

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Provveditorato  
Risorse Materiali

Il Direttore  
Dott.ssa Maria Grazia Figus

U.O. Programmazione gare  
e contratti.

Gare per fornitura lavori  
Gare per forniture varie  
Gare per fornitura servizi  
Acquisti in leasing  
Acquisti in noleggio  
Acquisti in economia

U.O. approvvigionamento  
farmaci, materiali sanitari,  
diagnostici e protesici.

U.O. Magazzino economale.

U.O. Assicurazioni e varie.

**Spett.le Ditta**

**Oggetto:** Disciplinare di gara per la partecipazione al Cottimo fiduciario per la fornitura in economia di “**materiale per Radiologia – Sez. Senologia**” per i P.P.O.O. e Distretti dell’Azienda Sanitaria di Nuoro – fabbisogno 24 mesi (ed eventuale proroga 12 mesi).

**N. gara 608787– CPV 24931230-0**

**Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.**

Codesta Spett.le Ditta, ove lo ritenga di proprio interesse e senza alcun impegno da parte dell’Amministrazione di questa Azienda, è invitata a presentare un preventivo di spesa per la fornitura dei prodotti di cui all’allegato A) che fa parte integrante e sostanziale della presente nota.

La procedura si svolgerà con l’osservanza delle norme di cui all’art. 125 del D.Lgs 12/04/2006 n. 163, nonché del presente Disciplinare e del Capitolato Speciale d’appalto allegato.

La Ditta interessata dovrà far pervenire in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato all’Azienda Sanitaria di Nuoro - Via Demurtas 1 - 08100 Nuoro ( tel.0784/240809 – telefax 0784/38557) entro le ore 14,00 del giorno **02/12/2010 termine perentorio pena l’esclusione** – recante all’esterno, oltre all’intestazione del mittente, indirizzo dello stesso, numeri di telefono e fax, la seguente dicitura: “OFFERTA COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DI “MATERIALE PER RADIOLOGIA – SEZ. SENOLOGIA” PER I P.P.O.O. E DISTRETTI DELL’AZIENDA SANITARIA DI NUORO – FABBISOGNO 24+12 MESI”.

Tali diciture saranno riportate anche sulla busta sigillata contenente l’offerta economica e i documenti di gara.

Il plico di cui trattasi deve contenere le buste, denominate come segue, con i relativi documenti:

**busta A – offerta economica:**

**offerta economica** redatta in lingua italiana, in bollo competente, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, seguita dalla indicazione del luogo e dalla data di nascita del titolare della Ditta o del Rappresentante legale della Società o Enti Cooperativi.

Nella busta A, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **non devono essere inseriti altri documenti.**

**busta B - documentazione:**

- 1) attestazione di presa visione e di accettazione di tutte le clausole esposte nel capitolato speciale d’appalto e nel presente disciplinare, che regolano la fornitura in argomento, da rendere firmati per accettazione;
- 2) listino prezzi ufficiale su supporto informatico;
- 3) copia dell’offerta senza prezzi con i riferimenti ed i numeri relativi ad ogni lotto, codici e marchi di ogni prodotto offerto;

- 4) certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese/C.C.I.A.A. o analogo Registro di stato aderente alla UE, in data non anteriore a sei mesi rispetto ai termini di scadenza della presente gara, ovvero relativa autocertificazione resa ai sensi della vigente normativa;
- 5) depliant illustrativo e scheda tecnica in lingua italiana per ogni prodotto offerto (sia in formato cartaceo che digitale);

**Il mancato invio, anche di uno solo dei documenti sopraelencati è motivo di esclusione dall'intera gara o limitatamente da quei lotti carenti di documentazione.**

- 7) certificato di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità.

**busta C - giustificazioni:**

contenente le giustificazioni riguardanti gli elementi costitutivi dei prezzi dell'offerta ex art. 87 comma 2 del D. lgs 163/06.

Oltre il termine perentorio sopra indicato non resta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva.

Si specifica che:

- il recapito del plico, da trasmettere a mezzo raccomandata postale o agenzia autorizzata o "a mano" presso l'ufficio protocollo dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, rimane ad esclusivo rischio del mittente;
- la Ditta aggiudicataria è tenuta al versamento delle somme necessarie per le spese di registrazione del contratto, con le modalità che saranno indicate nell'apposita richiesta formulata dall'Azienda Sanitaria di Nuoro;

F.to Il Responsabile del Servizio Provveditorato  
Dr.ssa Maria Grazia Figus

Ignazia Aroni – Coll.re Amm.vo  
Tel. 0784/240809 – fax 0784/38557  
Mail: aroni.acquisti@aslnuoro.it