

**AZIENDA SANITARIA DI NUORO  
REGIONE SARDEGNA**

---

**A V V I S O   P U B B L I C O**

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del D.G. n. 1098 del 12/10/2011, è indetta Pubblica Selezione, per soli titoli, finalizzata al conferimento di incarichi a tempo determinato della posizione funzionale di:

DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA OSTETRICIA E GINECOLOGIA

Per l'ammissione alla Selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, prescritti dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483:

**REQUISITI GENERALI**

1) Cittadinanza italiana. (Sono, inoltre, richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 28 dicembre 1979, n. 761, relativo ai cittadini degli stati membri della CEE, quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del D.P.R. n. 487/94 e più specificatamente le disposizioni di cui all'art. 37 del decreto legislativo n. 29/93 e del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

2) Idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato, ai sensi di legge. (Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali, ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica).

3) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

4) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

**REQUISITI SPECIFICI**

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) Specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente;

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella del bando.

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e art. 8, comma 1, lett. B) del D. Lgs.vo n. 254 del 28 luglio 2000.

Detti requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla Selezione, sottoscritte dai candidati e redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria di Nuoro (Via Demurtas, 1 - Nuoro), a mano o a mezzo raccomandata a/r, **entro e non oltre il termine perentorio del 28/10/2011, Ore 14,00.**

(Si specifica che in caso di invio tramite raccomandata a/r faranno fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante).

La domanda di partecipazione dovrà inoltre essere completa delle seguenti dichiarazioni, di cui all'art. 3 del citato D.P.R. 483/97:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile);
- 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, recapito telefonico e codice fiscale.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. n. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico nonché la mancata sottoscrizione della medesima determina l'esclusione dalla selezione.

All'esterno della busta contenente la domanda dovrà inoltre essere rigorosamente riportata la seguente dicitura: "Partecipazione pubblica selezione per Dirigente Medico – Disciplina Ostetricia e Ginecologia".

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità derivante da: omissione della suddetta dicitura all'esterno della busta; errata notifica per mancata o errata comunicazione del domicilio da parte dell'interessato, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda non comunicato all'amministrazione; eventuali disguidi postali o telegrafici.

Verranno comunque escluse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre il termine di scadenza fissato dal presente avviso.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il concorrenti devono comprovare il possesso, mediante produzione del relativo documento o di dichiarazione sostitutiva da rendersi come più sotto indicato, di:

- 1) Diploma Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Abilitazione all'esercizio professionale;
- 3) Specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente/affine.

N.B. Ai fini dell'attribuzione del punteggio alla specializzazione previsto dall'art. 27, comma 7, del Regolamento concorsuale è necessario che il relativo certificato, ovvero la dichiarazione sostitutiva, contenga l'indicazione che la stessa è stata conseguita ai sensi del D. Lgs.vo n. 257 del 08.08.1991, e specifichi la durata degli anni di corso. In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

4) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

I candidati devono inoltre allegare:

- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, corredato dei titoli che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito, che assume valenza di autocertificazione;
- fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento;
- elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
- documentazione comprovante l'eventuale diritto a precedenza e a preferenze nella nomina, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487.

### **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (per es. dati anagrafici e di residenza, cittadinanza, godimento dei diritti politici stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect. – da rendersi nell'ambito del fac-simile di domanda allegato);
- B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio);
- C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione di un attestato di formazione, (artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000).

**Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte secondo le formule riportate sui rispettivi fac-simile allegati, devono essere tassativamente sottoscritte e corredate di copia fotostatica (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità del dichiarante (da allegarsi una sola volta).**

**Relativamente agli eventuali documenti allegati, si precisa inoltre quanto segue:**

1. Nella certificazione relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
2. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato (unica forma di certificazione ammessa in alternativa alla produzione del certificato di servizio), deve contenere:
  - a. l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);
  - b. la natura giuridica del rapporto di lavoro (subordinato a tempo indeterminato o determinato; contratto di lavoro interinale, collaborazione, consulenza, ect.);
  - c. l'area di appartenenza, la qualifica rivestita, il profilo e la disciplina di appartenenza;

- d. la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale), con l'indicazione dell'impegno orario settimanale, ect.);
  - e. la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno, mese e anno);
  - f. l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare,ect.);
  - g. la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni, ect.);
  - h. tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.
3. Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali, o comunque non riconducibili a rapporti di lavoro dipendente, deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale.
  4. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate dal candidato.
  5. Il candidato può comprovare il possesso dei titoli obbligatori e facoltativi richiesti per l'ammissione alla selezione con dichiarazioni sostitutive da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni, per le quali non è richiesta autentica di firma, possono essere rese per stati, fatti e qualità personali previsti dal D.P.R. 445 del 28.12.2000.
  6. Le dichiarazioni sostitutive devono in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
  7. Ove il candidato alleggi documenti e titoli non inclusi nella dichiarazione sostitutiva di certificazione (di cui al punto A - domanda), essi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità è estesa anche alle pubblicazioni.
  8. Le dichiarazioni sostitutive devono in ogni caso contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci si incorre nelle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.
  9. L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.
  10. I titoli non documentati e non autocertificati ai sensi di legge non verranno valutati. Non verranno altresì presi in considerazione quelli presentati in data successiva alla scadenza del bando, anche se rilasciati anteriormente.

Si precisa infine che, sempre ai sensi della richiamata normativa, restano esclusi da qualunque ipotesi di autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

### **COMMISSIONE PUNTEGGI**

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito la Commissione, designata dal Direttore Generale, dispone in **totale di 20 punti**, così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici, di studio;
- 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle categorie sopra richiamate è quella stabilita dall'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

## **NORME TRANSITORIE E FINALI**

Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al DPR 20.12.1979, n. 761, e al D.P.R. 10.12.1997, 483.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale della Azienda Sanitaria di Nuoro (Via Demurtas, 2 - Nuoro) nelle ore di ufficio.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Antonio Maria Soru**

Schema di domanda (da redigersi su carta semplice a macchina o in stampatello)

**AL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA SANITARIA DI NUORO  
Via Demurtas, 1  
08100 - NUORO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_) il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_) Via \_\_\_\_\_ (c. a. p. \_\_\_\_\_) n. tel. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a alla pubblica selezione, per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione di DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA OSTETRICIA E GINECOLOGIA.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi **dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. (art. 76 D.P.R. 445/2000)** dichiara che:

- 1) è cittadino italiano o equivalente o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) è in possesso di età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- 3) è in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 4) è iscritto nelle liste elettorali del comune di (1) \_\_\_\_\_;
- 5) non ha mai riportato condanne penali, né ha procedimenti penali in corso (2);
- 6) per quanto riguarda gli obblighi militari la sua posizione è la seguente \_\_\_\_\_;
- 7) è in possesso del diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ e dell'abilitazione all'esercizio professionale;
- 8) è in possesso della Specializzazione in \_\_\_\_\_;
- 9) è iscritto all'Ordine dei Medici di \_\_\_\_\_;
- 10) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (3) \_\_\_\_\_;
- 11) non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da altro impiego;
- 12) è in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni (4): \_\_\_\_\_;
- 13) ha un'adeguata conoscenza della lingua italiana(5)
- 14) Di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura selettiva e dei conseguenti adempimenti, ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/2003.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni: (comune) \_\_\_\_\_  
(via) \_\_\_\_\_ (c. a. p.) \_\_\_\_\_ (tel.) \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA (non autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000)

- 1) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;
- 2) in caso contrario, indicare la data del provvedimento e dall'autorità che lo ha emesso. Tale indicazione deve essere riportata anche sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziario;
- 3) sì o no; in caso affermativo precisare la qualifica rivestita nella Amministrazione di appartenenza e gli altri eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e la cause di risoluzione di tali rapporti di lavoro;
- 4) allegare la dovuta documentazione;
- 5) tale dichiarazione è prevista solo per i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'**  
**(CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA DI ATTO O DOCUMENTO)**

(Artt. 19, 38 e 47 e D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome) (Nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(Luogo) (Prov.)

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
(Luogo) (Prov) (indirizzo)

**Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi previsti dal citato testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. (art. 76 D.P.R. 445/2000).**

**DICHIARA**

Che I \_\_\_ seguent\_ copi \_\_\_ allegat\_\_\_<sup>1</sup> è/sono conform\_\_\_ all'originale:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_
21. \_\_\_\_\_
22. \_\_\_\_\_
23. \_\_\_\_\_
24. \_\_\_\_\_
25. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Il / La Dichiarante

- La presente dichiarazione può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. (art. 38, comma 2, D.P.R. 445/2000).

<sup>1</sup> Descrivere gli atti o documenti che si allegano in copia e indicare il luogo ove si trova ogni singolo originale allegato in copia.