

AZIENDA SANITARIA DI NUORO

Regione Sardegna

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1741 del 23/11/2010 è indetta, ai sensi dell'art. 15 ter comma 2° del D.L. 502/92 e successive modificazioni, avviso Pubblico di Selezione per il conferimento di incarichi per la copertura di:

❖ n. 1 posto di Direttore di Struttura Complessa Disciplina-
PEDIATRIA, presso il Presidio Ospedaliero "San Francesco" di
Nuoro .

L'incarico ha durata da cinque a sette anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL per la Dirigenza Medica, e Veterinaria del S.S.N. Con la partecipazione alla Selezione è implicita da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva alcuna delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alle Selezioni è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1) Cittadinanza italiana o equiparata o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

2) Età non superiore ai limiti previsti dalla vigente normativa per il mantenimento in servizio;

3) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, è effettuata a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente di pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti ospedalieri ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 761/79 è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI:

A) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, ovvero dei Veterinari, attestata da certificati in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, ovvero l'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando, in quest'ultimo caso, l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

B) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica 484/1997.

Per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline;

C) Curriculum ai sensi dell'art. 8, punto 3, del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata

esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso D.P.R. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, D.P.R. 484/97, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

D) Attestato di Formazione Manageriale, di cui all'art. 5 comma 1 lett. d) del DPR 484/97. Tale attestato deve essere conseguito dall'incaricato entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 5 del DPR n. 487/97 è effettuato dalla commissione di cui all'art. 15 ter D.L. 502/92 così come modificato dal D.L. 229/1999. I requisiti prescritti devono essere posseduti dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La Commissione Esaminatrice provvederà con lettera raccomandata con avviso di ricevimento a convocare i candidati in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del colloquio.

Al colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità personale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare alle selezioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del

termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione; la mancanza dei requisiti prescritti costituisce motivo di esclusione dalla selezione concorso. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di successive invio di documenti è priva di effetto.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione sottoscritte dai candidati, redatte su carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, dovranno essere inoltrate al Commissario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro (Via Demurtas, 1 - Nuoro) **entro il 31/03/2011** - (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande spedite dopo il termine prescritto saranno escluse dalla selezione. L'Azienda U.S.L. declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi delle domande o documenti spediti a mezzo posta. Parimenti declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso da parte del candidato.

Nelle domande di ammissione alle Selezioni, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 10. 12.1997, n. 483, quanto segue:

1) la data, il luogo di nascita e la residenza;

- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile);
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Alla domanda deve essere unito, un elenco in carta semplice, redatto in triplice copia, dei documenti e dei titoli prodotti, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, oltre ai certificati attestanti il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere A), B), C) e D).

I documenti attestanti il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere A) e B) ai sensi della Legge n. 15/68 modificata ed integrata dalla Legge 127/97, n. 191/98 e dal DPR 403/98 possono essere autocertificati.

I candidati potranno inoltre allegare ogni altro certificato che ritengano opportuno esibire nel proprio interesse e utile agli effetti della valutazione di merito. I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata o, nei casi e nei limiti

previsti dalla normativa vigente, autocertificati. Non verranno valutati i titoli dichiarati e non prodotti, o presentati in data successive alla scadenza del bando, anche se rilasciati in data anteriore.

COMMISSIONE ESAMINATRICE MODALITA' DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 15 del D.L. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni la commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Sanitario che la presiede e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno è individuato dal Direttore Generale e uno dal Collegio di Direzione.

La commissione esaminatrice predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

- a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti ai sensi dell'art. 8, comma 3, del DPR 484/1997.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Prima di procedere alla valutazione curriculum professionale ed alla effettuazione del colloquio, la Commissione, oltre a verificare il possesso dei requisiti di cui sopra, stabilisce i criteri di valutazione del curriculum e per lo svolgimento del colloquio, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La Commissione, esauriti tutti gli adempimenti di propria competenza e previa esplicitazione, per ciascun candidato, di un giudizio complessivo motivato, con particolare riferimento alla preparazione professionale e alla capacità di direzione ed organizzativa, dovrà predisporre l'elenco degli idonei tra i quali il Direttore Generale opererà la scelta del candidato a cui affidare l'incarico.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, della legge 31 Dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti, presso l'Area Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La messa a disposizione di tali datai è obbligatoria ai fini della selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 13 D.L. 229/1999 sulla base del parere formulato dalla

Commissione Esaminatrice (previo colloquio e valutazione del curriculum professionale degli aspiranti) e tenendo conto che il parere della commissione è vincolante solo limitatamente all'individuazione dei candidati idonei. Il Direttore Generale nell'ambito della rosa degli idonei sceglierà il candidato cui conferire l'incarico.

Al momento dell'attribuzione dell'incarico l'Azienda USL n. 3 nella persona del Direttore Generale stipula con il rispettivo assegnatario un contratto di lavoro di diritto privato.

I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa e della contrattazione collettiva al momento vigente. Il Dirigente al quale verrà conferito l'incarico sarà assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda.

Alla scadenza dell'incarico questo potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

L'incarico, ha durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve e da titolo a specifico trattamento economico. L'incarico può essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti nazionali di lavoro in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti nazionali di lavoro.

Il candidato a cui è stato attribuito l'incarico, è invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., a regolarizzare o a presentare, in carta legale, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla Selezione, i seguenti documenti:

- I documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla Selezione;
- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla Selezione, nonché il certificato generale del casellario giudiziale

PRESCRIZIONI GENERALI

L'Azienda, nell'espletamento della selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne, secondo quanto stabilite dalla L. 10.4.1991, n. 125 e dall'art. 61 del D.L.vo 29/93 e successive modifiche.

Ai sensi della L. n. 675/96, il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento della procedura relativa all'avviso e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si

rinvia alle disposizioni previste nel D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alla vigente normativa concorsuale per l'accesso alle varie posizioni funzionali del S.S.N., stabilite dai DD.PP.RR. 10.12.1997 nn. 483 e 484, alle norme del D.P.R. 487/94 in quanto applicabili, nonché al CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N..

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, o revocare il presente bando ovvero di non procedere all'attribuzione dell'incarico.

Per eventuali informazioni, e chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL (Via Demurtas, 2 - Nuoro) nelle ore di ufficio.

IL COMMISSARIO (Dr. Mariano Meloni)

Schema di domanda (da redigersi su carta semplice a macchina o in stampatello)

AL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA DI NUORO

Via Demurtas 08100 - NUORO

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (Prov. __) il _____, e residente in _____ (Prov. __) Via _____ (c. a. p. _____) n. tel. _____, chiede di essere ammesso/a alla Selezione pubblica, per il conferimento di n. __ incarico di __ Direttore di Struttura Complessa Disciplina _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara che:

- 1) è cittadino italiano o equivalente o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) è in possesso di età non superiore ai limiti previsti dalla vigente

legislazione per il mantenimento in servizio;

3) è in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

4) è iscritto nelle liste elettorali del comune di

(1)_____;

5) non ha mai riportato condanne penali, né ha procedimenti penali in corso (2);

6) per quanto riguarda gli obblighi militari la sua posizione è la seguente _____;

7) è in possesso del diploma di Laurea in _____ e dell'abilitazione all'esercizio professionale;

8) è in possesso della Specializzazione in _____;

9) è iscritto all'Ordine dei _____;

10) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (3)_____

11) non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da altro impiego;

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni: (comune) _____ (via) _____ (c. a. p.) _____ (tel.) _____

Data e FIRMA (non autenticata ai sensi della L. 127/97)

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;

(2) in caso contrario, indicare la data del provvedimento e dall'autorità che lo ha emesso. Tale indicazione deve essere riportata

anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziario;

3) si o no; in caso affermativo precisare la qualifica rivestita nella Amministrazione di appartenenza e gli altri eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e la cause di risoluzione di tali rapporti di lavoro;

4) tale dichiarazione è prevista solo per i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.