

---

**DELIBERAZIONE n°953 del 12.09.2011**

**OGGETTO:** Liquidazione competenze Operatori del Servizio di Ospedalizzazione domiciliare. Periodo maggio 2011 e residui mesi precedenti.

Spesa: €. 7.187,89

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**dott. Antonio Maria Soru**

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 2803 del 31.10.2001, con la quale, nell'ambito generale di promozione della salute, è stato approvato il progetto per l'istituzione del Servizio di Ospedalizzazione Domiciliare;

**RILEVATO** che l'attività è diretta mediamente a 11 – 12 utenti, assistiti dal personale infermieristico della struttura di Anestesia e Rianimazione nonché da personale medico delle Aree di riferimento;

**PRESO ATTO** che i compensi stabiliti con deliberazione n. 1945 del 18 giugno 2002 per gli operatori del Servizio in parola oltre il rimborso spesa, sono i seguenti:

- € 23,25 per gli accessi in Nuoro città degli operatori non dirigenti
- € 77,47 per gli accessi dei medici fuori Nuoro
- € 51,65 per gli accessi dei medici in Nuoro città
- € 36,16 per gli accessi fuori Nuoro degli operatori non dirigenti;
- € 20,66 per turno di pronta disponibilità;

**RILEVATO** che con atto prot. n. 1506/C.I. del 18.07.2002 del Direttore Sanitario è stato affidato alla direzione sanitaria del P.O. "San Francesco" il compito di verificare e controllare gli accessi mensili effettuati dagli operatori coinvolti nel progetto;

**RITENUTO** dover provvedere alla liquidazione delle somme dovute ai dipendenti indicati nel prospetto allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, come da nota del Direttore del P.O. "San Francesco" di Nuoro, quale compenso per le prestazioni rese nel Servizio di Ospedalizzazione Domiciliare nel periodo in oggetto;

**VISTE** la L.R. n.10/2006; il D.L.gs n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la deliberazione 17/5 del 31.03.2011 con la quale la Giunta Regionale della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo, reso ai sensi dell'art. 7 secondo paragrafo dell'Atto Aziendale;

### **DELIBERA**

- a) di corrispondere al personale dipendente, di cui all' elenco nominativo allegato sotto la lett. A), la somma a lato di ciascuno indicata quale compenso per gli accessi e le reperibilità effettuate nel Servizio di Ospedalizzazione Domiciliare nel periodo maggio 2011 e residui mesi precedenti;
- b) la spesa complessiva di €. 7.187,89 graverà sul piano dei conti 2011 come segue:  
  
€. 4.682,95 sul conto n. 0510010303 e €. 2.065,94 sul conto n. 0510010301; €. 439,00 sul conto n. 0205100101 i cui debiti sono stati accertati con deliberazione n.2011/104, 1^nota n. 49290/2010;
- c) di incaricare dell'esecuzione del presente Provvedimento il Servizio del Personale e il Servizio Bilancio, ciascuno per la parte di propria competenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**f.to Dott. Antonio Maria Soru**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**f.to Avv. Dr. Mario Giovanni Altana**

*Direttore del Servizio proponente*  
*f.to Dott.ssa Caterina Capillupo*

*Titolare della Posizione organizzativa*  
*f.to Dr.ssa Maria Giuseppa Zanda*

*Estensore della delibera*  
*f.to Sig. M. Cristina Bidoni*

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 12.09.2011

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

- \* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	<b>I</b>
- Resp. Servizio AA.GG.	<b>C</b>
- Resp. Servizio Bilancio	<b>I</b>
- Resp. Servizio Personale	<b>R</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**