

**Allegato A) alla deliberazione n.506 del 5.5.2011**

**AZIENDA SANITARIA DI NUORO  
REGIONE SARDEGNA**

**AVVISO SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI  
DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA SERVIZIO PERSONALE-  
RISORSE UMANE**

In esecuzione della deliberazione n: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Direttore Generale dell'ASL di Nuoro,

**SI RENDE NOTO**

Che è indetto, ai sensi dell'art.1), punto 2) del Regolamento in materia di conferimento incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n.292 del 16 Marzo 2011 del Commissario Straordinario dell'ASL di Nuoro, avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa Servizio Personale- Risorse Umane, afferente al Dipartimento Tecnico Amministrativo.

Possono partecipare alla selezione i dirigenti dell'Azienda Sanitaria di Nuoro con rapporto a tempo indeterminato, appartenenti all'Area Dirigenziale tecnica, professionale, amministrativa, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di laurea;
- 2) Adeguata capacità ed esperienza professionale almeno quinquennale nella qualifica dirigenziale, comprovata dallo stato di servizio e maturata preferibilmente nell'ambito dell'Azienda sanitaria Locale o in altre Amministrazioni dello Stato, Enti Locali, Aziende Pubbliche o Private;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione; la mancanza dei requisiti prescritti costituisce motivo di esclusione dalla stessa.

I Dirigenti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta, all'ASL di Nuoro – Via Demurtas,1, 08100 Nuoro, **improrogabilmente a pena di esclusione dalla selezione entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito informatico di questa Azienda.**

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) Data, luogo di nascita e residenza;
- 2) I titoli di studio posseduti;
- 3) Tutti i servizi prestati;
- 4) Struttura presso cui presta servizio nel profilo professionale di Dirigente Area PTA;
- 5) Il domicilio presso il quale deve essere fatta, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione;

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato in cui siano documentati i titoli culturali e professionali posseduti, le attività formative e di studio, le precedenti esperienze acquisite, le eventuali attività didattiche svolte e produzione scientifica attinente l'incarico da ricoprire.

I candidati potranno inoltre allegare ogni altro certificato che ritengono opportuno esibire nel proprio interesse, utile agli effetti della valutazione.

I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata o, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, auto-certificati. Non verranno valutati i titoli dichiarati e non prodotti, o presentati in data successive alla scadenza del bando, anche se rilasciati in data anteriore.

Alla domanda deve essere unito un elenco in carta semplice indicanti i documenti e i titoli prodotti, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, oltre i certificati attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

All'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere rigorosamente riportata la seguente dicitura: "Partecipazione Selezione Interna per il conferimento incarico di Direttore di Struttura complessa Servizio Personale- Risorse Umane: Dirigente Area \_\_\_\_\_"

L'esclusione è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificare agli interessati.

La valutazione dell'idoneità dei candidati all'incarico verrà effettuata ai sensi e con i criteri di cui all'art.1), punto 2) lett.a) e lett.b) del Regolamento in materia di conferimento incarichi dirigenziali ed avverrà sulla base del curriculum professionale, dei titoli e dei documenti allegati alla domanda, ed in particolare terrà conto:

- a) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- b) delle attitudini personali, delle capacità professionali, delle conoscenze specialistiche, anche in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, all'area e disciplina di appartenenza e della professionalità richiesta;
- c) dalle esperienze formative, professionali, di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dall'attività didattica presso istituti di formazione del personale;
- e) dall'esperienza professionale nella qualifica dirigenziale (almeno quinquennale) maturata preferibilmente nell'ambito dell'Azienda sanitaria Locale, o in altre Amministrazioni dello Stato, Enti Locali, Aziende Pubbliche o Private;
- f) dal criterio della rotazione, ove applicabile.

Al termine della valutazione verrà formulato apposito elenco degli idonei che sarà inviato al Direttore Generale per l'approvazione.

Il Direttore Generale, su proposta del Direttore del Dipartimento Amministrativo (o in caso di vacanza/impedimento/incompatibilità dello stesso dal Direttore Amministrativo), sulla base delle risultanze dell'istruttoria, attribuirà l'incarico con provvedimento motivato ad un candidato fra quelli di cui all'elenco degli idonei.

L'incarico ha durata di cinque anni e può essere rinnovato alla scadenza previa verifica dei risultati ottenuti e può essere revocato in caso di valutazione negativa.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Per eventuali informazioni e chiarimenti i candidati potranno rivolgersi alla Segreteria della Direzione Generale.

Nuoro li \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Maria Soru

### **(Trattamento dei dati personali)**

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. Detti dati verranno conservati, nel rispetto del D. Lgs. 196/03, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.