
DELIBERAZIONE n°675 del 23.05.2012

OGGETTO: Tribunale Penale di Nuoro. Procedimento penale n° 3890/11 N.R. – N°4962/11 GIP - Patrocinio Legale dipendente matricola n°3152. Presa d'atto nomina avvocato difensore ai sensi dell'art. 26 del CCNL dell'area di comparto.

IL DIRETTORE GENERALE**Dott. Antonio Maria Soru**

VISTA la nota prot. n° 21482 del 03.05.2012, con la quale il dipendente matricola n°3152 ha fatto istanza di patrocinio legale, con designazione di un proprio legale di fiducia in relazione al procedimento in Camera di Consiglio di cui all'avviso datato 23.11.2011 per il reato di cui agli art. 113 e 589 c.p.;

DATO ATTO che l'evento dannoso in relazione al quale è stata promossa l'azione civile si è verificato in seno ad una struttura aziendale nei confronti dei dipendenti per lo svolgimento di funzioni connesse all'espletamento del servizio;

CHE pertanto ricorrono le condizioni perché possa applicarsi l'istituto previsto dall'art. 26 del CCNL dell'area di comparto che prevede che i dipendenti nei cui confronti venga avviato un procedimento per responsabilità civile, contabile o penale per fatti e/o atti direttamente riconducibili all'espletamento del servizio possono beneficiare del patrocinio legale prestato da un difensore designato dall'Azienda, con ogni onere di difesa a carico della medesima, fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio;

PRECISATO peraltro che l'assistenza di che trattasi viene garantita nel preminente intento di salvaguardare i diritti e gli interessi dell'Azienda e che la stessa è soggetta al venir meno qualora nel corso del giudizio si determini un conflitto di interessi che ne renda incompatibile il proseguo;

PRECISATO altresì che il rimborso degli oneri connessi alla difesa verrà sostenuto dall'Azienda solo in caso di conclusione favorevole del procedimento e sarà ritenuto congruo ai minimi del tariffario vigente con esclusioni di maggiorazioni di sorta;

SPECIFICATO, inoltre, che sarà onere del dipendente, all'atto della presentazione dell'istanza di rimborso, allegare: copia del provvedimento conclusivo del giudizio con attestazione di passaggio in giudicato, fattura quietanzata dal proprio difensore, parcella analitica da cui possa evincersi l'attività difensiva svolta, corredata di tutta la documentazione relativa alla causa di che trattasi.

VISTE le direttive aziendali adottate in tema di patrocinio legale con nota prot. n°559/int. del 25.02.2004 e con deliberazione n° 1619 del 12.07.2004;

RITENUTO, pertanto, di dover ratificare la nomina dell'Avv. Lara Sini per la cura degli interessi del dipendente matricola n°3152 nel procedimento giudiziario in questione;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa,

- di ratificare, ai sensi dell'art. 26 del CCNL dell'area di comparto, la nomina dell'avv. Lara Sini del Foro di Nuoro quale legale di fiducia del dirigente medico matricola n°3152 nel procedimento specificato in premessa;

- di dare atto che il rimborso degli oneri connessi alla difesa verrà sostenuto dall'Azienda solo in caso di conclusione favorevole del procedimento e sarà ritenuto congruo ai minimi del tariffario vigente con esclusioni di maggiorazioni di sorta;

- di dare atto infine che con successiva delibera, nel caso di conclusione favorevole del procedimento a carico del dipendente, verrà quantificata la spesa da imputare sul conto economico n. 0514030301 – denominato “spese legali”, centro di costo n. GAGDG9901 “costi comuni Direzione Aziendale”, del bilancio di previsione riferito all'anno in cui verrà presentata l'istanza di rimborso;

- di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Affari Generali e Legali dell'Azienda;

- di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale per i controlli di competenza;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale per i controlli di competenza.
- il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali
f.to Dott. Francesco Pittalis

Il Funzionario Estensore
f.to Dott.ssa Rosamaria Tanda

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive
modificazioni. ***

FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE
Il Direttore Amm.vo
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

- In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 23.05.2012

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

f.to Dott. Francesco Pittalis

- * Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio Bilancio	C
- Resp. Servizio AA.GG. e Legali	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato