

## DELIBERAZIONE n°776 del 15.06.2012

**OGGETTO:** Integrazione regolamento di gestione casse economali della Asl 3 Di Nuoro.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Antonio Maria Soru**

Su proposta del Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio – Gestione Risorse Finanziarie

**PREMESSO** che con deliberazione n. 2320 del 22/06/1998 è stato approvato il regolamento aziendale di contabilità, integrato e modificato con gli atti deliberativi n. 1395 del 06/04/1999, n. 4060 e n. 4061 del 31/08/1999, n. 4541 dell'11/11/1999, n. 42 del 16/01/2002, n. 4197 del 27/12/2002 e n. 22 del 16/01/2006;

**PRESO ATTO** della nota del Presidente della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per la Regione Sarda prot. n. 0000017 del 22.05.2012 –PREGSAR-P\_11-P , acquisita agli atti dell'azienda in data 28.05.2012, nella quale, tra le altre cose, viene ribadita la regola dell'obbligo della resa del conto della propria gestione da parte di tutti i cassieri economali entro i due mesi successivi dalla fine di ogni esercizio, e del suo controllo giurisdizionale da parte della Corte dei Conti;

**RAVVISATA** la necessità di integrare il regolamento aziendale in ordine al funzionamento delle casse economali recependo le disposizioni comunicate dalla Corte dei Conti con la nota sopra citata e rendere obbligatorie, per i cassieri economali le operazioni della resa del conto entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, da trasmettere per il controllo aziendale al Servizio Contabilità e Bilancio – Gestione risorse Finanziarie che, qualora non abbia nulla da osservare, apporrà sui singoli conti il visto di regolarità amministrativo-contabile e li trasmetterà alla Corte dei conti entro i due mesi successivi dalla data della loro ricezione ovvero a quella della ricezione dei chiarimenti o dei documenti richiesti con note di osservazione;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

**VISTO** il D. Lgs 502/92 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/05 del 31.03.2011;

**ACQUISITO** il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, espresso ai sensi del D. Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;

;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa

**a)** di integrare il vigente regolamento di gestione delle casse economali inserendo la seguente disposizione:..."Entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, tutti i cassieri economali devono adempiere alle operazioni della resa del conto da trasmettere, ai fini del controllo aziendale, al Servizio Contabilità e Bilancio – Gestione risorse Finanziarie, il quale, qualora non abbia nulla da osservare, apporrà sui singoli conti il visto di regolarità amministrativo-contabile e li trasmetterà alla Corte dei conti entro i due mesi successivi alla data della loro ricezione ovvero, a quella della ricezione dei chiarimenti o dei documenti richiesti con note di osservazione";

**b)** di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;

**c)** di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Bilancio e Programmazione;

**d)** di pubblicare il presente atto nel sito web aziendale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to Dott. Antonio Maria Soru

**Direttore del Servizio proponente**

f.to Dott. Piero Carta

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 Dlgs 502/92 e successive modificazioni**

**FAVOREVOLE**  
**IL DIRETTORE SANITARIO**  
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

**FAVOREVOLE**  
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

- In caso di parere contrario leggesi la relazione allegata.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 15.06.2012

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

- \* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	<b>I</b>
- Resp. Servizio AA.GG.	<b>C</b>
- Resp. Servizio Bilancio	<b>I</b>
- Resp. Servizio Gestione Logistica e Tecnica	<b>R</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**