

DELIBERAZIONE n°425 del 10.04.2012

OGGETTO: Corsi Formazione anno 2011 – Liquidazione docenze interne – segreteria/ tutoraggio 2° semestre

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

PREMESSO che nelle more dell'approvazione del Piano di Formazione Anno 2011, approvato con Delibera n. 1498 del 29/12/2011, si era provveduto allo svolgimento di vari corsi;

PRESO ATTO che nel corso del secondo semestre dell'anno 2011 si sono regolarmente svolti, come da programma, numerosi corsi tra i quali: BLSL – BLSL RETRAINING – PLSL – ALS – Corretta Movimentazione manuale dei pazienti – Convegno “La tolleranza al glutine: diagnosi e terapia” – Corso “La libera professione infermieristica: aspetti professionali e previdenziali” – Corso “L’assistenza ai genitori colpiti da morte in gravidanza e dopo il parto”;

DATO ATTO che i corsi di formazione citati si sono svolti regolarmente nelle date previste con docenti interni da retribuire ai sensi del CCNL;

RILEVATO che per alcuni corsi le segreterie e/o tutoraggio sono state svolte dal personale dipendente fuori orario di servizio

CONSIDERATO che la citata attività svolta dal personale interno piuttosto che da professionisti esterni consente all'Azienda non solo un razionale utilizzo delle risorse umane ma anche un risparmio economico, in quanto il pagamento avviene secondo le previsioni di cui al CCNL 1994/1997 parte normativa e 1994/1995 parte economica art. 36 comma 14;

VISTE le richieste di pagamento presentate dai docenti interni, tutors e segreterie, tutte regolarmente autorizzate dal Responsabile dell'U.O. Formazione Area Ospedaliera a seguito di accertamento dell'effettivo svolgimento delle prestazioni;

DATO ATTO che la verifica e il controllo delle prestazioni rese in orario di servizio o fuori orario di servizio è demandata al Servizio Personale al quale è stato comunicato l'elenco dei docenti, orario e tipologia dell'attività prestata (in servizio o fuori dell'orario di servizio);

RITENUTO di dover provvedere alle conseguenti liquidazioni in busta paga per i dipendenti dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, come da prospetto allegato nel quale sono individuati i docenti, tutors e segreterie, la tipologia dell'attività e il titolo;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D.lgs n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n°17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei corrispettivi relativi alle ore di docenza interna e segreteria per un totale complessivo di **€ 6.937,22** come da prospetto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di imputare la spesa di **€ 6.937,22** sul conto 0506030201 del bilancio di previsione (o budget finanziario) 2011 Centro di costo Formazione GAGST 0901,
- 3) d'incaricare dell'esecuzione del presente atto deliberativo, per la parte di propria competenza il Servizio Personale, il Servizio Bilancio e l'U.O. Formazione Area Ospedaliera;
- 4) il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Direttore U.O. Formazione
f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

Il Responsabile del Procedimento
f.to Sig.ra Sulas Giovanna

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario
Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE
Il Direttore Amm.vo
Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

– In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo online di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 10.04.2012

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
f.to Dott. Francesco Pittalis

- * Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG.	C
- Resp. Servizio Personale	C
- Resp. Servizio Bilancio	C
- Resp. U.O. Formazione Area Ospedaliera	R
-	

R = Responsabile**C = Coinvolto****I = Informato**