

DELIBERAZIONE n°345 del 29.03.2011

OGGETTO: CORSI ORGANIZZATI DALLA SDA BOCCONI DI MILANO PER UNA EFFICACE GESTIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA. AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE DIPENDENTI.

IL COMMISSARIO

PREMESSO che con il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le amministrazioni pubbliche sono chiamate a migliorare la performance organizzativa ed individuale, l’efficienza dei processi produttivi e la trasparenza nei confronti dei cittadini;

CONSIDERATO che al fine di un’applicazione puntuale di quanto disposto dal citato decreto, si rende necessario adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell’interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

DATO ATTO che l’implementazione da parte delle pubbliche amministrazioni del ciclo di gestione della performance richiede nuove competenze e strumenti innovativi per una attuazione efficace del processo;

ATTESO che la SDA Bocconi di Milano organizza i seguenti corsi: “Indicatori di Budget per ospedale e territorio” dal 31 marzo al 1 aprile 2011 e “Performance e pubblica amministrazione: come applicare la riforma” dal 5 al 8 aprile 2011, secondo i programmi allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che i corsi in argomento prevedono una quota di partecipazione pari a € 1.000,00 per il primo corso e € 1.600,00 (totale € 3.200,00 per 2 iscrizioni) per il secondo corso; nonché una spesa complessiva presunta per le spese accessorie (viaggio, vitto e alloggio) pari a € 1.860,00;

RITENUTO opportuno disporre l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio dei dipendenti dr.ssa Silvana Gusai, dr. Massimiliano Oppo e dr.ssa Nicoletta Catgiu per la partecipazione ai corsi di formazione in argomento, in qualità di componenti della struttura complessa Programmazione e Controllo in staff alla Direzione Generale;

RITENUTO di poter anticipare il 75% delle spese presunte rimborsabili, a favore dei dipendenti sopracitati;

VISTA la L.R. 10/2006 e il D.Lgs. 502/1992;

VISTA la DGR n. 47/31 del 30.12.2010;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art.7 secondo paragrafo dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

- a) di disporre l'invio in aggiornamento professionale dei dipendenti dr.ssa Silvana Gusai e dr. Massimiliano Oppo, finalizzato alla partecipazione al corso "Performance e pubblica amministrazione: come applicare la riforma" e dr.ssa Nicoletta Catgiu al corso "Indicatori di Budget per ospedale e territorio" che si svolgeranno a Milano secondo i programmi allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- b) di prevedere una spesa complessiva presunta pari a circa € 6.060,00 da movimentare sul conto 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" e di imputare la spesa complessiva presunta di € 3.780,00 sul Codice centro di costo

GAGST0202 “CONTROLLO DI GESTIONE” e di € 2.280,00 sul Codice centro di costo GAGST0203 “PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE RISORSE UMANE”; Autorizzazione di Riferimento (SiSar AMC): BS06 2011 01 - Ufficio Autorizzazione Formazione – Oggetto “Conti Formazione_n.1”;

- c) di delegare al Servizio Bilancio il pagamento pari a € 1.000,00 per la quota di partecipazione al corso “Indicatori di Budget per ospedale e territorio” e le due quote di € 3.200,00 per la quota di iscrizione al corso “Performance e pubblica amministrazione: come applicare la riforma”, a favore della SDA Bocconi di Milano, secondo le modalità indicate negli allegati alla presente deliberazione;
- d) di autorizzare un ufficio di cassa economale per l’anticipazione del 75% delle spese rimborsabili, per un importo pari a € 500,00 a favore della dr.ssa Silvana Gusai, € 500,00 a favore del dr. Massimiliano Oppo, € 350,00 a favore della dr.ssa Nicoletta Catgiu, e per il successivo saldo delle spese sostenute e regolarmente documentate;
- e) di incaricare dell’esecuzione del presente atto la Programmazione e Controllo, il Servizio Bilancio, il Servizio Personale ognuno per la parte di competenza;

IL COMMISSARIO

f.to Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Giorgio Tidore

IL DIRETTORE SANITARIO

f.to Dott. Salvatore Bruno Murgia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal **29.03.2011**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

- * Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	I
– Resp. Servizio AA.GG.	C
– Resp. Servizio Bilancio	C
– Resp.le Distretto Sanitario Nuoro	R
– Resp.le Distretto Sanitario Siniscola	R

= Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato