ASLNuoro

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE n°891 del 08.08.2011

OGGETTO: Scarto e termodistruzione di ricette ed altra documentazione sanitaria presente negli archivi dei Servizi del Distretto di Macomer - anni 2006 e pregressi

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

CONSIDERATA l'esigenza di procedere allo scarto ed alla successiva termodistruzione delle impegnative e di altra documentazione sanitaria meglio specificata nel prospetto allegato che risulta presente negli archivi dei Servizi del Distretto di Macomer;

ESAMINATA la nota prot.n. 53769/II/6 del 27.12.1998 dell'Assessorato dell'Igiene, Sanità ed Assistenza Sociale della Regione Sardegna che stabilisce le modalità di svolgimento delle predette operazioni di smaltimento;

VISTO l'articolo 2948 del Codice Civile che determina in anni 5 il termine di prescrizione per la conservazione delle ricette specialistiche;

PRESO ATTO altresì del rispetto del termine di prescrizione per le altre tipologie di documenti da smaltire;

ACCERTATA l'inesistenza di qualsivoglia accertamento in corso da parte dell'Autorità Giudiziaria ed Amministrativa e di ogni altra controversia di sorta;

RILEVATO che in base alle indicazioni fornite dai diversi Servizi il materiale in parola può essere quantificato, in via del tutto approssimativa, in circa 125 metri lineari, suddivisi in 170 scatole;

VISTO l'articolo 21 del D.Lgs. 42/2004;

VISTA la L.R. n. 10/2006;

VISTA la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica resa ai sensi della direttiva approvata con delibera n. 941 del 16.6.2010;

VISTI il parere favorevole espressi del Direttore Amministrativo , resi ai sensi dell'art.7 secondo paragrafo dell'Atto Aziendale;

VISTA la deliberazione 17/5 del 31.03.2011 con la quale la Giunta Regionale della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

DELIBERA

- Di autorizzare, per quanto in premessa, lo scarto e la successiva termodistruzione del materiale sopra indicato presente negli archivi dei Servizi del Distretto di Macomer e relativo agli anni 2006 e precedenti;

- Di subordinare le predette attività alla preventiva acquisizione del nullaosta della Sovrintendenza Archivistica della Sardegna, cui sono trasmesse 2 copie del presente provvedimento;

- Di stabilire che lo smaltimento non potrà aver luogo prima del 1.1.2012 ;

- Di demandare i successivi adempimenti alla Direzione del Distretto di Macomer.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

Direttore del Distretto :
f.to Dott. Paolo Pili

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 08.08.2011

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
f.to Dott. Francesco Pittalis

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono
- stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- Annullata in sede di controllo regionale con decisione n°_____ del
- _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____ Nuoro, li _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo	
– Collegio Sindacale	**I**	
– Resp. Servizio AA.GG.	**C**	
– Resp. Servizio Bilancio	**I**	
– Distratto di Macomer	**R**	

R = **R**esponsabile **C** = **C**oinvolto **I** = **I**nformato