

Direttore Generale  
Dott. Antonio Maria Soru

Direttore Amministrativo  
Avv.Dott. Mario Giovanni Altana

Direttore Sanitario

Dipartimento Amministrativo

**Servizio Provveditorato  
Risorse Materiali.**

Il Direttore  
D.ssa Maria Grazia Figus

U.O. Programmazione gare e  
contratti.

Gare per fornitura lavori.  
Gare per forniture varie.  
Gare per fornitura servizi.  
Acquisti in leasing.  
Acquisti in noleggio.  
Acquisti in economia.

U.O. Approvvigionamento  
Farmaci, materiali sanitari,  
diagnostici e protesici.

U.O. Magazzino economale.

U.O. Assicurazioni e varie.

**Prot. n. 2011/0040009 del 03/08/2011**

**Oggetto:** Acquisto in Economia ai sensi dell'art. 125 del D.  
Lgs 163/2006. Art. 8 Regolamento Aziendale.  
**COTTIMO FIDUCIARIO – RICHIESTA DI PREVENTIVO.**  
**Fornitura ecografo per l'U.O. di Rianimazione del P.O. "San  
Francesco" di Nuoro.**  
**CIG n. 23994031FE**  
**CUP n. H65C10005640002**  
**Spett.le Ditta**

Si porta a conoscenza di Codesta Spettabile Ditta che l'Azienda Sanitaria di Nuoro ha necessità di acquisire un ecografo per l'U.O. di Rianimazione del P.O. "San Francesco" di Nuoro. Le caratteristiche tecniche di riferimento dell'apparecchiatura sono specificate nell'allegata scheda tecnica. Si richiede pertanto un preventivo di spesa da formularsi sulla base delle seguenti indicazioni:

La procedura di affidamento del servizio di cui trattasi è disciplinata dalla normativa citata in oggetto così come dettagliata nel Regolamento aziendale per gli acquisti in economia di beni e servizi.

L'affidamento della fornitura verrà effettuato in applicazione del principio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base delle valutazioni tecniche ed economiche così come di seguito specificato:  
Punteggio totale a disposizione per l'aggiudicazione - 100 punti;  
Punteggio attribuibile agli aspetti qualitativi dell'offerta n. 50 punti;  
Punteggio attribuibile agli aspetti economici n. 50 punti.

I requisiti tecnici dell'offerta che determineranno l'attribuzione del miglior punteggio sono i seguenti:

**1) Caratteristiche Tecniche : Punteggio Massimo 50 Punti**

relativamente a ciascuna Ditta in gara, verrà effettuato un esame delle caratteristiche tecnico- qualitative (qualità dei materiali, pregio tecnico ,caratteristiche tecniche e funzionali , garanzia,

assistenza tecnica ecc.) risultanti dalle schede tecniche presentate per ciascuna articolo proposto, così suddiviso:

**da 1 a 50 punti-** così suddivisi:

max 15 punti - caratteristiche generali, compattezza dell'apparecchio, robustezza, maneggevolezza e peso, ;

max 20 punti - modernità e progettazione tecnologicamente avanzata, precisione e sicurezza dei sistemi di comando e di controllo e grado di automazione;

max 10 punti - apertura del sistema per eventuali integrazioni ed aggiornamenti mediante schede, moduli e accessori di completamento;

max 3 punti – per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria e straordinaria nel periodo di garanzia;

max 2 punti - durata della garanzia (per periodi superiori a 24 mesi)

saranno escluse dalle successive fasi dell'aggiudicazione le ditte che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 30/50

## 2) **Costo complessivo : punteggio massimo 50**

verrà attribuito al prezzo più basso il punteggio massimo; agli altri prezzi saranno assegnati punteggi inversamente proporzionali al primo.

L'aggiudicazione scaturirà dalla sommatoria del punteggio qualitativo conseguito dalla valutazione tecnica per ciascun articolo proposto e dal relativo punteggio riportato in seguito al calcolo economico.

L'aggiudicazione s'intenderà perfezionata per l'Azienda solo dopo la stipulazione e la registrazione del relativo contratto.

Ai fini della valutazione tecnica le ditte partecipanti alla gara, oltre alle schede tecniche e depliant illustrativi relativi alle apparecchiature di propria produzione, dovranno compilare in ogni sua parte e sottoscrivere il questionario tecnico allegato alla presente lettera d'invito.

Codesta Ditta, pertanto, è invitata a presentare il proprio miglior preventivo di spesa che dovrà pervenire, in plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, all'Azienda U.S.L. n. 3 - Via Demurtas 1 - 08100 Nuoro entro e non più tardi delle ore 14,00 del giorno **07/09/2011** (termine perentorio pena l'esclusione) con bene in vista la dicitura esterna "Offerta Ecografo Rianimazione".

### **Il preventivo di spesa dovrà essere corredato dalla seguente documentazione:**

1. Offerta, stesa in carta semplice, in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della Ditta o dal rappresentante legale della stessa, racchiusa in apposita busta chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti, sulla parte esterna della quale dovrà essere riportato, oltre il nominativo della ditta, la seguente dicitura: "**Offerta economica Ecografo Rianimazione**".

2. Dichiarazione sottoscritta dal concorrente con firma leggibile e per esteso dalla quale risulti inequivocabilmente:

---

- a) l'attestazione di aver preso visione e di accettare tutte le clausole esposte nella presente lettera d'invito che regolano la fornitura in argomento;
- b) il termine improrogabile entro il quale verrà consegnata, completa in ogni sua parte, e perfettamente funzionante, l'apparecchiatura offerta. Il termine di consegna che non dovrà comunque essere superiore a 30 giorni lavorativi a decorrere dalla data dell'ordine;
- c) l'indicazione dell'indirizzo, numero di FAX e indirizzo mail cui trasmettere eventuali comunicazioni inerenti la procedura di gara.
3. Schede tecniche dell'apparecchiatura proposta;
  4. Depliant illustrativi riferiti alle apparecchiature e agli accessori oggetto dell'offerta economica.
  5. Questionario tecnico allegato alla lettera d'invito compilato in ogni sua parte.
  6. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. completo della dicitura di cui all'art. 9, comma 1, del DPR 3 giugno 1998, n. 252;
  7. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali resa dai soggetti indicati dall'art. 38 del D. Lgs N. 163/2006;
  8. Certificato del Casellario Giudiziale in originale (o copia fotostatica, recante la dicitura "copia conforme all'originale", sottoscritta e accompagnata a pena di esclusione da copia del documento di identità del sottoscrittore) e Certificato dei Carichi Pendenti in originale (o copia fotostatica, recante la dicitura "copia conforme all'originale", sottoscritta e accompagnata a pena di esclusione da copia del documento di identità del sottoscrittore) oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza. Si specifica che gli stessi devono essere prodotti oltrechè dal legale rappresentante anche dai soggetti previsti dall'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D. L.vo N. 163/06 e devono recare data non anteriore a sei mesi rispetto a quella del presente ordinativo.
  9. Deposito cauzionale provvisorio in ragione del 2% del valore netto dell'importo complessivo presunto della fornitura (€ 30.000,00) ex art. 75 del D.Lgs. 163/2006. il deposito cauzionale può essere costituito, a scelta del contraente, da cauzione o fideiussione. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa.  
**Avvertenza:** alla garanzia di cui sopra, rilasciata da istituti di credito o compagnie assicuratrici deve essere allegata una autodichiarazione accompagnata da copia di un documento di riconoscimento dell'agente sottoscrittore ovvero autentica notarile da cui si evinca inequivocabilmente il potere di firma o rappresentanza dell'agente che sottoscrive la cauzione.
  10. Dichiarazione con la quale Codesta Spett.le Ditta, in caso di aggiudicazione, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;
  12. Offerta senza prezzi.

Con successiva nota verrà comunicata la data, l'orario e il luogo in cui si svolgerà, in seduta pubblica, l'apertura delle offerte.

Si ribadisce che:

Sulla parte esterna del plico contenente la busta con l'offerta economica e la restante documentazione sopra elencata, dovranno risultare chiaramente:

- nominativo della ditta mittente;
- la scritta "**Offerta Ecografo Rianimazione**".

Il recapito del plico potrà essere eseguito in uno dei seguenti modi:

- Con raccomandata A. R. a mezzo del servizio postale;
  - Consegna a mezzo di corriere espresso;
-

- Consegna “a mano” presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL n. 3.

#### RESTA INTESO CHE

- L'illustrazione dettagliata dei requisiti tecnici dell'apparecchiatura di cui ai precedenti punti 3, 4 e 5 dovranno consentire la valutazione tecnica di quanto proposto, precedentemente alla disamina dell'offerta economica.
- **Non è ammessa la possibilità di proporre offerte alternative;**
- in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente;
- Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Una volta completata la fase di valutazione tecnica delle apparecchiature offerte, le ditte che hanno fatto pervenire offerta verranno convocate a mezzo fax o mail al fine di consentire la loro partecipazione alla riunione nella quale verranno aperte le offerte economiche.

**Il Responsabile del Servizio Provveditorato  
Dott.ssa Maria Grazia Figus**

---