

## DELIBERAZIONE n°1082 del 12.10.2011

**OGGETTO: CORSO “LA TOSSE E IL BRONCOSPASMO NELLA PRATICA CLINICA: ETIOPATOGENESI, PROTOCOLLI DIAGNOSTICI, APPROCCIO TERAPEUTICO”- LIQUIDAZIONE SPESE**

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che con deliberazione n. 1346 del 15.09.2010 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale secondo le nuove disposizioni di cui alle deliberazioni RAS n° 72/23 del 19.12.2008 e 48/8 del 27.10.2009;

**CONSIDERATO** che in accordo con il Responsabile dell’U.O. C. di Pneumologia del P.O. “C. Zonchello”, Dott. Antonio Ricardo Ortu, è stato progettato un corso di formazione destinato ai Medici di Medicina, Geriatria, Pneumologia e Ambulatorio Allergologico nonché ai Medici di Medicina Generale;

**CHE** si è pertanto pianificata la giornata formativa “La tosse e il broncospasmo nella pratica clinica: eziopatogenesi, protocolli diagnostici, approccio terapeutico” per il 26 Marzo con i relatori Arnò Pietro, Carta Anna Maria, Mele Maria Giovanna, Monni Maria Cristina, Patteri Rosa Maria e Ortu Antonio Riccardo (Nuoro);

**CONSIDERATA** l’esigenza di un locale idoneo, tenuto conto dell’alto numero degli iscritti e dell’indisponibilità di locali aziendali, e che pertanto si è scelta la sala dell’ Hotel Sandalia a Nuoro;

**DATO ATTO** che il corso “La tosse e il broncospasmo nella pratica clinica: eziopatogenesi, protocolli diagnostici, approccio terapeutico” si è svolto regolarmente nella giornata del 26 Marzo 2011 con la partecipazione di n. 50 partecipanti;

**CONSIDERATO** che la ditta Chiesi Farmaceutici SPA ha partecipato all'evento con un contributo economico pari ad €. 3.500,00 Iva esclusa a fronte dell'organizzazione dell'evento, accreditamento, inserimento del logo nella brochure e nel materiale illustrativo del corso nonché alla gestione organizzativa e logistica dell'evento e al pranzo dei partecipanti;

**DATO ATTO** che il contributo ha coperto interamente le spese dell'evento;

**RITENUTO** inoltre di dover liquidare le spese relative al pranzo dei relatori e dei partecipanti, al nolo della sala, all'assistenza tecnica alla stampa delle brochure;

**DATO ATTO** che il progetto ha richiesto l'utilizzo di risorse interne per l'attività di organizzazione del corso, contatti con i docenti, i fornitori, adozione dei provvedimenti deliberativi e che tale attività è stata svolta da personale interno e a contratto;

**DATO ATTO** che le fatture e/o ricevute sono state regolarmente vistate per regolarità e congruità dal Resp.le dell'U.O. Formazione Ospedaliera e che ove richiesto risulta acquisito il DURC e il Codice CIG;

**VISTO** l'unito allegato facente parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTO** il D.lgs 165/2001 aggiornato dalla L. 133/08;

**VISTA** la Legge Regionale n. 10/2006;

**VISTO** il D.lgs n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica resa ai sensi della direttiva approvata con delibera n. 941 del 17/06/2010;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo, reso ai sensi dell'art.7 secondo paragrafo dell'Atto Aziendale;

**VISTA** la deliberazione 17/5 del 31.03.2011 con la quale la Giunta Regionale della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

Per i motivi esposti in premessa;

**DELIBERA**

- a) di procedere alla liquidazione e al pagamento della somma di **€. 3.330,13** di cui all'unito allegato facente parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
- b) Di imputare la spesa complessiva di **€. 3.483,13** per €. 216,00 sul conto 0508020105, per €. 1.197,50 sul conto 050603401, per €. 116,63 sul conto 050103401, per €. 153,00 sul conto dell' IRAP, dando atto che le spese saranno coperte con il finanziamento della Chiesi Farmaceutici pari ad €. 3.500,00 Iva esclusa acquisita con Rev. 622/2011;
- c) di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;
- d) di incaricare dell'esecuzione del presente atto deliberativo, per la parte di propria competenza il Servizio Bilancio, il Servizio Personale e l'U. O. Formazione Area Ospedaliera.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to Dott. Antonio Maria Soru

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

*Direttore del Servizio proponente*  
f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

*Estensore della delibera*  
f.to Dott.ssa Lucia Deiana

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 12.10.2011

IL DIRIGENTE  
del Servizio Affari Generali  
f.to Dott. Francesco Pittalis

- \* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE  
del Servizio Affari Generali  
f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	<b>I</b>
– Resp. Servizio AA.GG.	<b>C</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
– Resp. Servizio Personale	<b>I</b>
– Resp. Ufficio Formazione Area Ospedaliera	<b>C</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**