
AZIENDA SANITARIA DI NUORO



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COSTRUZIONE E GESTIONE DELLA NUOVA R.S.A. DI MACOMER (C.U.P. H89H10001130003) - CIG 4248280F8B

DISCIPLINARE DI GARA

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l’offerta e le documentazioni, **pena l’esclusione dalla gara**, devono pervenire (a mano - con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale; - con plico recapitato a mezzo di agenzia autorizzata - agenzia di recapito o corriere espresso autorizzato), entro i termini perentori indicati nel del bando di gara, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria di Nuoro, Ufficio Protocollo Generale, Via De Murtas n. 1, 08100 Nuoro.

Le offerte che perverranno oltre il suddetto termine saranno considerate irricevibili e pertanto non verranno prese in considerazione.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Questa Azienda non risponde, a qualsiasi titolo, di disservizi causati dal servizio postale nazionale o dal servizio dei corrieri per ritardato o mancato recapito.

Sul predetto plico dovrà indicarsi: ragione sociale, indirizzo, numero del telefono e del fax, codice fiscale e partita IVA del concorrente (nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti detti elementi dovranno essere indicati per tutte le imprese riunite) e dovrà apporsi chiaramente la seguente dicitura:

OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA DEL GIORNO 31 LUGLIO 2012 PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COSTRUZIONE E GESTIONE DELLA NUOVA R.S.A. DI MACOMER.

I plichi, pena l’esclusione dalla gara, devono essere idoneamente sigillati con nastro adesivo o strisce di carta incollate (non è necessario l’utilizzo della ceralacca) e controfirmati o siglati su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta.

All’interno del plico dovranno essere contenuti a pena di esclusione quattro plichi, anche essi, a pena di esclusione, idoneamente sigillati con nastro adesivo o strisce di carta incollate (non è necessario l’utilizzo della ceralacca) e controfirmati o siglati su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta, recanti sul frontespizio, oltre alle indicazioni del concorrente, l’oggetto dell’appalto e le seguenti diciture:

1. BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
2. BUSTA B – PROPOSTA PROGETTUALE
3. BUSTA C – PROPOSTA GESTIONALE
4. BUSTA D – PROPOSTA ECONOMICA E TEMPORALE

Nei suddetti plichi dovrà essere rispettivamente contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione.

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(per ogni tipologia di soggetto concorrente)

A1: istanza di partecipazione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva unica a corredo dell'offerta, redatta utilizzando preferibilmente secondo il modulo "allegato A" al presente disciplinare, e che comunque contenga le dichiarazioni di cui al predetto modulo. Tale istanza e la connessa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittori in corso di validità, ovvero che riporti le disposizioni del comma 3 dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa, a pena di esclusione dalla gara, la relativa procura.

Con la suddetta dichiarazione sostitutiva il concorrente attesta di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti pubblici indicate dall'art 38 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del D. Lgs. N. 163/06.

A2: dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, redatta utilizzando preferibilmente il modulo "allegato B" al presente disciplinare, e che comunque contenga le dichiarazioni di cui al predetto modulo. Tale istanza e la connessa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, deve essere sottoscritta, per ogni impresa singola o raggruppata, dai soggetti, ad eccezione di quello che ha reso e sottoscritto il modello "allegato A1", indicati al comma 1, lett. b) e c) dell'art. 38 del D. Lgs. N. 163/06.

Si precisa che qualora il documento "allegato A1" venga sottoscritto da chi riveste anche la qualifica di direttore tecnico, lo stesso dovrà specificare tale qualifica nello stesso documento "allegato A1" ed in tal caso non sarà tenuto a rendere la dichiarazione di cui all'"allegato B".

A3: eventuale dichiarazione dei soggetti cessati, redatta utilizzando preferibilmente il modulo "allegato C" al presente disciplinare, e che comunque contenga le dichiarazioni di cui al predetto modulo. Tale dichiarazione deve essere resa dai soggetti indicati al comma 1, lett. c) dell'art. 38 del D. Lgs. N. 163/06, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora ciò non sia possibile, la dichiarazione per i soggetti cessati dovrà essere resa, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. N. 445/2000, dal rappresentante legale dell'operatore concorrente.

A4: quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa originale relativa alla garanzia prescritta dal punto 16.1) del bando di gara;

A5: impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 113 del D. L.vo N. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

A6: copia della ricevuta di pagamento della contribuzione dovuta a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per un importo di € 140,00 (euro centoquaranta/00), da effettuarsi secondo le modalità indicate nelle istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, in vigore dal 1° maggio 2010, disponibili sul sito internet della medesima autorità che a tal uopo si richiamano integralmente;

A7: attestazione di qualificazione SOA - ARA

A.7.1. ipotesi N. 1: concorrente in possesso di attestazione di qualificazione SOA per progettazione e costruzione

–Copia conforme all'originale ovvero dichiarazione sostitutiva attestante, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, il possesso dell'attestazione di qualificazione per prestazioni di progettazione e costruzione rilasciata da una SOA di cui all'art. 40 comma 3 del D. Lgs. N. 163/06 e art. 60 e segg del D.P.R. N. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 dal rappresentante legale dell'operatore economico, attestante il possesso dei requisiti tecnici minimi richiesti per la progettazione indicati nel bando di gara, redatta utilizzando preferibilmente il modulo "allegato F" ed allagata scheda al presente disciplinare, e che comunque contenga le dichiarazioni di cui al predetto modulo;
- Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 dai componenti lo staff tecnico incaricati della progettazione, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, redatta utilizzando preferibilmente il modulo "allegato B" al presente disciplinare, e che comunque contenga le dichiarazioni di cui al predetto modulo.

A7.2. ipotesi 2: a) concorrente in possesso di attestazione di qualificazione SOA per progettazione e costruzione che non esegua la progettazione con il proprio staff tecnico; b) concorrente in possesso di attestazione di qualificazione SOA per sola costruzione; c) concorrente in possesso di attestazione di qualificazione regionale ARA.

- Copia conforme all'originale ovvero dichiarazione sostitutiva attestante, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, il possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA di cui all'art. 40 comma 3 del D. Lgs. N. 163/06 e art. 60 e segg del D.P.R. N. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, ovvero dell'iscrizione all'albo regionale appaltatori di cui alla L.R. 9 agosto 2002, in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 dal rappresentante legale dell'operatore economico, attestante il possesso dei requisiti tecnici minimi richiesti per la progettazione indicati nel bando di gara, redatta utilizzando preferibilmente il modulo "allegato F" ed allagata scheda al presente disciplinare, e che comunque contenga le dichiarazioni di cui al predetto modulo;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 dal rappresentante legale dell'operatore economico con la quale indica il/i progettista/i qualificato per l'esecuzione delle prestazioni di progettazione, redatta utilizzando preferibilmente il modulo "allegato E" al presente disciplinare, e che comunque contenga le dichiarazioni di cui al predetto modulo. Nel caso in cui l'incaricato della progettazione venga associato in qualità di mandante di raggruppamento temporaneo, la dichiarazione deve contenere l'impegno dello stesso incaricato a costituire il raggruppamento temporaneo medesimo;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, con la quale l'incaricato delle prestazioni di progettazione indicato o associato, attesta di possedere i requisiti di ordine generale redatta utilizzando preferibilmente il modulo "allegato D" al presente disciplinare, e che comunque contenga le dichiarazioni di cui al predetto modulo;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 con la quale, oltre i soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. N. 163/06, anche i componenti della struttura tecnica operativa incaricati della progettazione, attestino il possesso dei requisiti di ordine generale, redatta utilizzando preferibilmente il modulo "allegato B" al presente disciplinare, e che comunque contenga le dichiarazioni di cui al predetto modulo.

A8: per raggruppamenti temporanei, consorzi e GEIE – soggetti di cui all'art. 34 comma 1, lett. b), c), d), e), ed f), del D. Lgs. N. 163/06.

A.8.1. ipotesi 1: raggruppamento temporaneo o consorzio da costituire

- L'operatore capogruppo dovrà presentare, a pena di esclusione dell'intero costituendo raggruppamento o consorzio, una dichiarazione sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il medesimo, contenente: a) la specifica indicazione del tipo di raggruppamento che intendono costituire (orizzontale, verticale o misto, ovvero per cooptazione ai sensi dell'art 92 comma 5 del D.P.R. N. 207/2010), nonché, in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, misto o per cooptazione, le relative quote di partecipazione espresse in percentuale; b) l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37. Lgs. N. 163/06, nonché l'esplicita dichiarazione che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi raggruppandi o consorziandi operatori conferiranno

mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, in qualità di capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

A8.2. ipotesi 2: raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE, già costituiti

– Il capogruppo dovrà presentare la scrittura privata autenticata da un Notaio con la quale è stato costituito il Raggruppamento Temporaneo di Imprese e con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale dagli altri soggetti riuniti alla capogruppo; la relativa procura notarile, attestante il conferimento della rappresentanza legale alla Capogruppo medesima. L'atto costitutivo dovrà contenere, a pena di esclusione dell'intero raggruppamento, la specifica del tipo di raggruppamento costituito, nonché, in caso di raggruppamento di tipo orizzontale o misto ovvero cosiddetto "per cooptazione", delle relative quote di partecipazione. Il contratto di mandato e la relativa procura possono risultare da un unico atto. In caso di consorzio o di GEIE già costituito dovrà essere allegato in copia autentica l'atto costitutivo del consorzio o del GEIE. L'atto costitutivo è richiesto al fine di verificare sia la sussistenza del legame consortile, sia che il consorziato, per il quale il consorzio ha dichiarato di concorrere, non partecipi alla gara in qualsiasi altra forma, sia inoltre che non ricorra una delle fattispecie di divieto di partecipazione alla medesima gara di un consorzio e di un suo consorziato. Pertanto, nell'ipotesi in cui, a causa della tipologia di consorzio, dall'atto costitutivo non si evinca l'elenco delle imprese facenti parte del consorzio, il consorzio stesso dovrà produrre, a pena di esclusione dalla gara, in luogo appunto dell'atto costitutivo, altro atto o documento recante l'elenco delle imprese facenti parte del consorzio oppure rendere, nei modi e nelle forme previste dalla legge, equivalente dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000. Tale disposizione si applica anche nel caso in cui il consorziato indicato sia a sua volta un consorzio. Nel caso in cui il consorzio intenda eseguire in proprio i lavori dovrà dichiarare esplicitamente tale volontà in luogo dell'indicazione del consorziato.

A9: Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 attestante l'assunzione formale degli impegni indicati ai punti 14.1.1. e seguenti fino a 14.1.17 del bando di gara.

A10: documentazione e dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti di ordine speciale indicati al punto 14.2 del bando di gara, secondo forme e modalità ivi indicate.

Precisazioni

Le Imprese riunite in R.T.I. o Consorzio ordinari, devono eseguire i lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento (art. 37 comma 13 D.Lgs. 163/2006), individuata entro i limiti della qualificazione posseduta da ciascuna impresa.

E' vietato ai concorrenti, pena l'esclusione, partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio ovvero partecipare in forma individuale qualora il concorrente partecipi alla medesima gara in raggruppamento o Consorzio (art. 37 comma 7 D.Lgs. 163/2006).

Qualora i concorrenti intendano partecipare alla procedura di gara nelle forme previste dall'art. 92 comma 5 del D.P.R. N. 207/2010, è fatto obbligo, a pena di esclusione, di produrre espressa dichiarazione della intenzione di costituire un raggruppamento temporaneo di concorrenti c.d. "per cooptazione", in conformità alla precedente ipotesi 1).

La cauzione di cui al precedente punto A4) deve essere intestata a tutte le Imprese partecipanti al raggruppamento. E' sufficiente che il documento sia sottoscritto dalla sola impresa mandataria.

Il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di cui al punto A6 deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) c) del D.Lgs. 163/06 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato indicato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art. 353

del codice penale (art. 36 comma 5 ed art. 37 comma 7 del D.Lgs. 163/2006). E' vietata la partecipazione a più di un Consorzio Stabile (art. 36 co. 5 D.Lgs. 163/2006).

Il titolare/rappresentante legale del "consorzio indicato", deve rendere, a pena di esclusione, le dichiarazioni contenute nel documento di cui al precedente punto A1) - redatta utilizzando preferibilmente il modulo di dichiarazione unica allegato A limitatamente alle lettere A) B) C).

A9: in caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, la documentazione indicata nell'apposito paragrafo 15 del bando di gara che richiama integralmente, anche per quanto attiene ai presupposti, le condizioni e le forme per potersi avvalere dell'istituto, unitamente all'art. 49 D. Lgs. N. 163/06.

BUSTA B – PROPOSTA PROGETTUALE

La busta B – Proposta Progettuale, dovrà contenere, a pena di esclusione, solo ed esclusivamente la seguente documentazione di carattere tecnico, conforme alle impostazioni del progetto definitivo approvato, con eventuali proposte migliorative nei limiti consentiti dal livello di progettazione già approvato:

- progetto esecutivo, redatto da soggetti di cui all'art. 90 – comma 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., secondo quanto prescritto dall'art. 25 del D.P.R. n. 554/1999 e s.m.i.;
- tavola specifica di proposta di arredo;
- relazione esplicativa dei materiali impiegati;
- elaborato grafico relativo alle soluzioni proposte per la sistemazione degli spazi esterni;
- elaborato proposte migliorative, nel rispetto dei requisiti minimi strutturali previsti dalla normativa Regionale vigente in materia, della concessione edilizia e del parere preventivo VVFF già ottenuti;
- elaborato di calcolo del fabbisogno energetico del fabbricato;
- elaborato delle fonti energetiche rinnovabili;
- relazione in materia di acustica.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006, l'offerente dovrà dichiarare, in sede di offerta tecnica, se le informazioni fornite, o parte delle stesse, costituiscono, secondo propria motivata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali.

La presenza di elementi che possano consentire una qualsiasi valutazione e/o considerazione di carattere economico del progetto offerto comportano l'esclusione del concorrente dalla gara.

Resta chiarito e inteso che:

1. Tutta la documentazione dei progetti dovrà essere prodotta in duplice copia cartacea e accompagnata da una copia su supporto magnetico CD-Rom in formato copiabile e agevolmente stampabile con l'uso di stampanti e plotter commerciali.
2. I disegni dovranno essere eseguiti in formato DWG per Autocad nelle versioni più recenti, mentre le relazioni e quant'altro componga il progetto sarà eseguito su programmi idonei alla rilettura o rielaborazione da parte degli uffici della Stazione appaltante (Word, Excel, ecc.). In ogni caso i parametri e le tipologie degli elaborati dovranno rispettare le norme CEI e UNI.

BUSTA C – PROPOSTA GESTIONALE

La busta C – Proposta Gestionale dovrà contenere, a pena di esclusione, esclusivamente la proposta gestionale, costituita dai seguenti elaborati debitamente sottoscritti:

- progetto organizzativo della gestione, con evidenziato in modo chiaro la quantità di minuti/ospite previsti;
- relazione di soddisfacimento dei criteri 2.4, 2.5, 2.6 e 2.9, di cui al punto 12.2 del bando di gara;
- piano formativo;
- piano delle procedure interne di valutazione;
- piano delle metodologie tecnico – operative ed assistenziali adottate per l'espletamento della gestione

BUSTA D – PROPOSTA ECONOMICA E TEMPORALE

La busta D – Proposta economica e temporale, dovrà contenere, a pena di esclusione esclusivamente la proposta economica e temporale, costituita dai seguenti documenti debitamente sottoscritti:

– proposta economica, redatta in competente bollo di € 14,62, debitamente sottoscritta, i cui contenuti devono inequivocabilmente evidenziare, espressi in cifre ed in lettere (in caso di discrepanza tra l'importo espresso in lettere e quello espresso in cifre, prevale l'importo in lettere): l'ammontare del contributo da versare all'Azienda Sanitaria come valore del diritto di superficie e la modalità di versamento, l'indicazione della durata della concessione espressa in anni entro il massimo di anni 15 (quindici), e la percentuale massima di incremento annuo (al netto dell'indice ISTAT) da applicare alle rette dei posti accreditati nei 5 anni successivi a decorrere dalla data del certificato di fine lavori.

– dettagliato Piano Economico Finanziario, come previsto dall'art. 143 – comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e.s.m.i., a conferma del raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario dell'investimento e della connessa gestione per tutta la durata della stessa, con tutti gli elementi idonei a permetterne la verifica di congruità e sostenibilità. Detto Piano Economico Finanziario deve contenere, inoltre, con riferimento alla gestione dei servizi, a pena di esclusione, il costo del lavoro preso a riferimento (in particolare per ogni figura professionale deve essere indicato il relativo costo orario, il numero di ore proposte da modello organizzativo e gestionale), e l'importo totale dei costi del personale.

– relazione illustrativa delle modalità di finanziamento del progetto, da cui risultino i soggetti finanziatori, nonché le dichiarazioni bancarie che dimostrino la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie a coprire il costo dell'investimento.

RESTA CHIARITO E INTESO CHE, A PENA DI ESCLUSIONE.

Tutti i documenti facenti parte delle proposte progettuale, gestionale e economica e temporale, dovranno essere debitamente sottoscritti dal/i concorrente/i. In caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE costituendi essi dovranno essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti degli operatori economici che faranno parte delle suddette compagini plurisoggettive.

Gli elaborati e documenti tecnico - progettuali indicati all'art. 9 del C.S., dovranno essere sottoscritti altresì dal/i tecnico/i che li ha/hanno redatti.

Procedura di aggiudicazione

Il procedimento di gara si svolgerà in parte in seduta pubblica e in parte in seduta riservata, presso gli uffici del Servizio Provveditorato Risorse Materiali dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, nella data ed all'ora fissata nel bando di gara.

Quando la seduta è pubblica è ammesso a presenziare allo svolgimento della gara chiunque vi abbia interesse.

Il giorno 31 luglio 2012 alle ore 09:00, presso la sede dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, in Via Demurtas, 1 - Nuoro, apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 procederà alla valutazione delle offerte, secondo i criteri stabiliti al Punto 12 del bando di gara, come segue:

In seduta pubblica:

- alla verifica dell'integrità e della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- all'apertura dei plichi pervenuti regolarmente;
- alla verifica dell'integrità e della regolarità formale delle buste contenute nel plico;
- alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta;

Quindi, la Commissione procederà a sorteggiare, in seduta pubblica, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D. Lgs. N. 163/06 e della Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 21 maggio 2009, un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, ai quali verrà chiesto di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta stessa, il possesso dei requisiti minimi di cui al punto 3 del presente disciplinare, mediante produzione della seguente documentazione:

1. requisiti speciali relativi alla progettazione: certificati di regolare esecuzione in originale o in copia autentica ai sensi di legge, relativi ai servizi di progettazione dichiarati secondo quanto stabilito al punto 11.2 del bando di gara.

2. requisiti speciali relativi alla gestione: copia autentica ai sensi di legge dei documenti contabili anche in estratto, ritenuti più idonei ed esaustivi alla conferma dei requisiti dichiarati con riferimento al fatturato relativo alle attività svolte nel quinquennio 2007/2011 ed al capitale sociale al 31.12.2011; certificati di regolare esecuzione relativi ai servizi affini dichiarati.

Sempre in seduta pubblica:

- all'apertura delle buste contenenti la proposta progettuale e la proposta gestionale, al solo fine di verificare e verbalizzare l'esistenza della documentazione richiesta.

Esperate le precedenti fasi della procedura, si procede in via riservata (seduta non pubblica):

- alla valutazione della proposta progettuale e della proposta gestionale;

- all'attribuzione dei punteggi relativi alla proposta progettuale ed alla proposta gestionale.

Successivamente, in seduta pubblica, in data ed ora tempestivamente comunicate a mezzo fax ai concorrenti, si procede:

- alla comunicazione ai partecipanti dei punteggi attribuiti alla proposta progettuale ed alla proposta gestionale;

- all'apertura della busta contenente la proposta economica e temporale ed all'attribuzione del relativo punteggio;

- alla determinazione della graduatoria;

- all'individuazione di eventuali offerte soggette a verifica di congruità, ai sensi dell'art. 86 – comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

- all'aggiudicazione provvisoria della gara.

Successivamente, in seduta riservata, si procede alla verifica della congruità dell'offerta complessivamente presentata dal concorrente risultato aggiudicatario provvisorio, in relazione al Piano Economico Finanziario presentato dal medesimo.

La concessione di progettazione, costruzione e gestione di cui al presente bando è aggiudicata ai sensi degli art. 143 e 144 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i..

La gara si svolge con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 91 D.P.R. n. 554/99.

Non si provvederà all'aggiudicazione della concessione in presenza di una sola offerta valida.

In presenza di offerte con uguale punteggio finale, si provvede all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Le offerte rimangono valide per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

L'aggiudicazione definitiva, diventerà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti e sarà comunicata al concorrente aggiudicatario.

L'esito della gara è pubblicato, successivamente all'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 122 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

Prima della stipula del contratto il soggetto aggiudicatario della concessione di progettazione, costruzione e gestione ha la facoltà di costituire società di progetto nelle forme e modi indicati all'art. 156 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., avente capitale sociale non inferiore ad € 300.000,00.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006 si procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

La valutazione di congruità verrà effettuata secondo le modalità di cui agli articoli 87 e 88 del D. Lgs. N° 163/2006, in una o più sedute riservate. A tal fine questa S.A. si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

All'esito del procedimento di verifica delle offerte anomale, la Commissione giudicatrice, in apposita seduta pubblica, dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti, nel suo complesso, inaffidabile e proclama l'aggiudicazione provvisoria, in favore della migliore offerta non anomala.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta ad approvazione da parte dell'organo competente.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione in capo al concorrente provvisoriamente aggiudicatario ed al secondo in graduatoria.

A Tal fine si procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 71 DPR n° 445/2000 all'acquisizione, riguardo al concorrente provvisoriamente aggiudicatario ed al secondo in graduatoria, dei seguenti certificati:

- 1) Documento Unico di regolarità contributiva (DURC);
- 2) Certificato di ottemperanza alla Legge n° 68/1999 sul collocamento dei disabili;
- 3) Certificato del Casellario Giudiziale Generale ai sensi dell'art. 39 DPR n° 313/2002;
- 4) Certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato (art. 31 D.P.R. N. 313 del 14/11/2002);
- 5) Certificazione di regolarità fiscale rilasciata dagli uffici competenti.

Il concorrente provvisoriamente aggiudicatario ed il secondo in graduatoria dovranno invece produrre, entro il termine perentorio stabilito nella relativa richiesta:

- Certificato di vigenza in corso di validità corredato dalla dicitura antimafia;
- I documenti – di seguito richiamati - comprovanti il possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale del/i soggetto/i incaricato/i della progettazione esecutiva, indicato/i, associato/i ovvero in organico nello Staff Tecnico dell'operatore concorrente:
 - Certificati di iscrizione negli albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, per le attività che sono candidati a svolgere nell'ambito dell'appalto in oggetto ai sensi del D.P.R. 328/2001, ovvero nei registri professionali dei Paesi di appartenenza ai sensi della legislazione ivi vigente e, pertanto, autorizzati all'esercizio della professione
 - Nel caso di servizi di progettazione resi a favore di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. N. 165/2001, i certificati, in originale o copia autenticata a norma di legge, attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi stessi, rilasciati dalle medesime amministrazioni, riferiti esclusivamente a progetti approvati dal committente o per i quali sia stato approvato il verbale di validazione ai sensi di legge; nel caso di servizi svolti per committenti privati, i certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornirà, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

L'aggiudicatario dovrà, pena la revoca dell'affidamento, conformarsi alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 N. 136.

Nuoro, 28 maggio 2012

Il Responsabile del Procedimento
f.to Ing. Barbara Boi

Il Responsabile del Servizio Provveditorato R.M.
f.to Dr. Francesco Bomboi