
DELIBERAZIONE n°655 del 06.06.2011**OGGETTO: Piano aziendale attuativo di governo di Tempi e Liste d'attesa**

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru**

- PREMESSO** che il governo dei tempi e delle liste d'attesa rappresenta una criticità in divenire con importanti implicazioni sull'efficacia dei servizi resi e sulla qualità percepita dai cittadini assistiti oltre che su alcuni aspetti dell'aumento improprio della spesa sanitaria;
- VISTO** il Piano regionale di Governo delle liste d'attesa per il triennio 2010-2012, approvato con Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 20/3 del 26-4-2011, rubricata "Programma degli interventi per la definizione del Piano regionale di Governo delle Liste d'attesa 2010-2012";
- VISTA** la Deliberazione della Regione Sardegna n. 46/44 del 27-12-2010 rubricata "Interventi di razionalizzazione delle attività connesse al ciclo prescrizione, prenotazione ed erogazione delle prestazioni sanitarie di specialistica ambulatoriale per il governo delle liste di attesa. Assegnazione delle risorse disponibili per l'anno 2010 (Bilancio regionale 2010, UPB S05.03.007 – capitolo SC05.0670);
- VISTA** l'Intesa tra Stato Regioni e Province autonome del 28/10/10 sul Piano nazionale di contenimento dei Tempi d'attesa di cui all'art. 1 comma 280 della legge 23/12/2005 n.266;
- PRESO ATTO** che gli attuali tempi d'attesa in Azienda, riassunti nell'allegato 1 alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, necessitano di opportuni correttivi per allinearli con i tempi d'attesa massimi stabiliti a livello regionale;
- VISTA** la necessità di intervenire sulle aree critiche, meglio dettagliate nel "Piano aziendale attuativo di contenimento dei tempi e liste d'attesa" e nel "Piano finanziario previsione" di cui rispettivamente agli allegati n. 2 n. 3 alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

- CONSIDERATO** che la complessità del problema e il continuo divenire dei determinanti richiederanno all’Azienda Sanitaria di Nuoro uno sforzo ancora maggiore di analisi e di programmazione degli interventi volti a governare il fenomeno tempi d’attesa e che pertanto sarà necessario istituire il “Tavolo tematico permanente Liste d’attesa”;
- VISTI** il D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.L. 27/08/1994, n. 512, convertito in L. 590/94 ;
- VISTA** la L.R. 24.03.97 n.10;
- VISTA** la L.R. 28-7-2006 n. 10;
- VISTO** l’art. 12 della L.R. 3/2009;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna del 31.3.2011 n.17/5 relativa alla nomina del Direttore Generale dell’ASL di Nuoro;
- SU PROPOSTA** del Direttore del Servizio di Comunicazione;
- per i motivi esposti in premessa;

D E L I B E R A

- Di approvare il Piano aziendale attuativo di contenimento dei tempi d’attesa di cui all’allegato 2 alla presente deliberazione e il Piano finanziario di previsione di cui all’allegato 3 alla presente deliberazione;
-
- Di istituire il tavolo tematico permanente di studio degli interventi per contenere i tempi d’attesa denominato “Tavolo tematico tempi d’attesa” del quale faranno parte professionisti aziendali esperti in materia di tempi d’attesa che saranno individuati con provvedimento successivo;
- Di incaricare i direttori dei Distretti, degli Ospedali e altri Presidi sanitari, i dirigenti di strutture complesse e semplici interessati, di concorrere, per quanto di competenza di ciascuno, al raggiungimento degli obiettivi fissati con la presente deliberazione;
- Di incaricare il Servizio del Personale, il Servizio Bilancio, il Servizio Provveditorato, il Servizio CUP dei successivi adempimenti relativi alla presente deliberazione;

IL Direttore Generale

f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Direttore del Servizio proponente

f.to dr.ssa Mariangela Mameli

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal **06.06.2011**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

f.to Dott. Francesco Pittalis

- * Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	I
– Resp. Servizio AA.GG.	I
– Resp. Servizio Bilancio	R
– Resp. Servizio Provveditorato	R
– Resp. Servizio Personale	R
– Resp. Servizio CUP	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato