

Dipartimento Amministrativo

Servizio Provveditorato e  
Risorse MaterialiIl Direttore  
Dott. Piero CartaU.O. Programmazione gare  
e contratti

- Gare per fornitura lavori
- Gare per forniture varie
- Gare per fornitura servizi
- Acquisti in leasing
- Acquisti in noleggio
- Acquisti in economia

U.O. Approvvigionamento  
farmaci, materiali sanitari,  
diagnostici e protesiciU.O. Magazzino economaleU.O. Assicurazioni e varie

Prot. n. 2011/0022892 del 04.05.2011

**Oggetto: Acquisto in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/06 -  
cottimo fiduciario - richiesta preventivo - fabbisogno mesi 12****CIG.: 1941404143**

Spett.le Ditta

Codesta spett.le Ditta, ove lo ritenga di proprio interesse e senza alcun impegno da parte dell'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria, è invitata a presentare un preventivo di spesa per la fornitura dei sottoelencati articoli e precisamente:

**n. 150 rotoli di tappeti adesivi ed assorbenti liquidi organici (sangue, urine, etc.) adatti alle sale operatorie in cui si effettuano interventi chirurgici. I medesimi lasciano il paziente asciutto e si imbibiscono evitando spargimenti di liquidi per terra e sui letti operatori.**

Il plico, in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare il numero di protocollo della presente nota e la dicitura: "Offerta tappeti assorbenti" dovrà pervenire a questa Azienda Sanitaria - Via Demurtas 1 - 08100 Nuoro, entro le ore 14,00 del giorno **27.05.2011**, termine perentorio.

Il plico di che trattasi deve contenere le buste, denominate come segue, con i relativi documenti:

1) Busta A - offerta economica, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, seguita dall'indicazione del luogo e dalla data di nascita del titolare della Ditta o del rappresentante legale della Società o Enti cooperativi. Nella busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, non devono essere inseriti altri documenti.

2) Busta B) - documentazione, pena l'esclusione dal cottimo fiduciario ed al fine di verificare la conformità dei prodotti alle caratteristiche sopra indicate, deve essere corredata da:

- listino prezzi ufficiale (estratto);
- depliant illustrativi in forma esauriente e particolareggiata;
- schede tecniche in lingua italiana;
- dichiarazione del rapporto esistente con la Casa produttrice;
- indicazione della CND e del repertorio;
- campionatura dell' articolo proposto;
-

→ certificato di iscrizione nel registro delle imprese /CC.I.AA. o analogo registro di stato aderente alla UE, in data anteriore a sei mesi rispetto ai termini di scadenza della presente trattativa ovvero relativa autocertificazione resa ai sensi della normativa vigente;

→ certificato di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità.

*L'apertura delle buste verrà effettuata in seduta pubblica nella data che sarà comunicata ai numeri di fax indicati dalle Ditte partecipanti.*

*I quantitativi non sono impegnativi per l'Azienda potendo variare in relazione alle mutate esigenze dell'Azienda Sanitaria.*

*I prezzi, intesi per merce resa franco magazzino, comprensivi di ogni onere esclusa solo l'IVA nella misura di legge, resteranno invariati per tutta la durata del contratto e dovranno essere indicati i tempi di consegna.*

*L'aggiudicazione verrà effettuata in base al criterio del prezzo più basso per l'Azienda tra i prodotti dichiarati idonei.*

*L'Azienda provvederà al pagamento, dopo aver effettuato i debiti controlli, quanto prima e comunque entro 90 gg. dalla data di ricevimento del documento contabile.*

**F.TO Il Responsabile del Servizio Provveditorato**  
*(Dott. Piero Carta)*

*(Sig.ra Giuseppina Bartolozzi – Ass.te Amm.vo)*  
*Email: pina.bartolozzi@aslnuoro.it*