

**AZIENDA SANITARIA DI NUORO  
REGIONE SARDEGNA**

**Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 dirigenti medici disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1135 del 17 Ottobre 2011, è indetto Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

**n. 5 Dirigenti medici disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza (area: medica e delle specialità mediche) (ruolo sanitario – profilo professionale medici).**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, fatto salvo quanto disposto dall'art. 15-quater, comma 4, del D.lgs 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, sono stabilite dal D. Lgs.vo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva alcuna delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N..

Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dall'art. 1 del DPR 10.12.1997, n. 483.

**REQUISITI GENERALI**

- 1) Cittadinanza italiana o equiparata o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme relative alle categorie protette, è effettuata a cura dell'Azienda Sanitaria prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente di pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti ospedalieri ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 761/79 è dispensato dalla visita medica.

**REQUISITI SPECIFICI**

Per l'ammissione al concorso è prescritto, altresì, il possesso dei requisiti specifici previsti dal D.P.R. 20.12.1979, n. 761 e dall'art. 24 del D.P.R. 483/97, e precisamente:

- a) Diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine;
- c) Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai fini del presente concorso e in applicazione dell'art. 56 del D.P.R. 483/97, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N., di cui al D.P.R. 10.12.97 n. 484 ed al D.M. 30.01.1998. I dirigenti medici in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97 sono esentati dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Nella certificazione relativa alla specializzazione deve essere indicato se la stessa è stata

conseguita ai sensi del D. Lgs.vo 08.08.1991, n. 257.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, corredate degli eventuali titoli, dovranno essere inoltrate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria - Via Demurtas, 1 – 08100 Nuoro entro il termine perentorio del **16.01.2012** (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), nella eventualità che tale data coincida con giorni festivi la scadenza verrà prorogata al primo giorno feriale successivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

**Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.** Le domande spedite dopo il termine prescritto saranno escluse dal concorso. L'Azienda Sanitaria declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi delle domande o documenti spediti a mezzo posta. Parimenti declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso da parte del candidato.

Nelle domande di ammissione al concorso, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 dell'art. 3 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, quanto segue:

1. il cognome e il nome
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
6. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
7. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per la quale deve essere specificata la data esatta di inizio e fine del servizio (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile);
8. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il consenso al trattamento dei dati personali, ex D.lgs 30.06.2003, n. 196, ai fini della gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
10. la condizione prevista dall'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
11. il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

**La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso.**

Alla domanda deve essere unito un elenco in carta semplice, redatto in triplice copia, dei

documenti e dei titoli prodotti oltre i seguenti documenti:

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) diploma di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, o titolo sostitutivo, ex art. 56, secondo comma, del D.P.R.483/97, i certificati attestanti le specializzazioni possedute dovranno indicare la durata dei relativi corsi nonché se le stesse siano state conseguite ai sensi del D.lgs 8.8.1991, n. 257, ovvero dal D.lgs n. 368/99;
- c) certificato di iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
- d) i documenti di servizio, i titoli, le pubblicazioni (queste ultime edite a stampa) ed ogni altro documento che il candidato ritenga opportuno esibire nel proprio interesse, utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- e) la documentazione comprovante l'eventuale diritto a precedenza e a preferenze nella nomina, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487. Chi ha titolo alla riserva dei posti deve indicare nella domanda la norma di legge o regolamento che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori, ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- f) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- g) copia fotostatica del codice fiscale;
- h) copia fotostatica di un documento di identità;

I titoli di cui ai punti a), b) e c), costituenti requisito di ammissione al concorso, possono essere autocertificati contestualmente all'istanza secondo lo schema esemplificativo allegato.

I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge o, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente autocertificati, avvalendosi delle dichiarazioni sostitutive previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

### **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (per es. dati anagrafici e di residenza, cittadinanza, godimento dei diritti politici stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect. – da rendersi nell'ambito del fac-simile di domanda allegato);
- B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio);
- C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione di un attestato di formazione, (artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000).

**Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte secondo le formule riportate sui rispettivi fac-simile allegati, devono essere tassativamente sottoscritte e corredate di copia fotostatica (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità del dichiarante (da allegarsi una sola volta).**

**Relativamente agli eventuali documenti allegati, si precisa inoltre quanto segue:**

1. Nella certificazione relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

2. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato (unica forma di certificazione ammessa in alternativa alla produzione del certificato di servizio), deve contenere:
  - a. l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);
  - b. la natura giuridica del rapporto di lavoro (subordinato a tempo indeterminato o determinato; contratto di lavoro interinale, collaborazione, consulenza, ect.);
  - c. l'area di appartenenza, la qualifica rivestita, il profilo e la disciplina di appartenenza;
  - d. la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale), con l'indicazione dell'impegno orario settimanale, ect.);
  - e. la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno, mese e anno);
  - f. l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ect.);
  - g. la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni, ect.);
  - h. tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.
3. Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali, o comunque non riconducibili a rapporti di lavoro dipendente, deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale.
4. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate dal candidato.
5. Il candidato può comprovare il possesso dei titoli obbligatori e facoltativi richiesti per l'ammissione alla selezione con dichiarazioni sostitutive da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni, per le quali non è richiesta autentica di firma, possono essere rese per stati, fatti e qualità personali previsti dal D.P.R. 445 del 28.12.2000.
6. Le dichiarazioni sostitutive devono in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
7. Ove il candidato alleggi documenti e titoli non inclusi nella dichiarazione sostitutiva di certificazione (di cui al punto A - domanda), essi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità è estesa anche alle pubblicazioni.
8. Le dichiarazioni sostitutive devono in ogni caso contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci si incorre nelle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.
9. L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.
10. I titoli non documentati e non autocertificati ai sensi di legge non verranno valutati. Non verranno altresì presi in considerazione quelli presentati in data successiva alla scadenza del bando, anche se rilasciati anteriormente.

Si precisa infine che, sempre ai sensi della richiamata normativa, restano esclusi da qualunque ipotesi di autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Non verranno valutati i titoli presentati in data successiva alla scadenza del bando, anche se rilasciati in data anteriore.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e allegate alla domanda.

## **ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'esclusione dal concorso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dall'art. 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Le prove d' esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, sono le seguenti:

a) **PROVA SCRITTA:**

- relazione su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) **PROVA PRATICA:**

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) **PROVA ORALE:**

- sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espresse in termini numerici di almeno 21/30; l'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta con il punteggio minimo sopra indicato. Il superamento delle prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Gli esami si svolgeranno nella data e nella sede che saranno a suo tempo indicate, secondo le modalità previste dall'art. 7 del DPR 483/97. La Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore Generale ai sensi degli artt. 5 e 6 dei più volte citato DPR 483/97, sarà composta secondo, quanto stabilito dall'art. 25 dello stesso.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale. I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni e nelle ore stabilite, saranno dichiarati rinunciari al concorso stesso.

## **PUNTEGGIO**

Per i titoli non può essere attribuito un punteggio superiore ad 1/3 di quello complessivo. La Commissione Esaminatrice, per l'attribuzione del punteggio, dispone complessivamente di 100 punti, di cui 20 per i titoli e 80 per le prove d'esame, così come stabilito dall'art. 27 del DPR 483/97.

I punti per le prove d'esame sono a loro volta così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono a loro volta così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

I titoli di carriera saranno valutati secondo quanto stabilito dal D.M. 30.01.1982 e dagli artt. 22, 23 e 27 del DPR 483/97.

## **GRADUATORIA**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

All'approvazione della graduatoria di merito provvederà, previo riconoscimento della regolarità degli atti di concorso, con propria deliberazione il Direttore Generale dell'Azienda. La graduatoria dei vincitori sarà successivamente pubblicata nel B.U.R.A.S., e rimarrà efficace per un termine di trentasei mesi, dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Per quanto riguarda la riserva dei posti e le precedenza nella assunzione, saranno applicate le vigenti disposizioni di legge in materia.

Si precisa che l'assunzione dei vincitori sarà effettuata compatibilmente con le disposizioni statali e regionali vigenti in materia di personale.

### **PRESCRIZIONI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3 del Dpr 10.12.1997, n. 483, è altresì garantita l'osservanza delle norme a favore di particolari categorie di cittadini, per quanto concerne la riserva di posti nei pubblici concorsi.

I vincitori del concorso saranno invitati a far pervenire all'Azienda Sanitaria entro il termine di 30 giorni, a pena di decadenza, in competente bollo e, ove occorre, legalizzati, i documenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Sanitaria- settore Acquisizione Risorse Umane (Via Demurtas, 2 - Nuoro), tel. 0784/240813/240891.

Il presente bando è stato pubblicato sul B.U.R.A.S. n. 34 parte 3° del 29.11.2011, e il relativo estratto sulla Gazzetta Ufficiale n. 99 (4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami) del 16.12.2011.

Il bando e il fac-simile della domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul seguente sito Internet: [www.aslnuoro.it](http://www.aslnuoro.it) nella sezione "bandi e concorsi".

Il Direttore del Servizio Personale  
F.to Dr.ssa Caterina Capillupo

**Schema di domanda (da redigersi su carta semplice a macchina o in stampatello in modo chiaro e leggibile)**

**AL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA**

**Via Demurtas n. 1**

**08100 – NUORO**

Il/la sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_) il \_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_ chiede di essere  
ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5  
Dirigenti Medici - disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza indetto da codesta  
Azienda.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, e  
consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito  
dall'art. 75 del citato DPR,

DICHIARA :

- 1) di essere residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_) Via \_\_\_\_\_ (c.a.p. \_\_\_\_\_)  
n. tel. \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_;
- 2) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente  
indirizzo: \_\_\_\_\_;
- 3) di essere cittadino italiano o equivalente o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 4) di essere in possesso di età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il  
mantenimento in servizio;
- 5) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 6) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (1) \_\_\_\_\_;
- 7) di non aver mai riportato condanne penali, né ha procedimenti penali in corso (2);
- 8) per quanto riguarda gli obblighi militari la sua posizione è la seguente assolto/non assolto  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- 9) di essere in possesso del diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito in  
data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ e dell'abilitazione all'esercizio professionale;
- 10) di essere in possesso del diploma di Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguito  
in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ della durata legale di anni \_\_\_\_\_;  
Tale diploma di specializzazione è stato/non è stato conseguito ai sensi del D.lgs 8.8.1991 n. 257;  
Tale diploma di specializzazione è stato/non è stato conseguito ai sensi del D.lgs n. 368/99;
- 11) di essere iscritto al n. \_\_\_\_\_ dell'albo dell'Ordine dei Medici di \_\_\_\_\_ a decorrere  
dal \_\_\_\_\_;
- 12) di aver /non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni (3) \_\_\_\_\_;
- 13) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di

essere stato dichiarato decaduto da altro impiego;

14) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni: \_\_\_\_\_;

15) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (4);

16) di aver necessità di utilizzare i seguenti ausili durante lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Dichiara altresì, ai fini della valutazione di merito, di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:  
\_\_\_\_\_

Dichiara infine di esprimere il proprio consenso al trattamento de dati personali, ex D.lgs 30.06.2003, n. 196, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA** (non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

\_\_\_\_\_

- (1) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;
- (2) in caso contrario, indicare la data del provvedimento e dall'autorità che lo ha emesso. Tale indicazione deve essere riportata anche \_\_\_\_\_ se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziario;
- (3) sì o no; in caso affermativo precisare la qualifica rivestita nella Amministrazione di appartenenza e gli altri eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e la cause di risoluzione di tali rapporti di lavoro;
- 4) tale dichiarazione è prevista solo per i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETA'**  
(Artt. 19, 38 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

(Da utilizzarsi per tutti gli stati, fatti e qualità personali non previsti dal citato art. 46 DPR 445/2000.  
Esempio: attività di servizio)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome) (Nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(Luogo) (Prov.)

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
(Luogo) (Prov) (indirizzo)

**Consapevole** che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi previsti dal citato testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. (art. 76 D.P.R. 445/2000 ).

**D I C H I A R A**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

La presente dichiarazione può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. 445/2000).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'**  
**(CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA DI ATTO O DOCUMENTO)**

(Artt. 19, 38 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome) (Nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(Luogo) (Prov.)

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
(Luogo) (Prov) (indirizzo)

**Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi previsti dal citato testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. (art. 76 D.P.R. 445/2000).**

**DICHIARA**

Che I \_\_\_ seguent\_ copi \_\_\_ allegat\_\_\_<sup>1</sup> è/sono conform\_\_\_ all'originale:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_
21. \_\_\_\_\_
22. \_\_\_\_\_
23. \_\_\_\_\_
24. \_\_\_\_\_
25. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Il / La Dichiarante

La presente dichiarazione può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. 445/2000).

<sup>1</sup> Descrivere gli atti o documenti che si allegano in copia e indicare il luogo ove si trova ogni singolo originale allegato in copia.