
DELIBERAZIONE n°801 del 20.0.7.2011

OGGETTO: Convenzione CONSIP per la fornitura di stampanti e materiale di consumo.
Adesione e approvazione dei moduli ordinativi di fornitura.
Valore totale spesa €uro 20.922,60
Lotto n.1 CIG BASE 0555830D69 CIG DERIVATO 270666174F
Lotto n.5 CIG BASE 0555842752 CIG DERIVATO 2706846FF7

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Antonio Maria Soru

Su proposta del Responsabile del Servizio Provveditorato

- PREMESSO** che risultano svariate richieste da parte dei responsabili dei servizi rivolte all'acquisto di stampanti laser A4 e/o per il rinnovo (in quanto obsolete) indispensabili per le attività di routine in quanto negli ultimi mesi sono state implementate le attività gestite con software gestionale in collegamento con banche dati (atti on line, areas contabilità, cup, esenzione ticket ecc);
- VISTA** la deliberazione del C.S. n. 378 del 31/03/2011 con la quale è stata finalizzata, fra l'altro, una quota per l'acquisto di macchine d'ufficio elettroniche con somme svincolate dal Servizio Igiene Alimenti di origine animale;
- CONSIDERATO** che il Ministero dell'economia e delle Finanze con Decreto del 17/02/2009 ha individuato la fornitura di "stampanti" fra le tipologie di beni e servizi per le quali le amministrazioni pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi tramite convenzioni stipulate dalla CONSIP ex articolo 26 della Legge n. 488/1999;
- CHE** nel sito CONSIP "**acquistinretepa.it** " è stata attivata in data 26/05/2011 la convenzione per l'acquisto di stampanti denominata "stampanti 10"

VISTE le mail del Dr. Gianfranco Bussalai – responsabile dei sistemi informativi del 30/05/2011 e del 07/06/2011 nelle quali comunica la convenienza nell’aderire a tale convenzione e segnala la necessità dell’acquisto di:
n. 200 stampanti laser a4 b/n e
n. 15 stampanti multifunzione;

RAVVISATA pertanto l’opportunità di aderire a tale convenzione;

RAVVISATA anche l’opportunità di procedere all’acquisto di una scorta di cartucce (n.200 per le kyocera b/b e n.15 per le multifunzione) per le due tipologie di stampanti posto che anche i materiali di consumo sono proposti a prezzi molto convenienti rispetto a quelli di mercato;

VISTI

- l’art. 12, comma 8, della Legge Regionale n. 3/2009;
- la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/5 del 31/03/2011 di nomina del Direttore Generale;
- la Legge Regionale n. 10/2006;
- Il D. Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica resa ai sensi della direttiva approvata con delibera n.941 del 17/06/2010;

VISTO il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo, reso ai sensi dell’art.7 secondo paragrafo dell’Atto Aziendale;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa

- di aderire alla “convenzione per la fornitura di stampanti 10” lotto n.1 attivata in data 26/05/2011 con **KYOCERA MITA ITALIA spa**, ai sensi dell’art. 26 comma II della Legge n. 488 del 23/12/1999 dalla Consip spa;
- di aderire alla “convenzione per la fornitura di stampanti 10” lotto n.5 attivata in data 26/05/2011 con **MC Informatica e telecomunicazioni**, ai sensi dell’art. 26 comma II della Legge n. 488 del 23/12/1999 dalla Consip spa;
- di approvare i moduli di Ordinativo di fornitura, che alla presente si allegano per farne parte integrante e sostanziale;

- di imputare la spesa di **€ 9.150,00** IVA inclusa relativa alla fornitura delle stampanti sui fondi in conto capitale di cui alla deliberazione n. 378 del 31/03/2011 ed eventualmente su altri fondi specifici che saranno esattamente individuati nel provvedimento di liquidazione;
- di imputare la spesa di **€ 11.772,60** IVA inclusa relativa alla fornitura dei consumabili sul conto 0501030401 denominato "acquisto di supporti informatici, cancelleria e stampati" del bilancio di previsione dell'esercizio corrente;
- di autorizzare il Responsabile del Servizio Provveditorato ad effettuare ulteriori ordini di consumabili, in vigenza di convenzione, ai prezzi praticati nella convenzione a condizione che gli stessi siano sempre più convenienti rispetto ad eventuali altre tipologie di acquisto (MEPA, SARDEGNACAT, ecc);
- di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento ciascuno per la parte di rispettiva competenza il Servizio Bilancio, ed il Servizio Provveditorato e Risorse Materiali

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Dott. Antonio Maria Soru

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

Il Direttore del Servizio proponente

f.to Dr. ssa Maria Grazia Figus

L'estensore delle deliberazione

f.to Giampiero Murru

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 20.0.7.2011

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

- * Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	I
– Resp. Servizio Affari Generali	C
– Resp. Servizio Bilancio	C
– Resp. Servizio Provveditorato/Tecnico Logistico	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato

