
DELIBERAZIONE n°802 del 21.06.2012

OGGETTO: Dott.ssa Pisone Emanuela. Autorizzazione per un tirocinio post-lauream presso la Direzione Sanitaria del P.O. “San Francesco” di Nuoro.

Tutor: Dott.ssa Alessandra Sotgiu.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Maria Soru

RICHIAMATA la convenzione stipulata il 20/01/2012 con delibera n°57 con l'Università Cagliari, che regola l'attività di tirocinio degli studenti e laureati dell'Ateneo;

VISTA l'istanza avanzata dalla Dott.ssa Pisone Emanuela, nata a Nuoro il 31/08/1987, tendente ad ottenere l'autorizzazione per svolgere un tirocinio di formazione e orientamento presso la Direzione Sanitaria del P.O. “San Francesco” di Nuoro;

PRESO ATTO che la tirocinante è coperta da apposita assicurazione attivata dall'Università contro gli infortuni e per la responsabilità civile ai sensi dell'art. 4 della Convenzione;

ACQUISITO il parere favorevole alla frequenza espresso dal Dott. Pasquale Arca, Direttore del P.O. “San Francesco” di Nuoro, oltre il consenso espresso dalla Dott.ssa Alessandra Sotgiu, Assistente Sanitaria, a seguire la tirocinante in qualità di tutor ;

RILEVATO che il tirocinio viene effettuato a mero scopo formativo e di orientamento senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 12, comma 8, della Legge Regionale n° 3/2009;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- di autorizzare la Dott.ssa Emanuela Pisone a svolgere un tirocinio di formazione e orientamento presso la Direzione Sanitaria del P.O. " San Francesco" di Nuoro dalla data di adozione del presente atto per un periodo di n°3 mesi;
- di precisare che il tirocinio viene effettuato a mero scopo formativo senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni e che l'interessato è stato reso edotto dei propri obblighi e tenuto a sottoscrivere un documento nel quale s'impegna al rispetto degli ordini impartiti nonché del segreto d'ufficio;
- di dare atto che l'interessato è coperto da polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile ai sensi dell'art. 4 della Convenzione;
- di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;
- di incaricare l'esecuzione del presente atto il Servizio Affari Generali e Legali dell'Azienda
- il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali
f.to Dott. Francesco Pittalis

Estensore della deliberazione
f.to Mirella Gattu

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE
Il Direttore Amm.vo
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

▲ In caso di parere contrario leggasi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Online di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 21.06.2012

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**
f.to Dott. Francesco Pittalis

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annulata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**
f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio Bilancio	C
- Resp. Servizio AA.GG. e Legali	R
- Resp. Servizio Personale	C
- Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Igiene e Sanità	C

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato