrà dal diritto all'assunzione; anche in presenza di giustificato motivo oggettivo, il candidato che non prenda servizio, stipulando il contratto individuale di lavoro, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'Azienda, decadrà dal diritto all'assunzione;

E' previsto il periodo di prova, determinato come segue:

- cinque giorni per contratti di durata sino a gg. 30;
- dieci giorni per contratti di durata sino a gg. 60;
- quindici giorni per contratti di durata o superiori a mesi tre o con clausola risolutiva al verificarsi dell'evento determinato (ad esempio, "di durata fino all'assunzione dei vincitori del pubblico concorso").

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano e regoleranno il rapporto di lavoro, in conformità al CCNL vigente dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

12) TUTELA DEI DATI PERSONALI- INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90 (tra cui i partecipanti alla procedura selettiva).

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

13) MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando di selezione o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese.

14) NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia ed in particolare al D.P.R. n. 483/97 ed al 487/94.

Il bando di partecipazione alla selezione di cui trattasi è consultabile sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale di NUORO www.aslnuoro.it.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale della ASL sito in via Demurtas 1 NUORO dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 14,00 ai seguenti numeri 0784 - 240891/240813

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Antonio Onorato Succu

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

AI COMMISSARIO STRORDINARIO
dell'Azienda Sanitaria Locale N. 3
Via Demurtas 1, 08100 - NUORO

Il/la sottoscritto/a), residente in..... (provincia di) Via/Piazza n°, C.A.P....., Tel chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio, per la **formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi temporanei ex art. 15 septies D.Lgs. 502/92 di Dirigente amministrativo** presso codesta Azienda Sanitaria Locale .

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità DICHIARA:

- 1) di essere nato a (provincia di) il
- 2) di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo) (a);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero precisare il motivo di non iscrizione);
- 4) di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto;
- 5) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
- 7) di aver prestato servizio presso le seguenti PP.AA., specificando: l'Ente o l'Azienda Pubblica; la qualifica; il tipo di rapporto di lavoro (tempo determinato / indeterminato, tempo pieno / part-time e relativo regime orario); le date di inizio e di conclusione del servizio; le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni ecc.) e i motivi di cessazione del rapporto e tutto ciò che si renda necessario ai fini della corretta valutazione del servizio stesso nonché le eventuali cause di risoluzione;
- 8) di aver prestato servizio presso le seguenti strutture private, in posizione dirigenziale apicale, specificando: l'Azienda privata; la qualifica; il tipo di rapporto di lavoro (tempo determinato / indeterminato, tempo pieno / part-time e relativo regime orario); le date di inizio e di conclusione del servizio; le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni ecc) e i motivi di cessazione del rapporto e tutto ciò che si renda necessario ai fini della corretta valutazione del servizio stesso nonché le eventuali cause di risoluzione;
- 9) di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari _____;
- 10) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 11) di accettare incondizionatamente le prescrizioni e condizioni previste dal bando di selezione;

12) di essere ovvero di non essere in possesso di titoli di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e succ. mod. e int. Per i seguenti motivi:
_____;

13) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente _____;

14) di concedere, ai sensi del D.lgs n. 196 del 30/06/2003, il consenso al trattamento dei dati personali;

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti e un curriculum formativo e professionale ambedue datati e firmati.

Data _____ (firma) _____

(Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)

Note:

a) i cittadini degli Stati Membri della CEE debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, nonché, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;