

---

**DELIBERAZIONE n°512 del 23.04.2012**

**OGGETTO:** Tribunale Penale di Nuoro. Procedimento penale n° 3890/11 N.R. – N°4962/11 GIP - Patrocinio Legale.  
Preso d'atto nomina avvocato difensore ai sensi dell'art. 25 del CCNL della Dirigenza medica.

**IL DIRETTORE GENERALE****Dott. Antonio Maria Soru**

**VISTA** la nota prot. n° 15257 del 27.03.2012, con la quale il dirigente medico matricola n°5122 ha fatto istanza di patrocinio legale, con designazione di un proprio legale di fiducia in relazione al procedimento in Camera di Consiglio di cui all'avviso datato 23.11.2011 per il reato di cui agli art. 113 e 589 c.p.;

**DATO ATTO** che l'evento dannoso in relazione al quale è stata promossa l'azione civile si è verificato in seno ad una struttura aziendale nei confronti dei dipendenti per lo svolgimento di funzioni connesse all'espletamento del servizio;

**CHE** pertanto ricorrono le condizioni perché possa applicarsi l'istituto previsto dall'art. 25 del CCNL dell'area Dirigenza Medica che prevede che i dipendenti nei cui confronti venga avviato un procedimento per responsabilità civile, contabile o penale per fatti e/o atti direttamente riconducibili all'espletamento del servizio possono beneficiare del patrocinio legale prestato da un difensore designato dall'Azienda, con ogni onere di difesa a carico della medesima, fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio;

**PRECISATO** peraltro che l'assistenza di che trattasi viene garantita nel preminente intento di salvaguardare i diritti e gli interessi dell'Azienda e che la stessa è soggetta al venir meno qualora nel corso del giudizio si determini un conflitto di interessi che ne renda incompatibile il proseguo;

**PRECISATO** altresì che il rimborso degli oneri connessi alla difesa verrà sostenuto dall'Azienda solo in caso di conclusione favorevole del procedimento e sarà ritenuto congruo ai minimi del tariffario vigente con esclusioni di maggiorazioni di sorta;

**SPECIFICATO**, inoltre, che sarà onere del dipendente, all'atto della presentazione dell'istanza di rimborso, allegare: copia del provvedimento conclusivo del giudizio con attestazione di passaggio in giudicato, fattura quietanzata dal proprio difensore, parcella analitica da cui possa evincersi l'attività difensiva svolta, corredata di tutta la documentazione relativa alla causa di che trattasi.

**VISTE** le direttive aziendali adottate in tema di patrocinio legale con nota prot. n°559/int. del 25.02.2004 e con deliberazione n° 1619 del 12.07.2004;

**RITENUTO**, pertanto, di dover ratificare la nomina dell'Avv. Gianluigi Mastio del Foro di Nuoro per la cura degli interessi del dipendente matricola n°5122 nel procedimento giudiziario in questione;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

**VISTO** il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

**ACQUISITO** il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa,

- di ratificare, ai sensi dell'art. 25 del CCNL, la nomina dell'avv. Gianluigi Mastio del Foro di Nuoro, quale legale di fiducia del dirigente medico matricola n°5122 nel procedimento specificato in premessa;

- di dare atto che il rimborso degli oneri connessi alla difesa verrà sostenuto dall'Azienda solo in caso di conclusione favorevole del procedimento e sarà ritenuto congruo ai minimi del tariffario vigente con esclusioni di maggiorazioni di sorta;

- di dare atto infine che con successiva delibera, nel caso di conclusione favorevole del procedimento a carico del dipendente, verrà quantificata la spesa da imputare sul conto economico n. 0514031101 "spese per liti, arbitraggi e risarcimenti", centro di costo n. GAGDG9901 "costi comuni Direzione Aziendale", del bilancio di previsione riferito all'anno in cui verrà presentata e liquidata l'istanza di rimborso;

- di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Affari Generali e Legali dell'Azienda;

- di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale per i controlli di competenza;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale per i controlli di competenza.
- il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Direttore del Servizio Affari Generali e Legali  
f.to Dott. Francesco Pittalis

*Funzionario Estensore*  
*f.to Dott.ssa Rosamaria Tanda*

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive  
modificazioni. \***

FAVOREVOLE  
Il Direttore Sanitario  
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina  
Altana

FAVOREVOLE  
Il Direttore Amm.vo  
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni

- In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 23.04.2012

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

- \* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	<b>I</b>
- Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
- Resp. Servizio AA.GG. e Legali	<b>R</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**