

**AZIENDA SANITARIA DI NUORO
REGIONE SARDEGNA**

AVVISO

In esecuzione della deliberazione n. 762 del 14/06/2012, in applicazione dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni.

È INDETTA

procedura comparativa, **per titoli e colloquio**, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico individuale mediante stipula di contratto di Collaborazione Coordinata e continuativa a :

N. 1 SISTEMISTA INFORMATICO.

L'OGGETTO DELL' INCARICO CONSISTE IN :

- **Svolgimento di compiti relativi alla gestione e manutenzione dei sistemi hardware e software;**
- **Collaborazione allo sviluppo dei progetti Aziendali;**

I CANDIDATI, PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA, DEVONO POSSERE I SEGUENTI REQUISITI:

REQUISITI GENERALI

- 1) Cittadinanza italiana.
- 2) Idoneità fisica all'impiego.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- 4) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- 5) Non aver riportato condanne penali.

REQUISITI SPECIFICI

- 1) **Diploma di Istruzione secondaria di 2° grado;**
- 2) **Esperienza professionale non inferiore a tre anni in qualità di Sistemista presso Aziende Sanitarie o altre Pubbliche Amministrazioni;**
- 3) **Conoscenza certificata sistemi di virtualizzazione per data center vmware esx/esxi/Vsphere (Certificazioni VCP 410 o successiva);**
- 4) **Conoscenza certificata sistemi CISCO (almeno una certificazione CCNA)**

Detti requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla Selezione, sottoscritte dai candidati e redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria di Nuoro (Via Demurtas, 1 - Nuoro), a mano o a mezzo raccomandata a/r, **entro e non oltre il termine perentorio del 29/06/2012, Ore 14,00.**

(Si specifica che in caso di invio tramite raccomandata a/r faranno fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante).

La domanda di partecipazione dovrà inoltre essere completa delle seguenti dichiarazioni:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile);
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, recapito telefonico e codice fiscale.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. n. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico nonché la mancata sottoscrizione della medesima determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità derivante da: omissione della suddetta dicitura all'esterno della busta; errata notifica per mancata o errata comunicazione del domicilio da parte dell'interessato, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda non comunicato all'amministrazione; eventuali disguidi postali o telegrafici.

Verranno comunque escluse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre il termine di scadenza fissato dal presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare copia o le dichiarazioni sostitutive di certificazione, che dimostrino il possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione, ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, modificato con Legge n. 183/2011:

- **Diploma di Istruzione secondaria di 2° grado;**
- **Esperienza professionale non inferiore a tre anni in qualità di Sistemista presso Aziende Sanitarie o altre Pubbliche Amministrazioni;**
- **Conoscenza certificata sistemi di virtualizzazione per data center vmware esx/esxi/Vsphere (Certificazioni VCP 410 o successiva);**
- **Conoscenza certificata sistemi CISCO (almeno una certificazione CCNA)**

I candidati devono inoltre allegare:

- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, corredato dei titoli che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito, che assume valenza di autocertificazione;
- fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento;
- elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000, modificato dalla L. n. 183/2011:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (per es. dati anagrafici e di residenza, cittadinanza, godimento dei diritti politici stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect. – da rendersi nell'ambito del fac-simile di domanda allegato);
- B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio);
- C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione di un attestato di formazione, (artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000).

Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte secondo le formule riportate sui rispettivi fac-simile allegati, devono essere tassativamente sottoscritte e corredate di copia fotostatica (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità del dichiarante (da allegarsi una sola volta).

Relativamente agli eventuali documenti allegati, si precisa inoltre quanto segue:

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato, deve contenere:
 - a. l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);
 - b. la natura giuridica del rapporto di lavoro (subordinato a tempo indeterminato o determinato; contratto di lavoro interinale, collaborazione, consulenza, ect.);
 - c. l'area di appartenenza, la qualifica rivestita, il profilo e la disciplina di appartenenza;
 - d. la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale), con l'indicazione dell'impegno orario settimanale, ect.);
 - e. la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno, mese e anno);
 - f. l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare,ect.);
 - g. la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni, ect.);
 - h. tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.
2. Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali, o comunque non riconducibili a rapporti di lavoro dipendente, deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale.
3. Il candidato può comprovare il possesso dei titoli obbligatori e facoltativi richiesti per l'ammissione alla selezione con dichiarazioni sostitutive da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni, per le quali non è richiesta autentica di firma,

possono essere rese per stati, fatti e qualità personali previsti dal D.P.R. 445 del 28.12.2000.

4. Le dichiarazioni sostitutive devono in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
5. Ove il candidato alleggi documenti e titoli non inclusi nella dichiarazione sostitutiva di certificazione (di cui al punto A - domanda), essi devono essere prodotti in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità è estesa anche alle pubblicazioni.
6. Le dichiarazioni sostitutive devono in ogni caso contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci si incorre nelle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.
7. L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.
8. I titoli non documentati e non autocertificati ai sensi di legge non verranno valutati. Non verranno altresì presi in considerazione quelli presentati in data successiva alla scadenza del bando, anche se rilasciati anteriormente.

COMMISSIONE E PUNTEGGI

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito la Commissione, composta da esperti, nella materia oggetto e della procedura, designata dal Direttore Generale, dispone in **totale di 60 punti così ripartiti:**

30 punti per la valutazione dei titoli

30 punti per la valutazione del colloquio.

I 30 punti, per la valutazione dei titoli verranno ripartiti fra le seguenti categorie :

-15 per i titoli di carriera;

- 5 punti per titoli accademici, di studio;

-10 punti per curriculum formativo e professionale.

COLLOQUIO

Il colloquio si intende superato con una valutazione di sufficienza non inferiore a 21/30.

I candidati che non raggiungeranno la valutazione di sufficienza stabilita non saranno ritenuti idonei e non verranno inseriti nella relativa graduatoria finale di merito.

Il Colloquio verterà su materie attinenti all'incarico da conferire.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale della Azienda Sanitaria di Nuoro (Via Demurtas, 2 - Nuoro) nelle ore di ufficio.

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru**

Schema di domanda (da redigersi su carta semplice a macchina o in stampatello)

**AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA DI NUORO
Via Demurtas, 1
08100 - NUORO**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (Prov. __) il _____, e residente in _____ (Prov. __) Via _____ (c. a. p. _____) n. tel. _____, chiede di essere ammesso/a alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di **Co. Co. Co.**, ad un **SISTEMISTA INFORMATICO**.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi **dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. (art. 76 D.P.R. 445/2000)** dichiara che:

- 1) è cittadino italiano o equivalente o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) è in possesso di età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- 3) è in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 4) è iscritto nelle liste elettorali del comune di (1) _____;
- 5) non ha mai riportato condanne penali, né ha procedimenti penali in corso (2);
- 6) per quanto riguarda gli obblighi militari la sua posizione è la seguente _____;
- 7) è in possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - Diploma di Istruzione secondaria di 2° grado ;
 - Esperienza professionale non inferiore a tre anni in qualità di Sistemista presso Aziende Sanitarie o altre Pubbliche Amministrazioni;
 - Conoscenza certificata sistemi di virtualizzazione per data center vmware esx/esxi/Vsphere (Certificazioni VCP 410 o successiva);
 - Conoscenza certificata sistemi CISCO (almeno una certificazione CCNA);
- 8) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (3) _____;
- 9) non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da altro impiego;
- 10) Di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura selettiva e dei conseguenti adempimenti, ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/2003.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni: (comune) _____
(via) _____ (c. a. p.) _____ (tel.) _____.

Data _____

FIRMA (non autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000)

- 1) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;
- 2) in caso contrario, indicare la data del provvedimento e dall'autorità che lo ha emesso. Tale indicazione deve essere riportata anche sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziario;
- 3) allegare la dovuta documentazione;
- 4) tale dichiarazione è prevista solo per i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'
(CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA DI ATTO O DOCUMENTO)**

(Artt. 19, 38 e 47 e D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(Cognome) (Nome)

nato/a a _____ il _____
(Luogo) (Prov.)

residente a _____ in via _____ n° _____
(Luogo) (Prov) (indirizzo)

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi previsti dal citato testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. (art. 76 D.P.R. 445/2000).

DICHIARA

Che I ___ sequent_ copi ___ allegat_ ¹ è/sono conform_ all'originale:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____
- 8. _____
- 9. _____
- 10. _____
- 11. _____
- 12. _____
- 13. _____
- 14. _____
- 15. _____
- 16. _____
- 17. _____
- 18. _____
- 19. _____
- 20. _____
- 21. _____
- 22. _____
- 23. _____
- 24. _____
- 25. _____

_____ li _____

Il / La Dichiarante

La presente dichiarazione può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

¹ Descrivere gli atti o documenti che si allegano in copia e indicare il luogo ove si trova ogni singolo originale allegato in copia.

