

---

**DELIBERAZIONE n°699 del 23.05.2012**

**OGGETTO:** Liquidazione compenso attività di docenza interna per il progetto "Sportello accoglienza".

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Antonio Maria Soru**

**PREMESSO** che con atto deliberativo n. 347 del 29/03/2011 è stato approvato il progetto denominato "Sportello accoglienza" ;

**DATO ATTO** che nel medesimo provvedimento è stata programmata l'attività di formazione per i volontari del Servizio civile;

**PRESO ATTO** che la formazione dei volontari del servizio civile è stata realizzata da personale dipendente dell'Azienda;

**DATO ATTO** che il **CCNL** della **Dirigenza** e del **Comparto** prevedono, per la attività di docenza all'interno della propria azienda, una tariffa oraria di **€ 5,16 lorde** svolta in orario di servizio e di **€ 25,82 lorde** svolta fuori dall'orario di servizio e che identica tariffa è prevista dalla su citata deliberazione per le attività di tutoraggio;

**RILEVATO** che l'importo complessivo spettante alla dott.ssa Franca Gonaria Masuri e dott.ssa Gavina Salvatora Porcu, docenti nel corso formativo organizzato dall'Azienda per il personale neoassunto per lo svolgimento del Servizio Civile, è pari a **€ 619,68** e precisamente **€ 309,84** al dott. Giovanni Salis per n. 12 ore di lezione effettuate fuori dell'orario di lavoro, **€ 129,1** alla dott.ssa Franca Gonaria Masuri, per n. 5 ore di lezione effettuate fuori dell'orario di lavoro ed **€ 180,74** alla dott.ssa Gavina Salvatora Porcu per n. 7 ore di lezione effettuate fuori dell'orario di lavoro , come si evince dalle note presentate dalle docenti che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**ACCERTATO** che le ore di attività formativa di cui trattasi sono state regolarmente svolte;

**RITENUTO** di dover procedere al pagamento e liquidazione dei **compensi** per le ore di docenza effettuate per la formazione dei volontari del Servizio Civile;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

**VISTO** il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

---

**DELIBERA** : Liquidazione compenso attività di docenza interna per progetto Sportello accoglienza

**ACQUISITO** il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di procedere al pagamento e alla liquidazione dei **compensi** per l'**attività di docenza** svolta da personale dipendente di questa azienda e precisamente **€ 309,84** al dott. Giovanni Salis per n. 12 ore di lezione effettuate fuori dell'orario di lavoro, **€ 129,1** alla dott.ssa Franca Gonaria Masuri per n. 5 ore di lezione effettuate fuori dell'orario di lavoro ed **€ 180,74** alla dott.ssa Gavina Salvatora Porcu per n. 7 ore di lezione effettuate fuori dell'orario di lavoro , come si evince dalle note presentate dalle stesse docenti che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. di imputare la spesa di **€ 619,68, al lordo delle trattenute**, sui fondi del conto N. 0510010501,(Compensi per docenti interni) del bilancio economico patrimoniale dell'anno 2012;
3. di incaricare dell'esecuzione del presente atto deliberativo, per la parte di propria competenza, il Servizio Qualità, Formazione e Rischio, il Servizio Bilancio e il Servizio Personale dell'Azienda;
4. di pubblicare il presente atto nel sito web aziendale.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**f.to Dott. Antonio Maria Soru**

Direttore della struttura proponente

f.to Dott. Giovanni Salis

Responsabile del procedimento

f.to Dott.ssa Maria Margherita Vargiu

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. \***

**FAVOREVOLE**

**Il Direttore Sanitario**

f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

**FAVOREVOLE**

**Il Direttore Amm.vo**

f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

\* In caso di parere contrario leggasì relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 23.05.2012

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**  
f.to Dott. Francesco Pittalis

- \* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**  
f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	<b>I</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
– Resp. Servizio AA.GG. e Legali	<b>R</b>
– Resp. Servizio Personale	<b>C</b>
– Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Igiene e Sanità	<b>C</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**

---

*DELIBERA* : Liquidazione compenso attività di docenza interna per progetto Sportello accoglienza