

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA DI NUORO**

BANDO DI CONCORSO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELLA POSIZIONE FUNZIONALE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.

In esecuzione della delibera del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro n. 135 del 3.02.2012, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente Amministrativo.

Il regime ed il trattamento economico sono stabiliti dai CC.CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza SPTA del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente bando è disciplinato dal DPR n. 487/1994, dal DPR n. 483/1997, dal DLgvo n. 165/2001 e dalle vigenti norme legislative in materia.

L'Azienda, secondo il dettato dell'art. 7, comma 1, del predetto D. Lg.vo n. 165/2001, "garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro".

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

1.1 REQUISITI GENERALI

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b. idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato, ai sensi di legge. (Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali, ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica);
- c. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

1.2 REQUISITI SPECIFICI

- a) Diploma di laurea (conseguito in base al pregresso ordinamento) in:
Giurisprudenza *ovvero* Scienze Politiche *ovvero* Economia e Commercio *ovvero* altra laurea equipollente

oppure

Titolo corrispondente riconosciuto equiparato alle classi di laurea Specialistica ex D.M. 509/99 (LS) e alle classi di laurea Magistrale ex D.M. 270/04 (LM) elencate nell'allegato del Decreto Interministeriale 9 Luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. del 07.10.2009 n. 233);

- b) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del SSN nelle categorie D e Ds (ex posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis), *ovvero* in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La carenza di anche uno dei suddetti requisiti comporterà la non ammissione al concorso.

L'eventuale non ammissione alla procedura concorsuale di cui al presente bando è comunque disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, datata e firmata, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere inviata, a pena di esclusione, alla Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, Via Demurtas,1 - 08100 Nuoro, a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento.

A tal fine faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande scade il **12.04.2012** (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana). Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di ammissione al concorso per la copertura di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente Amministrativo".

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per il verificarsi di eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore o postali e/o telegrafici.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda, redatta secondo lo schema - Allegato "A", il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data e il luogo di nascita e il comune di residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste da leggi vigenti, ovvero di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea ;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) i titoli di studio posseduti con indicazione della data, sede e denominazione completa degli Istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- 6) i requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) eventuali titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza all'assunzione;
- 10) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 11) di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- 12) eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove stesse (art. 20 L. 104/92);
- 13) l'indicazione della lingua straniera che costituirà oggetto della prova d'esame_____;
- 14) di autorizzazione l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- 15) il domicilio presso il quale dovranno essere fatte, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni;
- 17) l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando.

La domanda, in originale, deve essere sottoscritta in calce, pena l'esclusione dal concorso.

Detta sottoscrizione, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000, è priva di autentica.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi della L. n. 370 del 23 agosto 1988 e ss.mm.e ii., la domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

I candidati devono dimostrare il possesso, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", modificato con L. n. 183/2011, dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- 1) Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- 2) documentazione comprovante il possesso dell'anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni richiesta dal punto b) - par. 1.2 del presente bando quale requisito specifico per la partecipazione al concorso;

devono altresì allegare:

- 3) un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, dal quale si evinca la capacità professionale posseduta, che comunque non assume valenza di autocertificazione;
- 4) un elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei titoli e dei documenti presentati;
- 5) tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 6) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

I titoli e i documenti allegati possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/2000, così come modificato dalla L. n. 183/2011.

Nella certificazione sostitutiva relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

Ai fini della valutazione, i certificati di servizio eventualmente prodotti in originale, devono essere rilasciati dal legale rappresentante della struttura presso cui i servizi stessi siano stati prestati ovvero dal funzionario dallo stesso delegato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000).

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, si avvale delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- a) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 DPR n. 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect.) – Da rendersi nell'ambito dell'allegato facsimile di domanda allegato "A";
- b) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** art. 47 DPR n. 445/2000 da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR n. 445/2000 (ad esempio: servizio prestato, carriera...ect) - Allegato "B";
- c) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 DPR n. 445/2000) - Allegato "C".

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono riportare:

- 1) la seguente dicitura:
il sottoscritto (nome e cognome) sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dichiara.....;
- 2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003;
- 3) pena la non validità, la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere b) e c), deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato, allegata alla domanda, deve contenere:

- I. l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, (struttura pubblica, struttura privata);
- II. la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenza, ect);
- III. la qualifica rivestita;
- IV. la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ect);
- V. la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
- VI. l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ect);
- VII. tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso;
- VIII. se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Non verranno valutati i titoli dichiarati e non prodotti secondo le richiamate modalità, o presentati in data successiva alla scadenza del bando, anche se rilasciati in data anteriore.

L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Pertanto, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Si precisa infine che, sempre ai sensi della richiamata normativa, restano esclusi da qualunque ipotesi di autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati saranno valutati ed esaminati da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale.

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo i criteri prescritti dagli artt. 5 e 71 del DPR. n. 483/97 nonché in osservanza del DPR n. 487/94.

Detta Commissione, ove necessario, limitatamente alla prova orale, potrà essere integrata da componenti aggiunti ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e linguistiche.

7. CONVOCAZIONE E PROVE D'ESAME

Sempre ai sensi del citato D.P.R. n. 483/97, la data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati con preavviso di almeno 15 giorni dall'inizio delle prove scritte e teorico pratica e di almeno 20 giorni dalla prova orale.

La mancata presentazione dei candidati nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sarà considerata a tutti gli effetti quale tacita rinuncia alla procedura in parola.

Le prove del concorso, scritte, pratica e orale, non possono avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose o valdesi.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. Prova scritta: argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie. Il superamento di detta prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- b. Prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio. Il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- c. Prova orale: verte sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro, elementi di diritto penale, legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova già sostenuta.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata, attraverso la lettura e la traduzione di testi, la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 – D.lgvo 165/2001).

In relazione al numero di candidati, al fine di assicurare economicità e celerità nell'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 35, co. 3, lettera a, del D.lgvo n. 165/2001 nonché dell'art. 7 del D.P.R. 487, le prove d'esame potranno essere precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione di personale.

Il diario relativo all'eventuale prova preselettiva e alla prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quarta serie speciale "Concorsi ed Esami", non meno di quindici giorni dall'inizio delle suddette prove, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Dell'avvio delle suddette operazioni concorsuali verrà altresì contestualmente data notizia sul sito web ufficiale dell'Azienda.

8. PUNTEGGI E VALUTAZIONE TITOLI

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 10 punti per i titoli di carriera;
- b) 3 punti per i titoli accademici, di studio;
- c) 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle sopra richiamate categorie è quella stabilita dall'art. 73 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

9. GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, di quanto disposto dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm. e ii.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, previo riconoscimento della regolarità degli atti concorsuali, sarà approvata con Delibera del Direttore Generale, sotto condizione dell'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti. La stessa, immediatamente efficace, è pubblicata sul sito ufficiale dell'Azienda.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, fatta salva la modifica di detto termine di scadenza da parte di successive intervenute norme di legge.

Nella logica della collaborazione tra Amministrazioni e nel perseguimento dei principi di celerità ed economicità propri del procedimento amministrativo, la graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altre AA.SS.LL. con le quali la scrivente Azienda abbia a tal fine stipulato apposita convenzione.

10. ADEMPIMENTI E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'ASL di Nuoro, prima di procedere all'assunzione mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita i candidati vincitori a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e i documenti richiesti per l'assunzione.

Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione necessaria, l'ASL di Nuoro comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda procede all'assunzione dei vincitori mediante la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL dell'Area della Dirigenza SPTA al quale si fa espresso e integrale rinvio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

11. TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 30.6.2003, n. 196, saranno utilizzati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per le finalità del medesimo ivi compresa l'eventuale gestione dello stesso rapporto di lavoro.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione (D. Lgs.vo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

NORME TRANSITORIE, FINALI E DI RINVIO

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate legittime motivazioni e intervenute ragioni di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Per eventuali informazioni, i candidati potranno rivolgersi al Servizio del Personale - di questa Azienda Sanitaria, sito in Nuoro, Via Demurtas n° 1, Tel. 0784-240813/240891/240846. Il bando è pubblicato sul BURAS e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Copia integrale del presente avviso potrà inoltre essere scaricata e consultata sul sito web aziendale all'indirizzo: www.aslnuoro.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

**AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA DI NUORO
Via Demurtas, 1
08100 - NUORO**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (Prov. __) il _____,
e residente in _____ (Prov. __) Via _____ (c. a. p. _____) n. tel. _____,
chiede di essere ammesso/a al Pubblico Concorso, per titoli e colloquio, finalizzato alla copertura di n. 1 posto
a tempo pieno e indeterminato DI: **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. (art. 76 D.P.R. 445/2000) dichiara che:

- 1) è cittadino italiano o equivalente o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) è in possesso di età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- 3) è in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 4) è iscritto nelle liste elettorali del comune di (1) _____;
- 5) non ha mai riportato condanne penali, né ha procedimenti penali in corso (2);
- 6) per quanto riguarda gli obblighi militari la sua posizione è la seguente _____;
- 7) non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da altro impiego(3);
- 8) è in possesso dei seguenti titoli di riserva/preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni (4): _____;
- 9) ha un'adeguata conoscenza della lingua italiana(5);
- 10) eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi necessari (art. 20 L. 104/92);
- 11) accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e, ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/2003, dà espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura selettiva e dei conseguenti adempimenti.

Dichiara inoltre di possedere i seguenti requisiti specifici:

➤ è in possesso del diploma di laurea in _____, conseguito secondo il <input type="checkbox"/> Vecchio Ordinamento <input type="checkbox"/> Nuovo Ordinamento, in data _____ presso _____;
➤ Anzianità di effettivo servizio pari ad almeno anni 5 prestato presso _____ in qualità di (cat./liv.) _____ (settore) _____ natura del contratto _____(6);

- a. Lingua straniera scelta ai fini della prova orale _____;
- b. Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura:
 (comune) _____ Prov. _____ (c.a.p.) _____ (via) _____
 (tel.) _____.

Data _____

FIRMA (non autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000)

- 1) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;
- 2) in caso contrario, indicare la data del provvedimento e dall'autorità che lo ha emesso.
- 3) sì o no; in caso affermativo precisare la qualifica rivestita nella Amministrazione di appartenenza e gli altri eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e la cause di risoluzione di tali rapporti di lavoro;
- 4) allegare la dovuta documentazione;
- 5) tale dichiarazione è prevista solo per i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.
- 6) allegare certificato di servizio ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio completa. Utilizzare appositi facsimile allegati.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 19, 38 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

- all. B

(da utilizzarsi per tutti gli stati, fatti e qualità personali non previsti dal citato art. 46 DPR 445/2000.
Esempio: attività di servizio)

Il/la sottoscritto/a

_____ (Cognome) _____ (Nome)
nato/a a _____ il _____
(Luogo) (Prov.)
residente a _____ in via _____ n. ____
(Luogo) (Prov) (indirizzo)

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi previsti dal citato testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. (art. 76 D.P.R. 445/2000).

D I C H I A R A

_____ li _____

Il Dichiarante

La presente dichiarazione può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

