

---

## **DELIBERAZIONE n°947 del 20.07.2012**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA ZIRANU ROBERTO DI NUORO PER LAVORI MANUTENTIVI URGENTI ESEGUITI PRESSO IL POLIAMBULATORIO DI VIA MANZONI A NUORO.  
(CIG ZD914F9B0)  
Spesa complessiva € 5.160,00

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Antonio Maria Soru**

**PREMESSO** che con propria deliberazione n° 346 del 06 marzo 2009 è stato approvato il Regolamento per l'esecuzione dei lavori in economia che dettagliatamente prevede e disciplina le tipologie, le modalità, i limiti e le procedure per l'affidamento dei lavori in economia in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 125 del D.Lgs n° 163/2006;

**PRESO ATTO** che con nota n° 4273 del 10 marzo 2011, il Direttore del Distretto di Nuoro Dott.ssa Gesuina Cherchi, congiuntamente al Direttore Amministrativo Dott. Giorgio Tidore, chiedevano la messa in sicurezza con l'abbattimento delle barriere architettoniche dell'ingresso e accesso al C.U.P. del Poliambulatorio di Via Manzoni a Nuoro a seguito di incidente occorso ad utente presente negli spazi oggetto della segnalazione;

**VISTA** la nota n° 8226 del 13 maggio 2011, a cura del Direttore del Distretto di Nuoro, con la quale si sollecitava ulteriormente l'eliminazione delle situazioni di pericolo già segnalate a causa di ulteriore incidente occorso ad altro utente durante la fruizione dei Servizi Sanitari Poliambulatoriali;

**VISTO** il Capitolato Prestazionale 5b Gestione servizi tecnici del Project Financing punto 2.2 che disciplina la conduzione e manutenzione degli impianti e dei corpi di fabbrica dei presidi ospedalieri e sanitari oggetto del contratto di concessione;

**CONSIDERATO** che gli interventi sopra elencati rientrano tra quelli contemplati in tale contratto di affidamento in concessione mediante la procedura di Project Financing stipulato dalla Azienda Sanitaria di Nuoro con la P.S.S.C. S.p.a.;

**RILEVATO** che per aderire a quanto richiesto dalla Direzione del Distretto e dalla Direzione Generale, il Responsabile Tecnico Geom. Natalino Pala avviava le procedure di richiesta interventi (codice richiesta n° 100004 del 14 marzo 2010) alla P.S.S.C concessionaria, fra l'altro dei servizi manutentivi sugli immobili aziendali;

**FATTO PRESENTE** che tali interventi venivano ulteriormente sollecitati con nota n. 16403 del 29/03/2011;

**RITENUTO**, in assenza di un tempestivo intervento della P.S.S.C, di dover procedere in autonomia, affidando ad un soggetto esterno la realizzazione degli interventi manutentivi finalizzati alla sicurezza e all'abbattimento delle barriere architettoniche, nello specifico riguardanti la realizzazione di nuova pedana di superficie adeguata di accesso al C.U.P. con protezione di sicurezza garantita dalla fornitura in opera di adeguata ringhiera di sicurezza della pedana rialzata, dotata di opportuno corrimano;

**INDIVIDUATO** tale soggetto nella Ditta Ziranu Roberto di Nuoro, specializzata nel settore, acquisendo dalla stessa regolari preventivi e verificando la congruità dei costi praticati;

**VISTA** la relazione a firma dei Responsabili Tecnici incaricati, comprendente il prescritto parere di congruità sui costi preventivati e praticati e dalla quale si ravvisa l'urgenza per l'esecuzione degli interventi;

**VISTA** la fattura n° 19 del 02 settembre 2011 allegata, per un importo totale di € 5.160,00 I.V.A. inclusa, comprendenti le prestazioni di mano d'opera, la fornitura di materiali necessari per l'esecuzione dei lavori ordinati recanti l'attestazione di regolarità, oltre l'impiego di utensili e materiali speciali per la posa in opera, presentate dalla Ditta Ziranu Roberto di Nuoro, correttamente registrata in contabilità per l'anno di riferimento;

**FATTO PRESENTE** che, per quanto esposto, onde evitare duplicazioni nei pagamenti, si è concordato con la SPV che la quota parte dei lavori di che trattasi sarebbe stata detratta da quanto dovuto alla medesima società a titolo di canone manutenzioni;

**PRESO ATTO** della liberatoria prodotta dalla P.S.S.C. S.p.a. a firma del Direttore Area Sardegna Dott. Danilo Migliorini con la quale considerata l'urgenza dei lavori concorda che gli oneri dell'intervento " a titolo di anticipazione saranno riconosciuti alla Ditta da parte dell' ASL Nuoro e poi saranno trattenute dal canone del bimestre Maggio-Giugno 2012 da corrispondere alla Società di Progetto servizio manutentivo";

**RISCONTRATA** la corrispondenza delle forniture e dei lavori, indicati nelle fatture, con l'elenco delle opere specificate dal Dott. Danilo Migliorini Direttore Area Sardegna per conto della P.S.S.C. S.p.a. " i cui oneri a titolo di anticipazione saranno riconosciuti alla Ditta da parte della ASL di Nuoro e poi trattenuti dal canone del bimestre Maggio-Giugno";

**RITENUTO** per quanto sopra esposto, autorizzare il pagamento della relativa fattura;

**VISTO** il DURC rilasciato dallo Sportello Unico in data 06/04/2012, nonché la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi dell'art. 5 della legge 13/08/2010, n. 136;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/5 del 31.03.2011;

**VISTA** la Legge Regionale n. 10/2006;

**VISTO** il D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della Struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale

**ACQUISITO** il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espressi ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

## DELIBERA

Per quanto esposto in premessa:

**DI LIQUIDARE** a titolo di anticipazione per conto della ditta P.S.S.C. S.p.a. la somma di € 5.160,00 I.V.A. inclusa, a favore della Ditta Ziranu Roberto di Nuoro a saldo della fattura citata in premessa per la fornitura in opera di ringhiera tura di sicurezza presso il Poliambulatorio di Via Manzoni a Nuoro;

**DI DARE ATTO** che la spesa pari ad € 5.160,00 I.V.A. inclusa verrà imputata nel conto 430.020.00010 denominato "manutenzione agli immobili e loro pertinenze" trattandosi di spese resesi indifferibili ed urgenti per le quali non si dispone di finanziamenti a specifica destinazione in conto capitale;

**DI NOTIFICARE** per conoscenza il presente provvedimento alla ditta P.S.S.C. S.p.a.;

**DI DARE ATTO** che per quanto corrisposto alla ditta Ziranu sarà detratto dal canone spettante alla Società di Progetto al titolo di "Canone Manutenzioni "da corrispondere con le prossime liquidazioni;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Servizio Affari Generali, al Servizio Tecnico Logistico, al RUP del Project Financing, ed al Servizio Bilancio ognuno per gli adempimenti di propria competenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to Dott. ANTONIO MARIA SORU

*Il Direttore del Servizio  
della Gestione Logistica e Tecnica  
f.to (Dott. Francesco Bomboi)*

*Il Responsabile del Procedimento  
f.to (Geom. Natalino Pala)*

*Estensore della delibera  
f.to (Dott. Giorgio Burrascano)*

*Il R.U.P. del Project Financing  
f.to Ing. Barbara Boi*

\* In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

*Parere espresso ai sensi dell'art. 3 comma 7 D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni \**

*FAVOREVOLE*  
*Il Direttore Sanitario*  
*f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina*

*FAVOREVOLE*  
*Il Direttore Amm.vo*  
*f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana*

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata One-line nel sito di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 20.07.2012

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

\* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	<b>I</b>
- Resp. Servizio AA.GG.	<b>C</b>
- Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
- Resp. Servizio della Gestione Logistica e Tecnica	<b>R</b>
- Resp. Ufficio Staff Project Financing	<b>C</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**