
DELIBERAZIONE n°450 del 20.04.2011

OGGETTO: Causa Civile promossa da D.G., S.L. e S.L c/ Asl n° 3 di Nuoro e Dott. A.S. e M.L. Patrocinio Legale. Presa d'atto nomina avvocato difensore ai sensi dell'art. 25 del CCNL della Dirigenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Maria Soru

Su proposta del Servizio Affari Generali e Legali

VISTA la nota depositata agli atti d'ufficio, prot. n° 13416, con la quale i dirigenti medici matricole n°3335 e n°1967 hanno fatto istanza di patrocinio legale, con designazione di un proprio legale di fiducia, in relazione alla causa di risarcimento danni promossa nanti il Tribunale Civile di Nuoro da D.G., S.L. e S.L. nei confronti dell'Asl di Nuoro e dei predetti dirigenti;

DATO ATTO che l'evento dannoso in relazione al quale è stata promossa l'azione civile nei confronti dei dipendenti si è verificato in seno ad una struttura aziendale per lo svolgimento di funzioni connesse all'espletamento del servizio;

CHE pertanto ricorrono le condizioni perché possa applicarsi l'istituto previsto dall'art. 25 del CCNL dell'area Dirigenza Medica che prevede che i dipendenti nei cui confronti venga avviato un procedimento per responsabilità civile, contabile o penale per fatti e/o atti direttamente riconducibili all'espletamento del servizio possono beneficiare del patrocinio legale prestato da un difensore designato dall'Azienda, con ogni onere di difesa a carico della medesima, fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio;

PRECISATO peraltro che l'assistenza di che trattasi viene garantita nel preminente intento di salvaguardare i diritti e gli interessi dell'Azienda e che la stessa è soggetta al venir meno qualora nel corso del giudizio si determini un conflitto di interessi che ne renda incompatibile il proseguo;

PRECISATO, altresì, che il rimborso degli oneri connessi alla difesa verrà sostenuto dall'Azienda solo in caso di conclusione favorevole del procedimento e sarà ritenuto congruo ai minimi del tariffario vigente con esclusioni di maggiorazioni di sorta;

SPECIFICATO, inoltre, che sarà onere del dipendente, all'atto della presentazione dell'istanza di rimborso, allegare copia del provvedimento conclusivo del giudizio con attestazione di passaggio in giudicato, fattura quietanzata dal proprio difensore, parcella analitica da cui possa evincersi l'attività difensiva svolta, corredata di tutta la documentazione relativa alla causa di che trattasi.

VISTE le direttive aziendali adottate in tema di patrocinio legale con nota prot. n°559/int. del 25.02.2004 e con deliberazione n° 1619 del 12.07.2004;

RITENUTO, pertanto, di dover ratificare la nomina dell'Avv. Marcello Mereu del Foro di Nuoro per la cura degli interessi dei dipendenti matricola n°3335 e n°1967 nel procedimento giudiziario in questione:

VISTO l'art. 12, comma 8, della Legge Regionale n. 3/2009;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/05 del 31.03.2011;

VISTA la Legge Regionale n. 10/2006;

VISTO il D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica resa ai sensi della direttiva approvata con delibera n.941 del 17.06.2010;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art.7 secondo paragrafo dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

per quanto in premessa,

- di ratificare, ai sensi dell'art. 25 del CCNL, la nomina dell'avv. Marcello Mereu del Foro di Nuoro, quale legale di fiducia dei dirigenti medici matricole n°3335 e n°1967 nella causa civile intentata da da D.G., S.L. e S.L.

- di dare atto che il rimborso degli oneri connessi alla difesa verrà sostenuto dall'Azienda solo in caso di conclusione favorevole del procedimento e sarà ritenuto congruo ai minimi del tariffario vigente con esclusioni di maggiorazioni di sorta;

- di dare atto, altresì, che sarà onere del dipendente all'atto della presentazione dell'istanza di rimborso allegare copia del provvedimento conclusivo del giudizio con attestazione di passaggio in giudicato, fattura quietanzata dal proprio difensore, parcella analitica da cui possa evincersi l'attività difensiva svolta, corredata di tutta la documentazione relativa alla causa di che trattasi;

- di dare atto infine che con successiva delibera, nel caso di conclusione favorevole del procedimento a carico dei dipendenti, verrà quantificata la spesa da imputare sul conto economico n. 0514031101 "spese per liti, arbitraggi e risarcimenti", centro di costo n. GAGDG0199 "costi comuni Direzione Aziendale", del bilancio di previsione riferito all'anno in cui verrà presentata e liquidata l'istanza di rimborso;

di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Affari Generali e Legali dell'Azienda;

di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale per i controlli di competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Dott. ANTONIO MARIA SORU

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Giorgio Tidore

IL DIRETTORE SANITARIO

f.to Dott. Salvatore Bruno Murgia

Direttore del Servizio proponente

f.to Dott. Francesco Pittalis

Estensore della delibera

f.to Dott.ssa Rosamaria Tanda

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal **20.04.2011**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

f.to Dott. Francesco Pittalis

- * Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG.	R
- Resp. Servizio Bilancio	I
-	

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato