

AZIENDA SANITARIA DI NUORO REGIONE SARDEGNA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1095 del 12.10.2011 è indetta:

SELEZIONE COMPARATIVA PUBBLICA

per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di sei mesi a un laureato in Biologia da destinare al Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1°, del decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER LAUREATI IN BIOLOGIA da destinare al Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione Diploma di laurea in Scienze Biologiche,

- 1. Laurea in scienze Biologiche.**
- 2. Specializzazione nella disciplina oggetto della selezione o in Scienza dell'Alimentazione.**
- 3. Iscrizione nell'albo dell'ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione ai concorsi non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, datata e firmata dall'aspirante, redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato dovrà pervenire, a pena esclusione, entro e non oltre il **31.10.2011**, presso il protocollo della Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, Via Demurtas,1 - 08100 Nuoro. Non saranno imputabili a questa Azienda eventuali disguidi postali. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. La produzione o la riserva di invio successivo è priva di effetto.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda stessa. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissione di quest'ultimo alla selezione.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a)* il cognome e nome;
- b)* la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c)* il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- d)* il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e)* le eventuali condanne penali riportate;
- f)* i titoli di studio posseduti, e i requisiti di ammissione richiesti per la presente procedura, con l'indicazione della sede, data e denominazione completa degli istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- g)* la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h)* i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale devono essere fatte le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera *b*).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:

- a)* Certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;
- b)* Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante;
- c)* Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d)* Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487);
- e)* Un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;
- in copia autenticata ai sensi di legge (i candidati, ai sensi dell'art. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle pubblicazioni e dei titoli allegati alla domanda in fotocopia);
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);

le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, ovvero:

- Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di servizi presso Aziende pubbliche o private dovrà indicare: l'esatta denominazione dell'Ente, la posizione Funzionale, l'area di appartenenza ove specificata, la durata del periodo con le date esatte dal...al..., l'impegno orario settimanale previsto e la tipologia contrattuale.

- Qualora l'interessato dichiarare la partecipazione a corsi, convegni o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la società o ente organizzatore, le date di svolgimento, la durata se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.
- Qualora l'interessato dichiarare lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o ente organizzatore o se trattasi di corso universitario, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte, la materia.
- Qualora l'interessato dichiarare lo svolgimento di attività di ricerca a seguito di conferimento di borsa di studio, dovrà indicare: l'istituto erogatore della borsa, l'argomento della ricerca, la durata del periodo della borsa, l'ente presso il quale la ricerca è stata svolta, l'impegno orario settimanale previsto.
- Qualora l'interessato dichiarare lo svolgimento di frequenza volontaria dovrà indicare l'Ente presso il quale è stata svolta la frequenza, la struttura di assegnazione, la disciplina, il periodo di svolgimento, l'impegno orario settimanale.

Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate contestualmente all'istanza di partecipazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate ai sensi di legge e materialmente prodotte.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 30 punti per il colloquio.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati dovranno sostenere il colloquio davanti ad una commissione costituita dal Direttore Struttura complessa del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione di questa Azienda e da un Dirigente Biologo coadiuvati, per gli uffici di segreteria, da un Collaboratore Amministrativo.

Il colloquio verrà espletato il giorno 15 Novembre 2011 alle ore 10,00 presso la sala conferenze della Direzione Generale - Via Demurtas n. 1 Nuoro. **Per sostenere la prova colloquio sono invitati, senza altro preavviso, i candidati (tutti ammessi con riserva) che avranno inoltrato la domanda di partecipazione entro la data precedentemente indicata.**

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere il colloquio nel giorno e nell'ora stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione stessa.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

I titoli valutabili e i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11, 43 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento

della sua regolarità sarà approvata dal Direttore Generale e il Servizio Personale procederà altresì alla nomina del vincitore. La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della procedura connessa al presente bando.

Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti dei concorrenti e di quanti interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura comparativa, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Via Demurtas n. 1, 08100 - Nuoro
Tel. 0784-240813-891 FAX N. 0784240884, sito: www.aslnuoro.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

Schema di domanda da compilare con grafia chiara e leggibile.

**AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA DI NUORO
Via Demurtas, 1
08100 - NUORO**

Procedura comparativa pubblica, per titoli colloquio, per l'assunzione per mesi 6 di n. 1 LAUREATO IN BIOLOGIA da destinare al SERVIZIO IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE (SIAN).

Il/la sottoscritto/a _____ (1)
nato/a a _____ (Prov. ___) il _____
CODICE FISCALE: _____

Preso visione del bando di selezione del quale dichiara di accettare senza riserva tutte le condizioni chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA:

di essere residente in Via/Piazza _____ n. _____
(c. a. p. _____), Comune _____ (Prov. _____)
tel. _____ / _____ tel. Cellulare _____ e mail _____;

di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:

_____ e di
impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e riconoscendo che l'Azienda Sanitaria di Nuoro non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea) (2);
- 2) di essere in possesso di età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- 3) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 4) essere/non essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____ (3);
- 5) di non aver mai riportato condanne penali, né ha procedimenti penali in corso (4);
- 6) per quanto riguarda gli obblighi militari la sua posizione è la seguente _____;
- 7) di essere in possesso del diploma di Laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____;
- 8) di essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____;
- 9) di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine Nazionale dei _____ di _____ dal _____ n. _____;

- 10) di aver/non avere prestatato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (5);
- 11) di non essere stato/a destituito/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ne è stato dichiarato decaduto da altro impiego;
- 12) è in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni: _____;
- 13) ha un'adeguata conoscenza della lingua italiana (6),
- 14) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03.

Data _____

FIRMA (non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

- (1) le donne coniugate dovranno indicare il proprio cognome da nubile.
- (2) tale dichiarazione è prevista solo per i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.
- (3) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;
- (4) in caso contrario, indicare la data del provvedimento e dall'autorità che lo ha emesso. Tale indicazione deve essere riportata anche sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziario;
- (5) sì o no; in caso affermativo precisare la qualifica rivestita nella Amministrazione di appartenenza e gli altri eventuali servizi prestatati presso pubbliche Amministrazioni e la cause di risoluzione di tali rapporti di lavoro;
- 6) tale dichiarazione è prevista solo per i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 29.12.2000, n. 445 (riguardante i servizi prestati)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di aver prestato o di prestare servizi presso i seguenti Enti:

Ente	dal (gg/m/a)	al (gg/m/a)	Qualifica	Tipo di rapporto *

* indicare se a tempo indeterminato, incaricato, supplente o libero professionista/consulente con indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.

Per i servizi svolti, dichiara che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979 in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto e dichiara altresì:

o di non aver fruito di aspettativa senza assegni.

o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

Il Dichiarante

Data _____

Firma _____

Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Allego fotocopia non autenticata fronte-retro del seguente documento di identità:

Tipo: _____ rilasciato il _____ da _____

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445
(riguardante la conformità all'originale di documenti presentati in copia semplice)**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
consapevole

delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____

Il Dichiarante

Data _____ Firma _____

Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Allego fotocopia non autenticata fronte-retro del seguente documento di identità:

Tipo: _____ rilasciato il _____ da _____