
DELIBERAZIONE n°1181 del 26.10.2011

OGGETTO: Dott.ssa Mulas Clara. Autorizzazione per un tirocinio di formazione e orientamento della durata di 350 ore presso il Ser.D. del Distretto di Nuoro.
Tutor: Dott. Mario MINIERI.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Maria Soru

RICHIAMATA la Convenzione stipulata con deliberazione n°1416 del 17 settembre 2007 tra l'Istituto TOLMAN, Scuola di Specializzazione Quadriennale in Psicoterapia Cognitivo-Comportamentale, con sede principale in Palermo, e l'Azienda per attività di tirocinio di formazione ed orientamento degli allievi iscritti ai corsi di specializzazione dell'Istituto;

VISTA la richiesta della Dott.ssa Clara Mulas, nata in Germania il 10/11/1980 residente a Urzulei, laureata in Psicologia presso l'Università degli Studi di Cagliari, di effettuare un tirocinio di n°350 ore presso il Ser.D. del Distretto Sanitario di Nuoro;

PRESO ATTO che la tirocinante è coperta da apposita polizza assicurativa;

ACQUISITO il parere favorevole al tirocinio espresso dal Dott. Massimo Diana, Direttore del Ser.D. di Nuoro, e l'assenso del Dott. Mario Minieri, Psicologo, a seguire la tirocinante in qualità di tutor;

RILEVATO che il tirocinio di che trattasi è effettuato a mero scopo formativo e di orientamento senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni;

PRESO ATTO che l'allieva è tenuta a rispettare il segreto d'ufficio in relazione agli atti e documenti e a rispettare il Regolamento dell'Azienda nonché le indicazioni che vengano impartite dal personale al quale è affidata durante il tirocinio;

VISTO il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, reso ai sensi dell'art.7 secondo paragrafo dell'Atto Aziendale;

VISTO il D. Lgs.vo n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione n° 17/5 del 31/03/2011 con la quale la Giunta Regionale della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

DELIBERA

- a) di autorizzare la Dott.ssa Mulas Clara a svolgere un tirocinio della durata di n° 350 ore presso il Ser.D. del Distretto di Nuoro;
- b) di precisare che il tirocinio viene effettuato a mero scopo formativo e di orientamento senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni e che l'interessata è stata resa edotta dei propri obblighi e tenuta a sottoscrivere un documento nel quale s'impegna al rispetto degli ordini impartiti nonché del segreto d'ufficio;
- c) di dare atto che l'interessata è coperta da apposita polizza assicurativa contro gli infortuni e responsabilità civile;
- d) di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;
- e) di incaricare l'esecuzione del presente atto il Servizio Affari Generali e Legali dell'Azienda.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

Direttore del Servizio Affari Generali e Legali
f.to Dott. Francesco Pittalis

Estensore della delibera
f.to Mirella Gattu

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 26.10.2011

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

f.to Dott. Francesco Pittalis

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del

_____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG. e Legali	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato