

**DELIBERAZIONE n°451 del 20.04.2011**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO FORNITURA CANCELLERIA DITTA CARTARIA VAL.DY DI CAGLIARI. AI SENSI DELL'ART.7 LETTERA b) REGOLAMENTO ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI D.Lgs. N.163/06 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI.  
SPESA: € . 3119,90

**IL DIRETTORE GENERALE****Dott. Antonio Maria Soru**

Su proposta del Responsabile Amministrativo del P.O. San Camillo di Sorgono;  
VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale N°17/5 del 31/03/2011 con la quale è stato nominato il Direttore Generale dell'ASL di Nuoro secondo quanto disposto dall'Art.12 Comma 8 L.R.7 Agosto 2009 N°3 "Disposizioni urgenti nei settori economico sociale";

ATTESO CHE si rende necessario e urgente procedere all'acquisto di prodotti di cancelleria per i vari servizi del P.O. S.Camillo;

CONSIDERATO che per la fornitura dei suddetti prodotti allo stato attuale non sussiste alcuna gara aziendale da cui attingere;

CONSIDERATO che l'art.7 lettera b), del regolamento aziendale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori ai sensi del D. Lgs.163/06 e successive modifiche e integrazioni prevede la possibilità per gli acquisti inferiori a 10.000 €. di procedere interpellando direttamente gli operatori economici;

PRESO ATTO che con nota n°0016215 del 28/03/2011, si è proceduto a richiedere un preventivo di spesa che si allega in copia alla presente, alle sotto elencate Ditte:

- CARTARIA VAL.dy ;
- COLLU TONIO;
- INCASPISANO;

CONSIDERATO che solo la ditta: VAL.dy, ha presentato il preventivo allegato alla presente, che appare congruo e conforme a quanto richiesto;

RITENUTO di dover formalizzare l'affidamento della fornitura di cancelleria di cui all'oggetto alla ditta VAL.dy di Cagliari, per la spesa pari ad €.3119,00.

VISTA la L.R. 28.07.2006 n° 10;

VISTA la L.R. 24/03/1997 N° 10/97;

VISTO il D. Lgs. N° 502/1992 e N° 229/99 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento Aziendale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori ai sensi del D.Lgs N°163/06 approvato con delibera del Direttore Generale N°346 del 06/03/2009;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art.7 secondo paragrafo dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

- a) Di affidare la fornitura del materiale di cancelleria descritto in premessa alla ditta VAL.dy di Cagliari per la spesa pari ad € 3119,90;
- b) di imputare la suddetta spesa sui fondi del conto N° 0501030401 del bilancio di previsione 2011 avente ad oggetto "Acquisti di Supporti informatici , cancelleria e stampati ";
- c) di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;
- d) di incaricare dell'esecuzione del presente atto ciascuno per la parte di competenza, il Servizio Provveditorato/Risorse Materiali ed il Servizio Bilancio, Contabilità, Programmazione e Gestione delle Risorse dell'ASL di Nuoro.

**IL Direttore Generale**  
**f.to Dott. Antonio Maria Soru**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
f.to Dott. Giorgio Tidore

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
f.to Dott. Salvatore Bruno Murgia

*Direttore del Servizio proponente*  
*f.to Dott.ssa Paola Raspitzu*

*Estensore della delibera*  
*f.to Ghiglietti Enrica*

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal **20.04.2011**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

- \* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	<b>I</b>
– Resp. Servizio Provveditorato	<b>C</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>I</b>
– Resp. Provveditorato/Risorse Materiali.....	<b>R</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**