Allegato B

PROCEDURA NEGOZIATA IN ECONOMIA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 1 POLISONNIGRAFO PORTATILE OCCORRENTE ALL'U.O. DI NEUROLOGIA E STROKE UNIT DEL P.O. SAN FRANCESCO DI NUORO.

DISCIPLINARE DI NEGOZIAZIONE

Stazione appaltante: Azienda Sanitaria di Nuoro,con sede in Nuoro, nella Via Demurtas n. 1, C.A.P. 08100. Indirizzo internet www.aslnuoro.it; tel. 0784/ – fax 0784/; posta elettronica

Informazioni e chiarimenti
Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti in merito al contenuto del presente disciplinare di negoziazione e allo svolgimento della procedura di negoziazione, potranno essere richiesti alla Dott.ssa Tania Ruiu tel 0784240874 o all'indirizzo e-mail truiu@aslnuoro.it.

ART. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

Il presente disciplinare di negoziazione (d'ora e innanzi e per brevità indicato anche e solo come "Disciplinare") regola e disciplina, unitamente alla lettera di invito a presentare offerta, una procedura negoziata in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. vo 163/06 e ss.mm. e ii, destinata alla selezione di idoneo operatore economico al quale eventualmente affidare l'esecuzione della fornitura di **n. 1 Polisonnigrafo di ultima generazione**, occorrente all'U.O. Di Neurologia e Stroke Unit del P.O. San Francesco di Nuoro, il cui esperimento è stato autorizzato e disposto con deliberazione del Direttore Generale n. del , con le modalità e alle condizioni specificate nel presente Disciplinare.

Il Polisonnigrafo portatile di ultima generazione dovrà avere le seguenti caratteristiche minime, che gli operatori invitati dovranno rispettare nella propria offerta, a pena di esclusione dalla negoziazione:
– 32 canali, con montaggi bipolari e monopolari definibili e modificabili con frequenza di campionamento fino a 1024 Hz per monitoraggio flessibile dell'attività elettrica cerebrale e dei seguenti parametri del sonno: oculogramma, EMG mentoniero, respiro toracico e addominale, pulsossimetria, ECG, flusso aereo sia con termistore che cannula nasale, EMG tibiale dx e sin, posizione, posizione corporea, russamento, pressione di CPAP/BiLevel.
L'apparecchiatura deve:
- essere predisposta per la trasmissione wireless dei dati;
- essere dotata di alimentazione elettrica con batterie alcaline e/o batterie ricaricabili (con relativo caricabatterie) e di alimentazione esterno;
- avere la possibilità di controllo delle impedenze elettrodiche online;
- essere dotata di porte di espansione per moduli accessori, ossimetro (da fornire), trasduttore di pressione (da fornire) e dispositivi esterni;
- essere dotata di videocamera ad infrarossi mobile e montabile su supporto trasportabile (da fornire) a letto del paziente;
- essere dotata di software per l'analisi dei parametri del sonno e del video digitale;

Completa di sensori, cannule, borsa di trasporto, batterie ricaricabili aggiuntive, manuale utente in lingua italiana.

ASLNuoro

Marcatura CE Dispositivi Medici(CEE 93/42, 2007/47/CE); CEI EN 60601-1; rispondente ai D.Lgs. 46/97 e D.Lgs. 37/10.

L'importo complessivo presunto per la fornitura è pari a circa **euro 12.000,00** (euro dodicimila/00) IVA esclusa e deve essere comprensivo di garanzia full risk di 24 mesi dal collaudo.

NB. verrà valutata esclusivamente una sola offerta per ogni ditta che presenti i requisiti minimi di disciplinare.

ART. 2 RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI

La procedura di negoziazione, indetta con Deliberazione del Direttore Generale n. 623 del 15.05.2012, sarà disciplinata dalle seguenti disposizioni:

- D.Lgs.vo n. 163/2006 e ss. mm. e ii. Avente ad oggetto:"Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- D.Lgs.vo n. 81/08 e ss.mm.e ii., riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- Norme del codice civile riguardanti le disposizioni sui contratti.

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ciascuna ditta partecipante dovrà far pervenire al seguente indirizzo, a mezzo di raccomandata A.R. del Servizio Postale:

AZIENDA SANITARIA DI NUORO
Servizio Provveditorato e Risorse Materiali
Via Demurtas, 1
08100 Nuoro

tassativamente entro le **ore 14:00** del giorno **19.06.2012**, **un plico generale chiuso**, sigillato con nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare esternamente il nome della Ditta, la ragione sociale, l'indirizzo della sede legale con i relativi recapiti telefonici, fax e e-mail e l'esatta indicazione dell'oggetto dell'offerta, mediante trascrizione della seguente dicitura:

"OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA IN ECONOMIA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 1 POLISONNIGRAFO PORTATILE OCCORRENTE ALL'U.O. DI NEUROLOGIA E STROKE UNIT DEL P.O. "SAN FRANCESCO " DI NUORO.

Il plico generale, a pena di esclusione, dovrà contenere a sua volta la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, racchiuse rispettivamente, sempre a pena di esclusione, in n. 3 (tre) plichi distinti e separati denominati **A**, **B** e **C**, anch'essi chiusi e sigillati su tutti i lembi di chiusura allo stesso modo del plico generale.
Nei plichi A, B e C dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione dalla gara,** tutti i documenti di seguito richiesti.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA- BUSTA A:
Nel Plico A, destinato a contenere la documentazione amministrativa, dovrà essere inserito, a pena di esclusione, debitamente compilato in ogni sua parte:

- il modello da utilizzare per la partecipazione alla gara (autodichiarazione);
- attestazione di avvenuto sopralluogo dei locali oggetto della fornitura e compilazione del DUVRI sottoscritto per accettazione con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della della Ditta ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs.vo 81/2008 e ss.mm. e ii.

ASLNuoro

DOCUMENTAZIONE TECNICA-BUSTA B
Nel plico B, destinato a contenere la documentazione tecnica, non si dovrà far alcun riferimento all'offerta economica e si dovrà inserire:
- Copia dell'offerta senza prezzi;
- Listino dei prezzi ufficiale, in carta semplice, firmato in calce;
- Depliants illustrativo e scheda tecnica idonei a descrivere l'apparecchiatura offerta;

OFFERTA ECONOMICA-BUSTA C

Nel plico C dovrà essere inserita l'offerta con indicazione dell'importo complessivo dell'apparecchiatura.
L'offerta che, avrà la validità di gg. 180 dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte, a pena di esclusione dovrà:
- essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'offerente o da altra persona avente potere di impegnare la società;
- essere unica, eventuali offerte alternative non saranno prese in considerazione.

Nella busta non dovrà essere inserito alcun altro documento.

Sono a carico dei partecipanti le spese di spedizione, copia e collazione delle offerte, più in generale, tutti gli oneri e spese connessi e conseguenti alla partecipazione alla negoziazione. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento della fornitura.

ART. 4 ESCLUSIONI

Saranno escluse:
- Le offerte pervenute in ritardo;
- Le offerte i cui plichi non risultino sigillati come richiesto nel presente disciplinare;
- Le offerte mancanti della documentazione tecnica e/o amministrativa richiesta;
- Le offerte le cui caratteristiche tecniche non risultino conformi a quanto richiesto.

Per termine di presentazione delle offerte deve intendersi quello di effettivo ricevimento del plico da parte della ASL di Nuoro, nulla rilevando la data di spedizione che risulti sul plico stesso.

Si precisa al riguardo che eventuali ritardi nel ricevimento della lettera di invito a presentare offerta, che potrebbero quindi impedire la presentazione dell'offerta entro i termini stabiliti, dovranno essere comunicati via e-mail alla referente della procedura Dott.ssa Tania Ruiu al seguente indirizzo: truiu@aslnuoro.it

ART. 5 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, secondo le modalità su indicate, verrà effettuata pubblicamente, il giorno **21.06.2012** alle **ore 10:00** , presso i locali del Servizio Provveditorato e Risorse Materiali della ASL di Nuoro in Via Demurtas 1.

Nella suddetta seduta si procederà alle seguenti operazioni, nell'ordine qui di seguito indicato:
1) alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi generali pervenuti, ed alla dichiarazione di irricevibilità dei plichi pervenuti tardivamente o non integri;
2) all'apertura dei plichi generali che superino positivamente la verifica di cui al precedente punto 1 ed alla verifica della presenza nei medesimi dei plichi A, B e C e dell'integrità di quest'ultimi;
3) all'apertura del plico A, alla verifica della presenza dei documenti ivi contenuti, ed al successivo controllo degli stessi, secondo quanto indicato dal presente Disciplinare.

ASLNuoro

In caso di irregolarità formali non compromettenti il principio della par condicio fra i concorrenti, i partecipanti alla procedura potranno essere invitati, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo via fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e/o dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. n. 163/2006, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, non inferiore a giorni dieci (10) naturali e consecutivi, entro il quale gli offerenti devono far pervenire le integrazioni e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potranno assistere i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero altri soggetti incaricati da ciascun concorrente, dotati dei necessari poteri rappresentativi da comprovarsi mediante la produzione di apposita procura nel corso della seduta pubblica. Si precisa, inoltre, che le sedute, diverse da quelle di apertura dei plichi A, B e C, si svolgeranno a porte chiuse.

Al termine della verifica relativa al merito del contenuto dei documenti inseriti dai concorrenti nel plico A, si procederà, sempre in seduta pubblica e presso i medesimi locali del Servizio Provveditorato e Risorse Materiali, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche "Plico B" dei soli concorrenti che abbiano superato positivamente la fase di valutazione del Plico A.

In seduta riservata si procederà all'esame nel merito dei documenti inseriti dai concorrenti nel plico B e si proseguirà, quindi, a verificare la rispondenza delle caratteristiche e requisiti minimi dichiarati nell'offerta tecnica con quelli previsti nel Disciplinare a pena di esclusione. L'accertamento delle caratteristiche e dei requisiti minimi e delle caratteristiche migliorative eventualmente proposte dai concorrenti saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata dai concorrenti stessi nel plico B.

******

Terminato l'esame di conformità tecnica delle offerte, si procederà all'apertura delle offerte economiche ed alla lettura dei prezzi offerti.
L'eventuale affidamento del contratto relativo alla fornitura di cui all'oggetto verrà disposto in favore dell'operatore economico che, all'esito della valutazione comparata delle offerte ritualmente pervenute e giudicate conformi alle specifiche richieste, risulterà aver proposto **l'offerta al prezzo più basso**.

Qualora il prezzo di due o più concorrenti sia pari, si procederà a richiedere agli stessi un'offerta economica migliorativa.
A tal fine si rappresenta l'opportunità che alla predetta seduta pubblica partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i suoi poteri di modificare l'offerta, impegnando validamente ed irrevocabilmente il concorrente rappresentato. Ove alla seduta dianzi indicata fosse presente uno solo tra tali concorrenti, il concorrente presente verrà ammesso a presentare un'offerta migliorativa. Il concorrente che risulterà miglior offerente verrà dichiarato provvisoriamente aggiudicatario. Ove nessuno dei concorrenti che risultino aver conseguito pari punteggio in graduatoria sia presente e/o, seppur presente, non intenda formulare offerta migliorativa, si procederà per sorteggio.

Si precisa, inoltre, che l'ASL di Nuoro si riserva in ogni caso, senza alcun diritto di rivalsa od altra pretesa da parte dei concorrenti:
a) di non procedere all'affidamento della fornitura se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
b) procedere all'affidamento della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea salva, in ogni caso, la valutazione dell'amministrazione in merito alla congruità ed alla convenienza della stessa;
c) di sospendere, rinnovare o non aggiudicare la procedura motivatamente;

www.aslnuoro.it
direzionegenerale@aslnuoro.it
Servizio Provveditorato- Risorse materiali
Via Demurtas 1 08100 Nuoro
Tel. 0784 240836- Fax. 0784 38557
C.F. : 00977680917

ASLNuoro

ART. 6 CONSEGNE ED ACCETTAZIONE

L'operatore affidatario dovrà eseguire la fornitura di cui all'oggetto entro il termine indicato nella propria offerta ed, in ogni caso, entro e non oltre 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla data del ricevimento del relativo ordine di esecuzione della fornitura, pena l'applicazione delle penali previste dalla normativa vigente in materia.
Entro tale data le apparecchiature sanitarie dovranno essere consegnate, al fine dell'espletamento del necessario collaudo/verifica di conformità delle prestazioni eseguite, presso le seguenti Strutture aziendali:

U.O. Di Neurologia e di Stroke Unit del P.O. San Francesco di Nuoro Via Mannironi 08100 Nuoro .

In fase di accettazione si procederà alla puntuale verifica della rispondenza di quanto consegnato rispetto a quanto dichiarato nell'offerta tecnica. L'eventuale non rispondenza comporterà la mancata accettazione della fornitura e quindi la non collaudabilità della medesima.

Le apparecchiature consegnate, che per qualsiasi motivo non risultino conformi a quelle richieste ed offerte nel corso della procedura, dovranno essere immediatamente sostituite dal fornitore. L'appaltatore dovrà procedere a proprie spese all'immediato ritiro delle apparecchiature dichiarate non accettabili e queste ultime rimarranno a sua completa disposizione e senza alcuna responsabilità od onere per l'Azienda dal momento della comunicazione.
Si fa presente che l'accettazione della fornitura da parte dei funzionari competenti non solleva il fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a difetti ed imperfezioni, a vizi apparenti ed occulti, non potuti rilevare all'atto della consegna ed accertare durante il collaudo.

ART. 7 CARATTERISTICHE QUALITATIVE

Le apparecchiature sanitarie fornite alla Azienda Sanitaria di Nuoro dovranno essere conformi agli standards di qualità e sicurezza previsti dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. L'aggiudicatario dovrà, pertanto, garantire la conformità delle apparecchiature proposte al rispetto delle Direttive di prodotto e/o ad altre disposizioni internazionali riconosciute ed, in generale, alle vigenti disposizioni di legge o di regolamento ed alle prescrizioni tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle stesse. Le apparecchiature sanitarie fornite e i suoi dispositivi dovranno essere nuovi di fabbrica, a pena di risoluzione del contratto, dovranno essere consegnati unitamente alla documentazione di legge attestante la sussistenza dei predetti requisiti e dovranno aver ottenuto la marcatura CE in conformità a norme di sicurezza europee, ed altre in quanto applicabili. Le apparecchiature consegnate devono essere garantite esenti da difetti ed imperfezioni, adatte per ogni uso razionale, ed il compratore sollevato da qualsiasi responsabilità verso terzi derivante da tali imperfezioni.

ART. 8 INADEMPIMENTI E PENALITÀ

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali e/o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti, in relazione alla gravità dell'inadempimento, l'immediata risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante contesterà mediante lettera raccomandata AR le inadempienze riscontrate ed assegnerà un termine, non inferiore a quindici giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.
Trascorso tale termine l'eventuale penale sarà applicata ai sensi della normativa vigente in materia.

ART. 9 FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'ordinativo sarà emesso a favore della Ditta Aggiudicataria ad intervenuta aggiudicazione definitiva.

ASLNuoro

Accertata la regolarità della fornitura e relativo esito positivo, il termine di pagamento è fissato a 90 gg dalla data di ricezione della fattura medesima, ai sensi del D.Lgs.vo 231/2002.

C.F. : 00977680917
www.aslnuoro.it
direzionegenerale@aslnuoro.it
Servizio Provveditorato- Risorse materiali
Via Demurtas 1 08100 Nuoro
Tel. 0784 240836- Fax. 0784 38557