

---

## DELIBERAZIONE n°1401 del 12.12.2011

**OGGETTO: Programma Regionale Formazione Formatori Sanità. Fase II- Liquidazione prima tranche spese accreditamento, organizzazione corsi, gestione fornitori, segreteria ECM e amministrativa-**

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Maria Soru**

**PREMESSO** che con la Determinazione n°. 2337 del 21.12.2005 del Direttore Generale dell' Assessorato Regionale dell' Igiene e Sanità e dell' Assistenza Sociale della Sardegna è stata individuata l' ASL di Nuoro quale azienda capofila per l'avvio del Sistema di Educazione Continua in Medicina nella Regione Sardegna;

**CHE** con deliberazione della Giunta della Regione Sardegna n°. 48/8 del 27.10.2009 è stata confermata presso l' Asl di Nuoro la Segreteria Regionale per l' Educazione Continua in Medicina;

**VISTA** la Determinazione n°1272 del 27 Dicembre 2010 del Direttore Generale dell' Assessorato Regionale dell' Igiene e Sanità e dell' Assistenza Sociale della Sardegna con la quale si dispone, in favore dell'Azienda Sanitaria Locale n°. 3 di Nuoro – Segreteria Tecnica ECM – l'impegno della somma di € 250.000,00, quale copertura necessaria a garantire l'attività e il funzionamento del Sistema Regionale per l'Educazione Continua in Medicina, nonché il finanziamento di programmi di rilievo e di interesse nazionale attinenti aspetti organizzativi, tecnologici e gestionali liquidata con determina n. 154 del 07.03.2011 del Direttore del Servizio Controllo di Gestione;

**VISTA** la determinazione n. 202 del 23.03.2011 del D.G. dell' Assessorato Regionale IIS con la quale viene approvato il piano di spesa relativo al Programma formativo "Formazione Formatori Sanità Fase II" il quale prevede 6 moduli formativi per il gruppo dei Team Manager oltre ad un project Work ed allo Study Tour e 6 moduli formativi per il gruppo dei Collaboratori, suddivisi in due diverse edizioni da svolgersi in forma itinerante nelle sedi scelte dalla Regione Autonoma della Sardegna;

**DATO ATTO** che il Programma formativo "Formazione Formatori Sanità Fase II" si è svolto a partire dal mese di Marzo e fino a Novembre presso le sedi di Olbia, Alghero, Cala Gonone, Tortolì e Cagliari, sedi nelle quali è stato necessario predisporre tutte le attività inerenti l'organizzazione delle giornate formative la cui gestione logistico organizzativa e amministrativa è stata assegnata alla Asl 3;

**CHE** il Project Work per i Team Manager è stato sostituito dalla partecipazione alla Terza Conferenza Nazionale sull'Educazione Continua in Medicina a Cernobbio (Como) il 17-18 ottobre 2011;

**RILEVATO** che l'organizzazione di detti eventi per un totale di n. 12 moduli, 7 per il gruppo dei Team Manager e 5 per il gruppo dei Collaboratori (il 6° in fase di definizione) ha comportato un importante impegno di lavoro per l'Ufficio Formazione in quanto nell'ambito dell'espletamento del progetto organizzato dall'Assessorato è stato necessario provvedere agli adempimenti contabili inerenti i numerosi incarichi ai docenti, tutors, valutatori coordinatore didattico, responsabili scientifici nonché procedere all'accREDITAMENTO ECM dei singoli moduli;

**CHE** inoltre si è provveduto alla gestione dei fornitori e degli adempimenti di prenotazione viaggi, alberghiere, trasferimenti, acquisto materiale didattico e servizi vari, nolo sale formazione nonché tutte le conseguenti attività amministrative e contabili inerenti;

**CONSIDERATO** che, nelle more delle decisioni della RAS in ordine al mantenimento del sistema SARECM in gestione tramite la Asl di Nuoro e dell'espletamento di selezione pubblica per un'unità di supporto alla Segreteria Tecnica ECM si è reso necessario garantire il funzionamento del Servizio avvalendosi della prestazione di personale esterno in possesso delle conoscenze tecnico operative del sistema in quanto già collaboratore della Segreteria ECM;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 920/2010 che autorizzava il personale amministrativo alla collaborazione di che trattasi e nominava la Responsabile della Segreteria Regionale ECM;

**VISTA** la relazione della Responsabile della Segreteria ECM con la quale dettaglia l'attività svolta (extraorario) in favore della RAS per la Segreteria ECM nel periodo Febbraio 2011 – Novembre 2011;

**CONSIDERATO** di dover procedere al pagamento del lavoro finora effettuato come da unito allegato dando atto che il personale interno dei diversi Servizi Aziendali ha garantito tutto il lavoro necessario alla buon riuscita degli eventi per cui occorre liquidare le prestazioni rese extraorario;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione anche delle prestazioni del personale esterno le cui ricevute sono regolarmente vistate per regolarità risultano inserite nel citato allegato;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

**VISTO** il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

**ACQUISITO** il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

Per i motivi esposti in premessa;

### **DELIBERA**

- a)** di procedere alla liquidazione e al pagamento della somma di **€. 15.194,10** come da prospetto allegato facente parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
- b)** di imputare la spesa complessiva di **€. 15.194,10** di cui €. 12.402,94 sul conto 0506030201, €. 1.600,84 sul conto 050603117, €. 1.190,32 sul conto dell'IRAP e sul finanziamento a destinazione obbligatoria di € 250.000,00 alla voce "Progetto Formazione Formatori Sanità- Fase II" ove risultano imputati € 250.000,00 e disponibili al netto delle precedenti liquidazioni risorse finanziarie pari a €. 183.609,97 ed €. 168.415,87 al netto della presente liquidazione;
- c)** d'incaricare dell'esecuzione l'U.O. Formazione – Area Ospedaliera, la Resp. della Segreteria ECM Dott.ssa Irene Ladu, l'U.O. Bilancio e Personale ciascuno per la parte di competenza.
- d)** il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Direttore del Servizio proponente  
f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

---

Responsabile del procedimento  
f.to Dott.ssa Lucia Deiana

---

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. \***

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Sanitario**  
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Amm.vo**  
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

\* In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 12.12.2011

IL DIRIGENTE  
del Servizio Affari Generali  
f.to Dott. Francesco Pittalis

- \* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE  
del Servizio Affari Generali  
f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	<b>I</b>
– Resp. Servizio AA.GG.	<b>C</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
– Resp. Servizio Personale	<b>C</b>
– Resp. Ufficio Formazione Area Ospedaliera	<b>R</b>
– Resp.le Segreteria ECM	<b>I</b>

**R = Responsabile      C = Coinvolto      I = Informato**