

DELIBERAZIONE n°451 del 20.04.2011

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA CANCELLERIA DITTA CARTARIA VAL.DY DI CAGLIARI. AI SENSI DELL'ART.7 LETTERA b) REGOLAMENTO ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI D.Lgs. N.163/06 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI.
SPESA: € . 3119,90

IL DIRETTORE GENERALE**Dott. Antonio Maria Soru**

Su proposta del Responsabile Amministrativo del P.O. San Camillo di Sorgono;
VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale N°17/5 del 31/03/2011 con la quale è stato nominato il Direttore Generale dell'ASL di Nuoro secondo quanto disposto dall'Art.12 Comma 8 L.R.7 Agosto 2009 N°3 "Disposizioni urgenti nei settori economico sociale";

ATTESO CHE si rende necessario e urgente procedere all'acquisto di prodotti di cancelleria per i vari servizi del P.O. S.Camillo;

CONSIDERATO che per la fornitura dei suddetti prodotti allo stato attuale non sussiste alcuna gara aziendale da cui attingere;

CONSIDERATO che l'art.7 lettera b), del regolamento aziendale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori ai sensi del D. Lgs.163/06 e successive modifiche e integrazioni prevede la possibilità per gli acquisti inferiori a 10.000 €. di procedere interpellando direttamente gli operatori economici;

PRESO ATTO che con nota n°0016215 del 28/03/2011, si è proceduto a richiedere un preventivo di spesa che si allega in copia alla presente, alle sotto elencate Ditte:

- CARTARIA VAL.dy ;
- COLLU TONIO;
- INCASPISANO;

CONSIDERATO che solo la ditta: VAL.dy, ha presentato il preventivo allegato alla presente, che appare congruo e conforme a quanto richiesto;

RITENUTO di dover formalizzare l'affidamento della fornitura di cancelleria di cui all'oggetto alla ditta VAL.dy di Cagliari, per la spesa pari ad €.3119,00.

VISTA la L.R. 28.07.2006 n° 10;

VISTA la L.R. 24/03/1997 N° 10/97;

VISTO il D. Lgs. N° 502/1992 e N° 229/99 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento Aziendale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori ai sensi del D.Lgs N°163/06 approvato con delibera del Direttore Generale N°346 del 06/03/2009;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art.7 secondo paragrafo dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

- a) Di affidare la fornitura del materiale di cancelleria descritto in premessa alla ditta VAL.dy di Cagliari per la spesa pari ad € 3119,90;
- b) di imputare la suddetta spesa sui fondi del conto N° 0501030401 del bilancio di previsione 2011 avente ad oggetto "Acquisti di Supporti informatici , cancelleria e stampati ";
- c) di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;
- d) di incaricare dell'esecuzione del presente atto ciascuno per la parte di competenza, il Servizio Provveditorato/Risorse Materiali ed il Servizio Bilancio, Contabilità, Programmazione e Gestione delle Risorse dell'ASL di Nuoro.

IL Direttore Generale
f.to Dott. Antonio Maria Soru

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Dott. Giorgio Tidore

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to Dott. Salvatore Bruno Murgia

Direttore del Servizio proponente
f.to Dott.ssa Paola Raspitzu

Estensore della delibera
f.to Ghiglietti Enrica

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal **20.04.2011**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

f.to Dott. Francesco Pittalis

- * Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	I
– Resp. Servizio Provveditorato	C
– Resp. Servizio Bilancio	I
– Resp. Provveditorato/Risorse Materiali.....	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato