

**AZIENDA SANITARIA DI NUORO**  
**REGIONE SARDEGNA**

---

**A V V I S O   P U B B L I C O**

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA AI FINI DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER UN TECNICO INFORMATICO.**

In esecuzione della deliberazione n. 599 del 19.05.2011, è indetto avviso pubblico di procedura comparativa finalizzato al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un Tecnico Informatico.

**1 - Requisiti di ammissione.**

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in discipline tecnico-scientifiche;
- In alternativa diploma di scuola media superiore unitamente a un'esperienza in qualità di Tecnico Informatico di almeno 5 anni;
- Costituirà titolo preferenziale una significativa esperienza nell'ambito dei sistemi informativi ospedalieri e sanitari e di analista per gli applicativi sanitari.

**2 – Oggetto dell'incarico**

L'incarico, della durata di un anno eventualmente rinnovabile, è finalizzato allo sviluppo di un progetto concernente il trattamento dei dati nell'ambito del sistema informativo e, in particolare, del sistema informativo ospedaliero. È pertanto richiesta una particolare conoscenza delle problematiche e dei software riguardanti la gestione e il trattamento dei dati sanitari.

**3 - Domanda di ammissione**

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza, in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione;
- g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda, pena l'esclusione, dovrà recare in calce, senza necessità di autentica alcuna, la firma dell'interessato.

#### **4 - Documentazione da allegare alla domanda**

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione di un elenco di idonei, l'aspirante dovrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione.

Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali: .....").

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

#### **5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate per consegna diretta ovvero a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro – Via Demurtas, 1, 08100 - Nuoro;

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre la data del prossimo **10 giugno 2011**.

Si precisa che a tal fine **non** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

All'esterno della busta contenente la domanda dovrà inoltre essere rigorosamente riportata la seguente dicitura: *“Procedura comparativa per conferimento di un incarico di Tecnico Informatico”*.

L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine all'eventuale dispersione di comunicazioni dipendente dalle seguenti motivazioni: omessa indicazione della suddetta dicitura, inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, eventuali disguidi postali/telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **6 - Valutazione**

L'Ufficio Personale provvede a costituire un elenco dei candidati idonei sulla base del possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico.

La valutazione dei curriculum dei candidati sarà effettuata a cura della Direzione Aziendale, tenendo conto:

1. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di collaborazione da conferire;
2. della natura e delle caratteristiche dell'attività richiesta;
3. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento alle attività formative e di studio.

## **7 - Conferimento incarico**

Il Direttore Generale conferirà l'incarico, con provvedimento motivato, alla luce della valutazione comparativa sopramenzionata.

L'Azienda Sanitaria di Nuoro si riserva ogni facoltà di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito ufficiale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro: **[www.aslnuoro.it](http://www.aslnuoro.it)**.

**II DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Antonio Maria Soru**

Schema di domanda (da redigersi su carta semplice a macchina o in stampatello)

**AL DIRETTORE GENERALE**

Via Demurtas, 1 - 08100 – NUORO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_) il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_) Via \_\_\_\_\_ (c. a. p. \_\_\_\_\_) n. tel. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per il conferimento di un incarico di Tecnico Informatico.

**A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi della normativa vigente, dichiara:**

- 1) Di essere cittadino italiano o equivalente o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Di essere in possesso di età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- 3) Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 4) Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (1) \_\_\_\_\_;
- 5) Di non avere mai riportato condanne penali, né ha procedimenti penali in corso (2);
- 6) Che per quanto riguarda gli obblighi militari la sua posizione è la seguente \_\_\_\_\_;
- 7) Di essere in possesso del diploma di scuola media superiore in \_\_\_\_\_;
- 8) Di essere in possesso della Laurea in \_\_\_\_\_;
- 9) Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_ (3)
- 10) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto da altro impiego;

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni ai fini della presente procedura:  
(comune) \_\_\_\_\_ (via) \_\_\_\_\_ (c. a. p.) \_\_\_\_\_ (tel.) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA (non autenticata ai sensi della L. 127/97)**

1) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;

2) in caso contrario, indicare la data del provvedimento e dall'autorità che lo ha emesso. Tale indicazione deve essere riportata anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziario;

3) sì o no; in caso affermativo precisare la qualifica rivestita nella Amministrazione di appartenenza e gli altri eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e la cause di risoluzione di tali rapporti di lavoro;

4) tale dichiarazione è prevista solo per i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 29.12.2000, N. 445, (RIGUARDANTE I SERVIZI PRESTATI)**

**Il Sottoscritto** \_\_\_\_\_ **nato a** \_\_\_\_\_ **il**

\_\_\_\_\_,consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere,

di formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e

76 del dpr 445/2000, **dichiara di aver prestato o di prestare servizi presso i seguenti Enti**

**Pubblici/Strutture:**

	<b>Ente</b>	<b>dal (gg/m/a)</b>	<b>al (gg/m/a)</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Tipo di rapporto</b>	
1.	_____					**
2.	_____					**
3.	_____					**
4.	_____					**
5.	_____					**
6.	_____					**
7.	_____					**

**\*\*Indicare se a tempo indeterminato, incaricato, supplente, libero professionista/consulente con l'indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.**

**Per i servizi svolti , dichiara che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/1979 in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto.**

**(Si allega copia fronte-retro del seguente documento di identità personale):**

**Tipo** \_\_\_\_\_ **rilasciato il** \_\_\_\_\_ **da** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma del Dichiarante** \_\_\_\_\_