



## GUIDA ALLA CONVENZIONE CARTA IN RISME NATURALE E RICICLATA LOTTO 2

### GLOSSARIO

**Ordinativo di Fornitura:** è il documento con il quale le Amministrazioni stipulano un contratto con il Fornitore per la fornitura di carta in risme naturale, ecologica e riciclata. La durata di tale contratto non può superare i due anni. Nell'Ordinativo di Fornitura, quindi, ciascuna Amministrazione deve indicare il quantitativo di risme presunto che il Fornitore è obbligato a consegnare nel corso della durata del contratto.

Tale documento rappresenta, quindi, un “**contratto**” di durata di massimo due anni che ogni singola Amministrazione stipula con il Fornitore aggiudicatario della Convenzione.

**Richiesta di Consegna:** è il documento mediante il quale le Amministrazioni, con riferimento al proprio Ordinativo di Fornitura, richiedono al Fornitore di volta in volta la consegna di carta in risme.

A differenza dell'Ordinativo di Fornitura (contratto) che deve essere stipulato attraverso il Sito [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) ed inviato al Fornitore mediante il sito stesso (se il Punto Ordinate è in possesso della firma digitale) ovvero mediante posta o fax (se il Punto ordinante non è in possesso di firma digitale), le Richieste di Consegna possono essere inviate al Fornitore utilizzando lettere, fax, o altri mezzi anche elettronici in uso presso l'Amministrazione.

**Punto Ordinate:** è la persona autorizzata dall'Amministrazione di appartenenza a sottoscrivere il contratto con i Fornitori. Se il Punto Ordinate è *in possesso della firma digitale* può sottoscrivere digitalmente l'Ordinativo di Fornitura - compilato sul Sito - e inviare lo stesso al Fornitore ricaricando a sistema il file firmato digitalmente. Se il Punto Ordinate *non è in possesso della firma digitale* deve compilare l'Ordinativo di Fornitura tramite il Sito, stampare lo stesso, firmarlo, protocollarlo, inviarlo al Fornitore via fax o lettera.

### EMISSIONE DELL'ORDINATIVO DI FORNITURA

Al fine di rispondere alle esigenze delle singole Amministrazioni, la Convenzione offre la possibilità di poter emettere Ordinativi di Fornitura sulla base della tipologia di consegna che il Fornitore dovrà evadere nel corso della durata del singolo contratto, in seguito al ricevimento delle Richieste di Consegna.

Ciascuna Amministrazione deve indicare nell'Ordinativo di Fornitura il numero di risme presunto che intende acquistare nel corso della durata del contratto (massimo due anni) all'emissione dell'Ordinativo stesso, scegliendo tra le tipologie di consegna previste in Convenzione.

Il Punto Ordinate dovrà selezionare la riga corrispondente alla tipologia di consegna che il Fornitore dovrà effettuare nel corso della durata del contratto.

In particolare, è possibile selezionare una delle seguenti tipologie di consegna:

#### **Carta Naturale, Ecologica e riciclata A4:**

*Consegna minimo 100 risme al piano/piani diversi:* tale tipologia di consegna è indicata per le Amministrazioni di piccole dimensioni che richiedono, mediante singole Richiesta di Consegna, la consegna di quantitativi limitati di risme (minimo 100 risme da consegnare ad un singolo piano che in strutture diverse all'Amministrazione stessa);

*Consegna minimo 100 risme al piano stradale:* tale tipologia di consegna è indicata per le Amministrazioni di piccole dimensioni che richiedono, mediante singole Richiesta di Consegna, la consegna di quantitativi limitati di risme (minimo 100 risme da consegnare al piano stradale);



*Consegna in pallet da 1 e multipli al piano stradale:* tale tipologia di consegna è indicata per le Amministrazioni di medie e grandi dimensioni, che richiedono, mediante singole Richieste di Consegna, la consegna in pallet (minimo 1 massimo 3) e che dispongono di un magazzino interno per il deposito e la conservazione delle risme;

*Consegna in pallet carico completo solo per la carta naturale A4:* tale tipologia di consegna è indicata per le Amministrazioni di medie/grandi dimensioni, che richiedono, mediante singole Richieste di Consegna, la consegna di 3 pallet a volta (carico completo) e che dispongono di un magazzino interno per il deposito e la conservazione delle risme.

### **Carta Naturale e Ecologica A3:**

*Consegna minimo 50 risme al piano/piani diversi:* tale tipologia di consegna è indicata per le Amministrazioni di piccole dimensioni che richiedono, mediante singole Richiesta di Consegna, la consegna di quantitativi limitati di risme A3 (minimo 50 da consegnare ad un singolo piano che in strutture diverse all'Amministrazione stessa);

*Consegna minimo 50 risme al piano stradale:* tale tipologia di consegna è indicata per le Amministrazioni di piccole dimensioni che richiedono, mediante singole Richiesta di Consegna, la consegna di quantitativi limitati di risme A3 (minimo 50 da consegnare al piano stradale);

*Consegna in pallet da 1 e multipli al piano stradale:* tale tipologia di consegna è indicata per le Amministrazioni di medie/grandi dimensioni, che richiedono, mediante singole Richieste di Consegna, la consegna in pallet di risme A3 (minimo 1 massimo 3) e che dispongono di un magazzino interno per il deposito e la conservazione delle risme.

### **I tempi di consegna:**

- Per richieste di consegna di carta espresse in risme (A4 naturale, ecologica e riciclata, A3 naturale e ecologica), nel rispetto della quantità minima ordinabile, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricezione della richiesta;
- Per richieste di consegna espresse in pallet/bancali (A4 naturale, ecologica e riciclata, nel rispetto della quantità minima ordinabile), o in carico completo (A4 naturale), entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta.

Si precisa che:

- il fornitore sarà tenuto a dare esecuzione a richieste di consegna contenenti l'indicazione di un quantitativo di carta A4 naturale, A4 ecologica e A4 riciclata il cui totale sia non inferiore a 100 risme;
- il fornitore sarà tenuto a dare esecuzione a richieste di consegna contenenti l'indicazione di un quantitativo di carta naturale e ecologica in formato UNI DIN A3 inferiore a 50 risme solo se tale quantitativo è abbinato ad un ordine di carta in formato A4 uguale o superiore a 100 risme.

Il fornitore, entro due giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di consegna, dovrà dare riscontro all'Amministrazione richiedente, comunicando la data prevista di consegna nel rispetto dei termini sopra indicati.

Il fornitore si impegna, altresì, a contattare telefonicamente e/o tramite e-mail i referenti indicati nell'ordinativo di fornitura o nella richiesta di consegna, con un preavviso di almeno 1 giorno lavorativo, per convenire modalità ed orari di consegna.