

DELIBERAZIONE n°603 del 20.05.2011

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA ACQUISTO ARREDI PER I SERVIZI E PP.OO. AZIENDALI PER L'ANNO 2011 -AGGIUDICAZIONE FORNITURACOD. CIG. 1663375478

DIRETTORE GENERALE
Dr. ANTONIO MARIA SORU

Su proposta del Responsabile del Servizio Provveditorato Risorse Materiali:

PREMESSO che pervengono giornalmente da parte di tutti i servizi, pp.oo., uffici aziendali richieste di fornitura di arredi: scrivanie, armadi e poltrone;

RITENUTO per soddisfare le esigenze manifestate dai diversi Responsabili procedere all'indizione di una procedura negoziata per la fornitura per l'anno 2011 degli arredi cui trattasi ;

FATTO PRESENTE che con lettera d'invito n. 2011/16916 del 30.03.2011 è stata attivata la procedura di cui trattasi, con la quale sono state invitate a partecipare n. 5 Ditte specializzate nel settore , che si allega alla presente sotto la lettera A), ed alla quale hanno aderito entro i termini stabiliti e con le modalità richieste le seguenti ditte:

- ✓ All Office s.a.s. di Nuoro
- ✓ Esseciemme s.a.s. di Nuoro

ESAMINATA - la documentazione prodotta dalla ditta Esseciemme di Nuoro , risulta carente delle specifiche tecniche richieste nella lettera d'invito e pertanto non viene ammessa alla procedura negoziata.
- la documentazione prodotta dalla ditta All Office di Nuoro risulta conforme a quanto richiesto.

RITENUTO di procedere all'aggiudicazione degli arredi di cui trattasi alla Ditta ALL OFFICE di Nuoro, e approvare il prospetto prezzi allegato alla presente;

DATO ATTO che si procederà all'effettuazione degli ordini a partite frazionate nel corso dell'anno 2011 secondo le richieste e le esigenze dei vari servizi;

FATTO PRESENTE che con deliberazione n. 378 del 31.03.2011 è stata finalizzata la somma di di €.20.000 per l'acquisto di arredi.

VISTO il Regolamento Aziendale, per le acquisizioni in economia di beni e servizi e lavori , approvato con deliberazione n. 346 del 06.03.09;

VISTA la L.R. 5/2007

VISTA la L.R.24.03.97 n.10;

VISTA la L.R. 28.07.06, n. 10;

VISTO il D.L. 27.08.1994 n. 512, convertito in L. n. 590/1994;
SU PROPOSTA del Responsabile del Servizio Provveditorato e Risorse Materiali;
VISTO l'art. 12, comma 8, della Legge Regionale n. 3/2009
VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/5del
31.03.2011;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica resa ai sensi della direttiva approvata con delibera n.941 del 16.06.2010;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art.7 secondo paragrafo dell'Atto Aziendale;

DELIBERA

- di aggiudicare, per le considerazioni sin' ora esposte, la fornitura degli arredi occorrenti per i servizi e pp.oo. Aziendali , €. 20.000, alle condizioni descritte nel preventivo n.21 del 12.04.2011 che si allega alla presente sotto la lettera C) per farne parte integrante e sostanziale;
- di imputare la spesa complessiva di €. 20.000 per I.V.A. 20% compresa, sui finanziamenti di cui alla deliberazione n. 378 del 31.03.2011 con la quale è stata finalizzata la somma di €.20.000 per l'acquisto di arredi , sul conto n. 120.070.0010 del Bilancio per l'esercizio in corso;
- di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;
- di incaricare dell'esecuzione della presente deliberazione, ognuno per la parte di propria competenza i Servizio Provveditorato e Risorse materiali , Affari Generali, Bilancio del Dipartimento Amministrativo dell'Azienda USL n. 3;

DIRETTORE GENERALE
f.to Dr. ANTONIO MARIA SORU

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Dr. Giorgio Tidore

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to Dott. Bruno Salvatore Murgia

Direttore del Servizio proponente
f.to Dr. Piero Carta

Estensore della delibera
f.to Antioca Serra

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 20.05.2011

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____ Nuoro, li _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	I
– Resp. Servizio AA.GG.	C
– Resp. Servizio Bilancio	I
– Resp. Provveditorato risorse materiali	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato