
DELIBERAZIONE n° 1219 del 09.11.2011

OGGETTO: Assunzione a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale, presso l'Azienda Sanitaria di Nuoro.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

VISTO l'atto di concordamento tra la Regione Sardegna e l'Azienda Sanitaria di Nuoro relativo al perseguimento degli obiettivi 2001 tra i quali il potenziamento delle strutture interne di programmazione e controllo mediante l'utilizzo di personale in servizio in possesso della necessaria formazione di base e, ove possibile, di precedenti esperienze;

DATO ATTO che con deliberazione n. 106 del 15/02/2011 sono stati approvati gli atti della Pubblica Selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, da destinare all'Unità Operativa Controllo di gestione;

CHE con deliberazioni agli atti del Servizio Personale si è provveduto ad assumere a tempo determinato la prima e la seconda classificata;

CONSIDERATO che, all'interno dell'Azienda non esistono figure in possesso dei requisiti necessari, si rende opportuno utilizzare la graduatoria all'uopo indetta e assumere a tempo determinato, per un periodo di dodici mesi, la dott.ssa Tania Ruiu, 3^a classificata, da assegnare al Dipartimento Amministrativo, per l'implementazione delle attività inerenti il Controllo di Gestione;

VISTO il CCNL del Comparto Sanità;

VISTO il D. Lgs.vo 06/09/2001, n. 368;

VISTO il D. Lgs.vo 30.03.2001, n. 165;

VISTO il D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente, con la sottoscrizione del presente atto, ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale, in conformità alle disposizioni stabilite con la Direttiva Aziendale sulla "Predisposizione e adozione dei provvedimenti" (approvata con deliberazione n. 941 del 17/06/2010);

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 7 secondo paragrafo dell'Atto Aziendale;

VISTA la deliberazione 17/5 del 31.03.2011 con la quale la Giunta Regionale della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

D E L I B E R A

per quanto esposto in premessa:

- di autorizzare l'assunzione a tempo determinato della dott.ssa Tania Ruiu, 3^a classificata nella graduatoria della selezione pubblica, per titoli e colloquio, in qualità di Collaboratore Amministrativo, da destinare al Dipartimento Amministrativo;
- di stabilire che l'assunzione è disposta, ai sensi del D. Lgs.vo 368/2001, che disciplina i rapporti di lavoro a tempo determinato, per un periodo di 12 mesi, eventualmente rinnovabili;
- di dare atto che l'assunzione ha carattere del tutto provvisorio ed avrà termine, senza ulteriore preavviso, alla fine del periodo sopra citati;
- di incaricare dell'esecuzione della presente il Servizio del Personale.

La spesa presunta di € 12.300,00 graverà sul conto 0509010101, denominato "Costi per il Personale del Ruolo Sanitario", sull'esercizio finanziario 2011.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to Dr. Pietro Giovanni Mesina

Direttore del Servizio proponente
f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

Estensore della delibera
f.to Giovanna Chierroni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 09.11.2011

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

f.to Dott. Francesco Pittalis

- Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	I
– Resp. Servizio AA.GG.	C
– Resp. Servizio Personale	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato