

DELIBERAZIONE n°449 del 10.04.2012**OGGETTO: LIQUIDAZIONE PRESTAZIONE OCCASIONALE. EX DIPENDENTE S.M.****IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru**

PREMESSO che la previsione dell'entrata in vigore del nuovo sistema pensionistico ha accelerato il pensionamento del personale che aveva già maturato i requisiti;

CHE il pensionamento anticipato di taluni dipendenti e la carenza di personale amministrativo non ha consentito il passaggio di consegne per la gestione urgente ed indifferibile di procedimenti particolarmente rilevanti per le casse aziendali;

DATO ATTO che si è reso necessario, a garanzia della continuità della procedura, richiedere la disponibilità della dipendente S.M. per il completamento di alcune procedure particolarmente complesse e datate nel tempo, dall'esito dalle quali è scaturito un accertamento del credito e un risparmio per l'Azienda di diverse centinaia di migliaia di euro;

RICHIAMATA la nota prot. PG/2011/57340 del 22.11.2011 con la quale si è formalizzato alla dipendente S.M., in virtù della comprovata esperienza maturata, un incarico di prestazione occasionale già avviato dal mese di Settembre 2011;

VISTA la relazione del 14.12.2011 con la quale si elencano tutte le attività svolte e i dati relativi all'esito positivo di definizione delle procedure assegnate che, come detto, hanno portato all'accertamento di rilevanti crediti a favore dell'Azienda;

RILEVATO che occorre liquidare la prestazione resa dalla professionista di cui alla ricevuta prodotta;

VISTO il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

Per i motivi esposti in premessa;

DELIBERA

- a)** di procedere alla liquidazione e al pagamento della somma di **€. 5.000,00** relativa alla prestazione indicata in premessa;
- b)** di imputare la spesa complessiva di **€. 5.425,00** sul conto 0506030103 (Costi per consulenze amministrative) di cui €. 425,00 per l'IRAP;
- c)** il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Dott. Antonio Maria Soru

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE
Il Direttore Amm.vo
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

* In caso di parere contrario leggasi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo online di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 10.04.2012

IL DIRIGENTE
del Servizio Affari Generali
f.to Dott. Francesco Pittalis

- * Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

IL DIRIGENTE
del Servizio Affari Generali
f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	I
– Resp. Servizio AA.GG.	C
– Resp. Servizio Bilancio	C

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato