

**AZIENDA SANITARIA DI NUORO
REGIONE SARDEGNA**

AVVISO

DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' CONNESSE ALL'U.O. "FORMAZIONE AREA OSPEDALIERA" DELL'AZIENDA SANITARIA DI NUORO.

In esecuzione della deliberazione n 224 del 27.02.2012 e in applicazione dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.

È INDETTA

una procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento di attività connesse alle funzioni dell'U.O. "Formazione Area Ospedaliera".

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Svolgimento di prestazioni professionali altamente qualificate riferite a: progettazione autonoma di attività formative, supporto (didattico, tecnico e organizzativo) ai responsabili dei singoli progetti, organizzazione di eventi (logistica ed erogazione degli stessi), gestione amministrativa degli eventi ed elaborazione delle pratiche di rendicontazione agli erogatori dei diversi finanziamenti.

Numero degli incarichi da attribuire: 1

Durata del contratto: mesi 18

Sede di svolgimento: Nuoro – Azienda Sanitaria di Nuoro - U.O. Formazione - Area Ospedaliera.

Modalità di svolgimento della prestazione: da concordarsi con il Coordinatore del Progetto individuato nel responsabile della suddetta U.O.

Compenso lordo complessivo: € **36.151,20**.

Il sopra menzionato compenso, è da intendersi al lordo di ritenute fiscali e previdenziali.

Costituiscono requisiti di accesso alla procedura:

1. REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali (ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate);
- di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

2. REQUISITI SPECIFICI:

- a. Laurea (vecchio ordinamento ovvero specialistica/magistrale) in: Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione, Giurisprudenza, Economia e Commercio;
- b. Esperienza di almeno 12 mesi nell'ambito della progettazione formativa e della gestione amministrativa e logistica degli eventi formativi;
- c. Comprovata esperienza nell'accreditamento regionale e/o nazionale di attività formative in Sanità.

Il difetto anche di uno dei suddetti requisiti determina l'esclusione dalla presente procedura.

3. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono far pervenire la propria candidatura, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e corredata di curriculum formativo e professionale, all'Azienda A.S.L. di Nuoro - Via Demurtas, 1 – 08100 -Nuoro entro il termine perentorio del giorno:

16.03.2012

Le domande potranno pervenire sia tramite posta che mediante consegna all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda sito al piano terra della Sede Legale in Via Demurtas, 1 – 08100 - Nuoro.

In caso di invio mediante servizio postale la domanda dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, Via Demurtas, 1 – 08100 - Nuoro e dovrà pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre la data di scadenza. Si specifica che ai fini del rispetto del predetto termine non faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

All'esterno della busta contenente la domanda dovrà inoltre essere rigorosamente riportata la seguente dicitura: *“Partecipazione procedura comparativa – Collaborazione Coordinata e Continuativa – U.O. Formazione Area Ospedaliera”*.

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità derivante da: omissione della suddetta dicitura all'esterno della busta; errata notifica per mancata o errata comunicazione del domicilio da parte dell'interessato, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda e non opportunamente comunicato; eventuali disguidi postali o telegrafici.

Verranno comunque escluse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre il termine di scadenza fissato dal presente avviso.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono comprovare il possesso, mediante produzione del relativo documento o di dichiarazione sostitutiva da rendersi come più sotto indicato, di:

- Titolo di Studio richiesto dal punto 2, lettera a;
- Documentazione comprovante il possesso dei requisiti relativi all'esperienza professionale di cui al punto 2, lettere b e c.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. la certificazione o l'autocertificazione dei titoli posseduti;
2. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
3. una fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
4. ogni altra indicazione o documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso e di un'idonea valutazione dei titoli da parte della Commissione.

I documenti allegati devono essere presentati in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. recante norme in materia di documenti amministrativi.

Tutti i titoli devono essere presentati in originale ovvero in copia legale ovvero autocertificati mediante *certificazione sostitutiva*, con l'indicazione di tutti gli estremi necessari ai fini dell'eventuale controllo, nei casi e nei limiti previsti dal suddetto D.P.R.

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 così come modificato dalla L. n. 183/2011:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (per es. dati anagrafici e di residenza, cittadinanza, godimento

dei diritti politici stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect. – da rendersi nell'ambito del fac-simile di domanda allegato);

- B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio);
- C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione di un attestato di formazione, (artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000).

Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte secondo le formule riportate sui rispettivi fac-simile allegati, devono essere tassativamente sottoscritte e corredate di copia fotostatica (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità del dichiarante (da allegarsi una sola volta).

Relativamente ai documenti allegati, si precisa inoltre quanto segue:

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato, deve contenere:
 - a. l'esatta indicazione della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (denominazione, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);
 - b. la natura giuridica del rapporto di lavoro (subordinato a tempo indeterminato o determinato; contratto di lavoro interinale, collaborazione, consulenza, ect.);
 - c. l'area di appartenenza, la qualifica rivestita, il profilo e, se esiste, la disciplina di appartenenza;
 - d. la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale), con l'indicazione dell'impegno orario settimanale, ect.);
 - e. la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno, mese e anno);
 - f. l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare,ect.);
 - g. la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni, ect.);
 - h. tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.
2. Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali, o comunque non riconducibili a rapporti di lavoro dipendente, deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale.
3. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate dal candidato.
4. Il candidato può comprovare il possesso dei titoli obbligatori e facoltativi richiesti per l'ammissione alla selezione con dichiarazioni sostitutive da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni, per le quali non è richiesta autentica di firma, possono essere rese per stati, fatti e qualità personali previsti dal D.P.R. 445 del 28.12.2000.
5. Le dichiarazioni sostitutive devono in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
6. Ove il candidato alleggi documenti e titoli non inclusi nella dichiarazione sostitutiva di certificazione (di cui al punto A - domanda), essi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità è estesa anche alle pubblicazioni.
7. Le dichiarazioni sostitutive devono in ogni caso contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci si incorre nelle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.
8. L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

9. I titoli non documentati e non autocertificati ai sensi di legge non verranno valutati. Non verranno altresì presi in considerazione quelli presentati in data successiva alla scadenza del bando, anche se rilasciati anteriormente.

Si precisa infine che, sempre ai sensi della richiamata normativa, restano esclusi da qualunque ipotesi di autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, appositamente individuata dal Direttore Generale, procederà all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso alla procedura ed effettuerà, limitatamente agli istanti in possesso dei requisiti generali e specifici, la valutazione comparativa dei curricula pervenuti tenendo conto della formazione e dell'esperienza acquisite nel campo specifico.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone in totale di **50** punti.

Detta valutazione verrà effettuata con particolare riferimento a:

1. Durata e qualità dell'esperienza professionale acquisita nel campo della formazione: attività lavorativa prestata presso Enti Pubblici e privati, ivi compresi i rapporti di collaborazione, le prestazioni occasionali e tirocini formativi attinenti (max punti 10);
2. Formazione specifica attinente (max. punti 10);
3. comprovata esperienza nella rendicontazione di progetti regionali, nazionali (esempio: FSE, PON, POR) max punti 10;
4. Grado di complessità organizzativa gestionale e relazionale dell'attività svolta desunta dalla documentazione prodotta max punti 10;
5. Attinenza delle esperienze acquisite con il contesto lavorativo nel quale si andrà ad operare (max punti 10).

Nell'ambito delle sopra elencate categorie costituiscono titoli preferenziali:

1. aver effettuato un tirocinio formativo di natura amministrativa presso un Ente del SSN;
2. rendicontazione di progetti relativi al l'ambito socio sanitario;
3. frequenza di percorsi formativi specialistici sulla progettazione formativa in Sanità, organizzati dalla Regione Sardegna

La Commissione adotterà i necessari ulteriori criteri di dettaglio relativi alla valutazione delle singole esperienze documentate.

7. COLLOQUIO

Per il **colloquio** la Commissione, dispone di **50** punti.

Detta prova consisterà in una discussione volta all'accertamento delle capacità professionali inerenti l'attività richiesta con particolare riferimento a:

Normativa nel settore ECM (nazionale e regionale), progettazione formativa, principali programmi di finanziamento regionale a valenza FSE.

I candidati che non raggiungeranno una valutazione di sufficienza pari a **26/50** al colloquio non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.

Tutti i candidati si intendono fin d'ora formalmente convocati, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici ai fini dell'ammissione alla presente procedura, **in data 22.03.2012 alle ore 10.00, presso i locali dell'U.O. Formazione (Padiglione Centrale, primo piano) – P.O. Cesare Zonchello – Piazza Sardegna - Nuoro.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data e nell'ora stabilite, saranno considerati rinunciatari alla presente procedura.

8. CONFERIMENTO INCARICHI

Ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione oggetto la Commissione procederà alla formulazione di apposita graduatoria sulla base della somma dei punteggi riportati dai candidati derivante dal computo dei titoli posseduti e della valutazione del colloquio.

Il contratto di collaborazione a progetto verrà stipulato a norma dell'art. 7, co. 6, del D.Lgs.vo 165/2001 nonché ai sensi del D.Lgs.vo 276/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'effettiva attribuzione dell'incarico individuale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità a suo insindacabile giudizio.

9. NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in tema di conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda ASL di Nuoro.

Dell'esito della procedura di comparazione verrà data pubblicità tramite il sito web aziendale.

Copia del presente avviso è disponibile nel sito Web Aziendale: www.aslnuoro.it.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio del Personale, tel. 0784240891.

**Il Direttore Generale
Dott. Antonio Maria Soru**

Schema di domanda (da redigersi su carta semplice a macchina o in stampatello)

**AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA DI NUORO
Via Demurtas, 1
08100 - NUORO**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (Prov. __) il _____, e residente in _____ (Prov. __) Via _____ (c. a. p. _____) n. tel. _____, chiede di essere ammesso/a alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzata all'attribuzione di un incarico di **Co. Co. Co.**, per attività connesse all'U.O. Formazione - Area Ospedaliera.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi **dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. (art. 76 D.P.R. 445/2000)** dichiara che:

- 1) è cittadino italiano o equivalente o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) è in possesso di età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- 3) è in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 4) è iscritto nelle liste elettorali del comune di (1) _____;
- 5) non ha mai riportato condanne penali, né ha procedimenti penali in corso (2);
- 6) per quanto riguarda gli obblighi militari la sua posizione è la seguente _____;
- 7) è in possesso del richiesto Diploma di Laurea V.O. Laurea Specialistica/Magistrale in _____ conseguito in data _____ presso l'Università _____ sede _____;
- 8) esperienza di almeno 12 mesi di esperienza di cui al punto 2.b dell'avviso (si allega documentazione/dichiarazione);
- 9) esperienza di cui al punto 2.c dell'avviso (si allega documentazione);
- 10) non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da altro impiego;
- 11) è in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni (3) _____;
- 12) ha un'adeguata conoscenza della lingua italiana (4)
- 13) Di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura selettiva e dei conseguenti adempimenti, ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/2003.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni: (comune) _____
(via) _____ (c. a. p.) _____ (tel.) _____.

Data _____

FIRMA (non autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000)

- 1) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;
- 2) in caso contrario, indicare la data del provvedimento e dall'autorità che lo ha emesso. Tale indicazione deve essere riportata anche sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziario;
- 3) allegare la dovuta documentazione;
- 4) tale dichiarazione è prevista solo per i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'
(CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA DI ATTO O DOCUMENTO)**

(Artt. 19, 38 e 47 e D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(Cognome) (Nome)

nato/a a _____ **il** _____
(Luogo) (Prov.)

residente a _____ **in via** _____ **n°** _____
(Luogo) (Prov) (indirizzo)

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi previsti dal citato testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. (art. 76 D.P.R. 445/2000).

DICHIARA

Che l' ___ sequent_ copi ___ allegat_ ¹ è/sono conform_ all'originale:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____
- 8. _____
- 9. _____
- 10. _____
- 11. _____
- 12. _____
- 13. _____
- 14. _____
- 15. _____
- 16. _____
- 17. _____
- 18. _____
- 19. _____
- 20. _____
- 21. _____
- 22. _____
- 23. _____
- 24. _____
- 25. _____

_____ lì _____

Il / La Dichiarante

La presente dichiarazione può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

¹ Descrivere gli atti o documenti che si allegano in copia e indicare il luogo ove si trova ogni singolo originale allegato in copia.