

---

**DELIBERAZIONE n°531 del 06.05.2011**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura fornitura Medicinali occorrenti ai pp.oo. Cesare Zonchello.

**Ditta SANDOZ S.P.A.**  
**SPESA : € 1.282,60.**

**IL DIRETTORE GENERALE****Dott. Antonio Maria Soru**

Su proposta del Responsabile del Servizio Provveditorato e Risorse Materiali

- VISTI** l'art. 12, comma 8, della Legge Regionale n. 3/2009;  
la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/5 del 31/03/2011;
- PREMESSO** che con provvedimento n. 1909 del 16 dicembre 2008 l'Azienda di Nuoro, ha deliberato l'"Adozione" del provvedimento n. 787/2008 condividendo le aggiudicazioni di farmaci – emoderivati – galenici, operate dalla Commissione all'uopo determinata a seguito di indizione licitazione privata espletata dalla ASL di Sassari in qualità di capofila dell'unione d'Acquisto;
- DATO ATTO** che, con lo stesso atto veniva anche deliberato il ricorso a nuove procedure selettive per coprire il fabbisogno di molecole utilizzate da questa ASL ma non inserite nel capitolato predisposto dalla Azienda n.1 di Sassari;
- PRESO ATTO** che, al fine di evitare l'interruzione del servizio, ed in osservanza alle direttive ministeriali attinenti la distribuzione diretta, si è proceduto all'approvvigionamento di farmaci, non coperti da deliberazione di acquisto, utilizzati in ambito ospedaliero;
- VISTE,** la Determinazione AIFA del 14 febbraio 2007 (G.U. 50 del 28/08/2008);  
la Determinazione AIFA del 31 ottobre 2008 (G.U. 264 del 11/11/2008, della quale si evince che importi fatturati sono corrispondenti e conformi a quanto ivi indicato;
- VISTA** la fattura n. 2100008198 del 21/01/2011 per l'importo complessivo di € **1.282,60;**

- ACCERTATO che, il ritardo nella liquidazione di alcune fatture inserite nel presente provvedimento è riconducibile alla impossibilità dell'operatore incaricato a reperire i documenti contabili in tempi ragionevoli nonostante le ripetute richieste inoltrate ai soggetti interessati;
- CONSTATATO che le forniture, sono conformi per quantità e qualità, è sono state regolarmente richieste e prese in carico dai farmacisti dei pp.oo. San Francesco e Cesare Zonchello che ne attestano la regolarità;
- VISTO il D.lgs 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il D.lgs 165/2001;
- VISTA la L.R. del 28/07/2006, n. 10;
- VISTO il Regolamento di Organizzazione Aziendale;

### **DELIBERA**

- a) di ratificare gli acquisti effettuati fuori programmazione e finalizzati a devitare il blocco dell'attività terapeutiche;
- b) di autorizzare il pagamento della somma di € **1.282,60**, IVA inclusa alla ditta **SANDOZ S.P.A. di Origgio** di cui alla fattura che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- c) di imputare la conseguente spesa dell'importo complessivo di € **1.282,60** al conto indicato in fattura del piano dei conti del bilancio di previsione, dell'esercizio di competenza;
- d) di incaricare dell'esecuzione della presente deliberazione, ciascuno per la parte di propria competenza, gli uffici della Direzione Generale ed i Servizi Bilancio e degli Acquisiti:

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**f.to Dott. Antonio Maria Soru**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Giorgio Tidore

IL DIRETTORE SANITARIO

f.to Dott. Salvatore Bruno Murgia

*Direttore del Servizio proponente*

*f.to Dott. Piero Carta*

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal **06.05.2011**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

- \* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	<b>I</b>
– Resp. Servizio AA.GG.	<b>C</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
– Resp. ....	<b>R</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**