

**AZIENDA SANITARIA NUORO**  
**NUORO -- Regione Sardegna**

\*

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n.105 del 22/01/2010, è indetto Avviso di Selezione interna, per titoli ed esami, per l'affidamento delle :

**FUNZIONI DI COORDINAMENTO** a personale nella posizione funzionale di **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO (Ruolo Sanitario)** e **COLLABORATORE PROFESSIONALE (Ruolo Tecnico) - (Cat. D/Ds) Posizione funzionale:**

**RUOLO SANITARIO**

- a) **Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico**
- b) **Tecnico Sanitario di Radiologia Medica**
- c) **Tecnico della Prevenzione**
- d) **Fisioterapista**
- e) **Ostetrica**

**RUOLO TECNICO**

- a) **Collaboratore Professionale – Assistente Sociale**

Le Funzioni di Coordinamento delle attività dei servizi, ai sensi di quanto previsto dalla L. 43/2006, al Regolamento Aziendale, contenuto nel CCDIL – 2002-2005, ai sensi dell'art. 10 del CCNL Area Comparto, II° biennio economico 2000/2001, comportano, nel personale interessato, l'assunzione di responsabilità del proprio operato e lo svolgimento di attività organizzative.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alle Selezioni è prescritto, in applicazione dell'art. 4 del CCNL del Comparto Sanità parte normativa quadriennio 2006/2009, il possesso dei seguenti requisiti:

Per Collaboratore Professionale Sanitario

- A) **Possesso del master di primo livello in management, nonché un'esperienza professionale complessiva nella categoria D), compreso il livello economico Ds), pari ad anni tre.**

Per Collaboratore Professionale – Assistente Sociale

- B) **Esperienza professionale complessiva nella categoria D), compreso il livello economico Ds), pari ad anni.**

**Lo stato di servizio relativo alla attività prestata all'interno dell'Azienda Sanitaria di Nuoro verrà acquisito d'Ufficio.**

I candidati dovranno presentare, inoltre, un curriculum formativo e professionale in cui siano documentati i titoli culturali e professionali posseduti, le attività formative e di studio, esperienze acquisite, attività didattica svolta e produzione scientifica attinente all'incarico da ricoprire.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione; la mancanza dei requisiti prescritti costituisce motivo di esclusione dalla Selezione. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

### **DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione sottoscritte dai candidati, redatte su carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, dovranno essere inoltrate al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro (Via Demurtas, 1 - Nuoro) entro il **termine perentorio del 28/02/2010**.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande spedite dopo il termine prescritto saranno escluse dalla selezione.

Nelle domande di ammissione alle Selezioni, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro responsabilità, quanto segue:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) i titoli di studio posseduti;
- 3) tutti i servizi prestati ;
- 4) la struttura presso cui presta servizio nel profilo Professionale di Collaboratore professionale Cat. D/Ds \_\_\_\_\_;
- 5) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

**Alla domanda deve essere unito, un elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, ivi compreso il curriculum formative e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, oltre ai certificati attestanti il possesso dei requisiti di cui alla precedente lettera A).**

I documenti attestanti il possesso del requisito di cui alla precedente lettera A) ai sensi della Legge n. 15/68 modificata ed integrata dalla Legge 127/97, n. 191/98 e dal DPR 403/98 può essere autocertificata.

I candidati potranno inoltre allegare ogni altro certificato che ritengano opportuno esibire nel proprio interesse, utile agli effetti della valutazione di merito. I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata o, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, autocertificati. Non verranno valutati i titoli dichiarati e non prodotti, o presentati in data successiva alla scadenza del bando, anche se rilasciati in data anteriore.

### **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'esclusione dalla Selezione è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificare agli intetressati.

### **VALUTAZIONE CURRICULUM PROFESSIONALE E COLLOQUIO**

Un'apposita Commissione composta da tre esperti, nominata dal Commissario Straordinario ai sensi dell'art. 7, del Regolamento Aziendale , oltre a verificare il possesso dei requisiti di cui sopra, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli e del curriculum, tenuto conto delle specificità proprie delle funzioni di coordinamento da espletare.

L' idoneità dei candidati sarà accertato sulla base della valutazione dei titoli, del curriculum e di un colloquio che sarà volto a stabilire competenze, conoscenze e capacità oggettive e gestionali, con particolare riferimento alle capacità di sviluppare i rapporti interpersonali e di valorizzare le risorse umane.

Tenuto conto della complessità organizzativa, correlata all'affidamento delle funzioni di coordinamento nell'ambito di una struttura dipartimentale, complessa o semplice, sulla base del curriculum vantato dai singoli dipendenti, si tiene conto:

- a) – dei requisiti culturali e professionali posseduti;
- b) – delle attività formative e di studio vantate nell'ambito dell'area professionale di appartenenza;
- c) – delle attitudini e capacità professionali dimostrate;
- d) – delle esperienze acquisite nella specifica area di operatività nel cui ambito sono da affidare le funzioni di coordinamento;
- e) – dell'attività didattica eventualmente svolta presso scuole per la formazione del personale;
- f) – della produzione scientifica attinente all'area professionale di appartenenza.

La medesima Commissione formula, per ciascun candidato, un giudizio complessivo motivato, con particolare riferimento alla preparazione professionale e alle capacità di coordinamento ed organizzativa documentata e dimostrata nel colloquio, in riferimento alle funzioni da conferire.

Predisporre, quindi, l'elenco degli idonei tra i quali il Commissario Straordinario/ Direttore Generale, opererà la scelta del candidato a cui affidare le funzioni di coordinamento.

Non si dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

### **ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

Il Commissario Straordinario/Direttore Generale attribuirà l'incarico, con provvedimento motivato, sulla base del parere formulato dalla Commissione di esperti, su proposta del Responsabile della Struttura di riferimento e, limitatamente al personale infermieristico, d'intesa con il Servizio Infermieristico, e previo riconoscimento della regolarità degli atti della Selezione, ad un candidato scelto fra quelli di cui all'elenco degli idonei.

- L'incarico, che ha durata biennale può essere rinnovato alla scadenza previa verifica dei risultati ottenuti, pertanto lo stesso può essere revocato in caso di valutazione negativa.
- Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica dell'espletamento delle funzioni affidate.

Il dipendente non confermato nell'incarico perde il relativo specifico trattamento economico.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni previste nel regolamento Aziendale ovvero all' art.10 del C.C.N.L. Area Comparto, II° biennio economico 2000/01.

Il Commissario Straordinario si riserva la facoltà di prorogare, modificare, o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni, e chiarimenti, gli aspirante potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL (Via Demurtas, 2 - Nuoro) nelle ore di ufficio.

Nuoro li \_\_\_\_\_

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**(Dr. Antonio Onorato Succu)**

/IS/is bando-Sel.Funz. Coord..

Al Commissario Straordinario  
dell'Azienda Sanitaria di  
NUORO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
dipendente dell'Azienda Sanitaria di Nuoro con il profilo professionale di \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammesso alla selezione interna per il conferimento di incarichi di  
Coordinamento da attribuire a Collaboratori Professionali/Sanitari \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, di cui all'articolo 10 C.C.N.L. Area  
Comparto II° biennio economico anno 2000/01

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) Di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- b) Di risiedere a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_
- c) Di prestare servizio c/o l'Azienda Sanitaria di Nuoro nel profilo professionale  
di Collaboratore Professionale/Sanitario \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- d) Di essere in possesso del seguente titolo \_\_\_\_\_
- e) Di aver prestato i seguenti ulteriori servizi : dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- f) Di essere in possesso dei seguenti altri titoli accademici, di studio, scientifici  
e pubblicazioni: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative alla Selezione Interna vengano fatte  
al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_  
data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_