

---

**DELIBERAZIONE n°805 del 20.0.7.2011**

**OGGETTO: Utilizzo aula informatica del Centro Servizi Bibliotecari di Nuoro. Liquidazione fattura.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Maria Soru**

**PREMESSO** che si è reso necessario l'utilizzo di un'aula informatica esterna alle strutture dell'ASL per lo svolgimento del corso SISaR-AMC-KU nei giorni 16,17,18 e 19 novembre 2011 in quanto l'aula del Servizio Formazione di via Collodi era già impegnata con altro corso, come indicato nel documento di pianificazione didattica;

;  
**CONSIDERATO** che l'unica aula informatica, i cui computers possano essere collegati alla rete dell'ASL, è quella ubicata nella sede della Cooperativa Servizi Bibliotecari di Nuoro;

**DATO ATTO** che il costo a giornata dell'aula in parola è di € 160,00, senza l'IVA, come si evince dalla conferma d'ordine del Direttore del Servizio;

**RITENUTO** pertanto di utilizzare l'aula informatica ubicata presso la sede del Centro Servizi Bibliotecari, per lo svolgimento del corso SISaR-AMC-KU nei giorni 16,17,18 e 19 novembre 2011;

**VISTO** il Regolamento aziendale per le acquisizioni in economia di beni e servizi riapprovato con deliberazione n. **346** del **06/03/2009**, ai sensi e per gli effetti dell'**art. 125** del **D. Lgs. 163/06**;

- che l'**art. 3** del succitato Regolamento prevede le modalità di acquisizione in economia in amministrazione diretta e a cottimo fiduciario e ne fissa i limiti economici e le rispettive procedure;

- che l'**art. 4** del Regolamento individua la tipologia di **beni e servizi** per i quali sono ammesse le **procedure di acquisizione in economia**;

**RITENUTO** di dover procedere alla fornitura di quanto indicato in premessa attraverso la procedura dei servizi in economia;

- Che la previsione di spesa rientra nei limiti di **€ 10.000,00** di cui all' **art. 7 lettera a) del Regolamento** per le acquisizioni in economia;

**VISTA** la fattura n. **205** del **31/12/2010** di **€ 768,00 comprensiva di IVA al 20%**, presentata dalla Cooperativa Servizi Bibliotecari di Nuoro, a fronte dell'ordine del Direttore del Servizio che si allega;

**ACCERTATO** che i corsi SISaR-AMC-KU si sono svolti regolarmente presso la sede della su citata Cooperativa;

**ACCERTATO** che la **Cooperativa Servizi Bibliotecari** di Nuoro ha prodotto il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)** ai sensi e per gli effetti del **D.M. 24/10/2007**, in ottemperanza dell'**art. 38 del D.lgs.163/06**, nel quale risulta la **regolarità dei versamenti dovuti**;

**VISTO** - l'**art. 125** del D. Lgs. 12/04/2006, n. **163**;

**VISTI** - l'**art. 12, comma 8**, della Legge Regionale n. **3/2009**;  
- la deliberazione della Giunta Regionale n. **17/5** del **31/03/2011**;  
- la **Legge Regionale n. 10/2006** e la n. **5/07**;  
- il D.Lgs. n. **502/1992** e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica ;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo, reso ai sensi dell'art.7 secondo paragrafo dell'Atto Aziendale;

**VISTA** la deliberazione 17/5 del 31.03.2011 con la quale la Giunta Regionale della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

## **DELIBERA**

- a) di utilizzare l'aula informatica ubicata presso la sede del Centro Servizi Bibliotecari di Nuoro, unica compatibile con la rete dell'ASL, nei giorni 16,17,18 e 19 novembre 2010, per lo svolgimento del corso SISaR-AMC-KU, al costo complessivo di € 768,00, complessiva di IVA, come si evince dalla conferma d'ordine del Direttore del Servizio che unitamente alla restante documentazione citata, si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- b) Di procedere contestualmente alla **liquidazione e pagamento** della fattura indicata in premessa alla **Cooperativa Servizi Bibliotecari di Nuoro**;
- c) di imputare la spesa complessiva di **€ 768,00**, IVA inclusa, sui fondi del conto n. **0802020701** altre sopravvenienze passive del bilancio di previsione 2011 ;
- d) di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;
- e) di incaricare dell'esecuzione del presente atto deliberativo, per la parte di propria competenza, il **Servizio Qualità' Formazione e Rischio Clinico e il Servizio Bilancio**.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Dott. **Antonio Maria Soru**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to Dott. **Mario Giovanni Altana**

Direttore della struttura proponente  
f.to Dott. **Giovanni Salis**

Estensore della deliberazione  
f.to Dott.ssa **Margherita Vargiu**

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell' Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 20.07.2011

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
(Dr. Francesco Pittalis)

f.to Dott. Francesco Pittalis

\* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 1072006);

[ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006);

[ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
(Dr. Francesco Pittalis)

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
-------------	-------

- Collegio Sindacale I
- Resp. Servizio AA.GG. C
- Resp. Servizio Bilancio I
- Resp. R

R = Responsabile    C = coinvolto    I = Informato