
DELIBERAZIONE n° 425 del 13.04.2011

OGGETTO: Fornitura in Economia Cartelle con tasca stampa in quadricromia. Aggiudicazione fornitura e Liquidazione fattura Studio Stampa Nuoro.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del **Servizio Qualità' Formazione e Rischio Clinico;**

PREMESSO che si rende necessario ed urgente dotare il Servizio Qualità, Formazione e Rischio Clinico di n. **5000 cartelle con tasca in stampa in quadricromia** per renderli funzionali ai compiti di istituto assegnati, come si evince dalla richiesta inoltrata dal Referente del Servizio;

VISTO il Regolamento aziendale per le acquisizioni in economia di beni e servizi riapprovato con deliberazione n. **346 del 06/03/2009**, ai sensi e per gli effetti dell'**art. 125 del D. Lgs. 163/06;**

- che l'**art. 3** del succitato Regolamento prevede le modalità di acquisizione in economia in amministrazione diretta e a cottimo fiduciario e ne fissa i limiti economici e le rispettive procedure;

- che l'**art. 4** del Regolamento individua la tipologia di **beni e servizi** per i quali sono ammesse le **procedure di acquisizione in economia;**

DATO ATTO che tra i **beni e servizi** per i quali è possibile ricorrere alle procedure di **acquisto in economia** rientrano i servizi di stampa, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva, grafica, grafica multimediale, nonché noleggio di macchine da stampa, da riproduzione grafica, da microfilmatura, strumentazione tecnica e di apparecchi fotoriproduttori;

RITENUTO di dover procedere alla fornitura di quanto indicato in premessa attraverso la procedura dei servizi in economia;

- Che la previsione di spesa rientra nei limiti di **€ 10.000,00** di cui all' **art. 7 lettera a) del Regolamento** per le acquisizioni in economia;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'**art. 7 lettera a) del Regolamento** di cui trattasi, nelle more della costituzione dell'Albo dei fornitori per gli acquisti in economia, si è ritenuto opportuno contattare le seguenti ditte specializzate nel relativo settore merceologico:

- 1) **Soc. Coop. Pintadera** di Nuoro;
- 2) **Edizioni Solinas** di Laura G. Solinas di Nuoro;
- 3) **Studio Stampa Srl** di Nuoro

ACCERTATO che la ditta **Studio Stampa Srl** di Nuoro ha proposto la migliore offerta per la fornitura di quanto richiesto, indicando la somma di **€ 2.500,00** oltre l'iva di legge;

CONSTATATO che la fornitura di quanto garantito dalla **Studio Stampa Srl** di Nuoro corrispondono per qualità e prezzo a quelli richiesti e che per gli stessi il prezzo debba ritenersi congruo;

Fornitura in Economia Cartelle con tasca stampa in quadricromia. Aggiudicazione fornitura e Liquidazione 1
fattura Studio Stampa Nuoro.

RITENUTO pertanto di dover affidare alla Ditta **Studio Stampa Srl** di Nuoro la fornitura di quanto indicato nell'offerta del **18/01/2011** che, unitamente alla restante documentazione citata, si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che vista l'urgenza di rendere il servizio immediatamente operativo, la Ditta Aggiudicataria ha garantito la fornitura di quanto richiesto;

VISTA la fattura n. **36** del **26/01/2011** di € **3.000,00** presentata dalla Ditta **Studio Stampa Srl** di Nuoro, a fronte dell'ordine richiesto;

RISCONTRATO che la fornitura richiesta è stata presa in carico dal Servizio **Qualità' Formazione e Rischio Clinico**;

ACCERTATO che la Ditta **Studio Stampa Srl** di Nuoro ha prodotto il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)** ai sensi e per gli effetti del **D.M. 24/10/2007**, in ottemperanza dell'**art. 38 del D.lgs.163/06**, nel quale risulta la **regolarità dei versamenti dovuti**;

VISTO l'**art. 125** del D. Lgs. 12/04/2006, n. **163**;

VISTI - l'**art. 12, comma 8**, della Legge Regionale n. **3/2009**;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. **17/5** del **31/03/2011**;
- la **Legge Regionale n. 10/2006** e la n. **5/07**;
- il D.Lgs. n. **502/1992** e successive modificazioni ed integrazioni;

Per i motivi esposti in premessa

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'articolo 7 comma 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

- Per quanto esposto in premessa, di approvare la fornitura in economia di n. 5000 cartelle con tasca in stampa in quadricromia, che unitamente alla restante documentazione citata, si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- Di affidare alla Ditta **Studio Stampa Srl** di Nuoro la fornitura di cui all'allegato preventivo di spesa del **18/01/2011** che si richiama integralmente per un ammontare complessivo di € **3.000,00** IVA compresa;
- Di procedere contestualmente alla **liquidazione e pagamento** della fattura indicata in premessa alla **Studio Stampa Srl di Nuoro**;
- di dare atto che la spesa complessiva di € **3.000,00** IVA inclusa graverà sul conto n. **0501030401** (Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati) del Bilancio Economico Patrimoniale 2011;

- di incaricare dell'esecuzione del presente atto deliberativo, per la parte di propria competenza, il **Servizio Qualità Formazione e Rischio Clinico** e il **Servizio Bilancio**.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Dott. Giorgio Tidore

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to Dott. Salvatore Bruno Murgia

Direttore della struttura proponente
f.to Dott. **Giovanni Salis**

Estensore della delibera
f.to Geom. **Piero Addis**

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell' Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal **13.04.2011**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
f.to (Dr. Francesco Pittalis)

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 1072006);

[] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006);

[] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
f.to (Dr. Francesco Pittalis)

| DESTINATARI | Ruolo |
|-------------|-------|
|-------------|-------|

- Collegio Sindacale I
- Resp. Servizio AA.GG. C
- Resp. Servizio Bilancio I
- Resp. R

R = Responsabile C = coinvolto I = Informato