
DELIBERAZIONE n°505 del 23.04.2012

OGGETTO: Patrocinio Legale ai sensi dell'art. 25 del CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

IL DIRETTORE GENERALE**Dott. Antonio Maria Soru**

PREMESSO che con deliberazione del D.G. n°1807 del 23.10.2006 è stato concesso patrocinio legale alla Dott.ssa G.M. in relazione al procedimento penale n.1724/08 GIP avviato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Nuoro in relazione al reato di cui agli artt. 113 – 589 c.p., con ratifica della nomina dell'Avv. Tullio Moni ;

VISTA la nota prot. n°33160 del 27.06.2011 con la quale la Dott.ssa G.M. comunica per il proseguo del procedimento penale di non volersi più avvalere della difesa dell'Avv. Tullio Moni e di voler nominare in sua sostituzione l'Avv. Maria Grazia Corrias del Foro di Nuoro;

DATO ATTO che nulla osta alla ratifica della nuova nomina purchè la nuova designazione non comporti oneri ingiustificati per l'Azienda in termini di duplicazione delle voci tariffarie;

CHE pertanto ricorrono le condizioni perché possa applicarsi l'istituto previsto dall'art. 25 del CCNL dell'area Dirigenza Medica che prevede che i dipendenti nei cui confronti venga avviato un procedimento per responsabilità civile, contabile o penale per fatti e/o atti direttamente riconducibili all'espletamento del servizio possono beneficiare del patrocinio legale prestato da un difensore designato dall'Azienda, con ogni onere di difesa a carico della medesima, fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio;

PRECISATO peraltro che l'assistenza di che trattasi viene garantita nel preminente intento di salvaguardare i diritti e gli interessi dell'Azienda e che la stessa è soggetta al venir meno qualora nel corso del giudizio si determini un conflitto di interessi che ne renda incompatibile il proseguo;

PRECISATO, altresì, che il rimborso degli oneri connessi alla difesa verrà sostenuto dall'Azienda solo in caso di conclusione favorevole del procedimento e sarà ritenuto congruo ai minimi del tariffario vigente con esclusioni di maggiorazioni di sorta;

SPECIFICATO, inoltre, che sarà onere del dipendente, all'atto della presentazione dell'istanza di rimborso, allegare copia del provvedimento conclusivo del giudizio con attestazione di passaggio in giudicato, fattura quietanzata dal proprio difensore, parcella analitica da cui possa evincersi l'attività difensiva svolta corredata di tutta la documentazione relativa alla causa di che trattasi.

VISTE le direttive aziendali adottate in tema di patrocinio legale con nota prot. n°559/int. del 25.02.2004 e con deliberazione n° 1619 del 12.07.2004;

RITENUTO, pertanto, di dover ratificare la nomina dell'Avv. Maria Grazia Corrias del Foro di Nuoro per la difesa della Dott.ssa G. M.;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

per quanto in premessa,

- di ratificare, ai sensi dell'art. 25 del CCNL, la nomina dell'Avv. Maria Grazia Corrias del Foro di Nuoro per la difesa della Dott.ssa G. M. nel procedimento giudiziario di cui in premessa;

-di dare atto che la nomina di un nuovo avvocato in sostituzione di quello precedentemente designato non dovrà comportare per l'Azienda un aggravio di costi in termini di duplicazioni delle voci tariffarie;

- di dare atto, altresì, che il rimborso degli oneri connessi alla difesa verrà sostenuto dall'Azienda solo in caso di conclusione favorevole del procedimento e sarà ritenuto congruo ai minimi del tariffario vigente con esclusioni di maggiorazioni di sorta;

- di dare atto, inoltre, che sarà onere del dipendente all'atto della presentazione dell'istanza di rimborso allegare: copia del provvedimento conclusivo del giudizio con attestazione di passaggio in giudicato dello stesso, fattura quietanzata dal proprio difensore, parcella analitica da cui possa evincersi l'attività difensiva svolta corredata di tutta la documentazione relativa alla causa di che trattasi;

- di dare atto, infine, che con successiva delibera, nel caso di conclusione favorevole del procedimento a carico del dipendente, verrà quantificata la spesa da imputare sul conto economico n. 0514031101 "spese per liti, arbitraggi e risarcimenti", centro di costo n. GAGDG0199 "costi comuni Direzione Aziendale", del bilancio di previsione riferito all'anno in cui verrà presentata e liquidata l'istanza di rimborso;
- di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Affari Generali e Legali dell'Azienda;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale per i controlli di competenza;
- il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Direttore del Servizio proponente
f.to Dott. Francesco Pittalis

Estensore della delibera
f.to Dott.ssa Rosamaria Tanda

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE
Il Direttore Amm.vo
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

* In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo online di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 23.04.2012

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

f.to Dott. Francesco Pittalis

- * Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG.	R
- Resp. Servizio Bilancio	I
-	

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato