
DELIBERAZIONE n°1109 del 05.09.2012

OGGETTO: PROGETTO FORMATIVO “ATTIVITA’ FORMATIVA PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE NELL’AMBITO DEL SISTEMA AMMINISTRATIVO-CONTABILE” LIQUIDAZIONE PRIMA TRANCHE

IL DIRETTORE GENERALE Dott. Antonio Maria Soru

PREMESSO che nel Piano Formativo Aziendale per il 2012 approvato con deliberazione n. 534 del 26.04.2012 nell’ambito della formazione strategica è prevista la formazione specialistica per il personale amministrativo aziendale che da diversi anni non ha seguito un percorso di formazione omogeneo e dedicato;

VISTA la proposta formativa avanzata dalla Ditta KPMG Advisory Spa che prevede un’offerta tecnica per la realizzazione di un programma formativo-professionale dal titolo “Attività formativa per lo sviluppo delle competenze tecnico-specialistiche nell’ambito del sistema amministrativo-contabile”;

RITENUTO che tale proposta è stata validata dalla Direzione Aziendale in quanto rispondente all’obiettivo formativo prefissato e alle esigenze dell’Azienda in quanto prevede un percorso della durata di circa 3 mesi articolato su più moduli basati su un’attività organizzata in sessioni d’aula e in gruppi di studio operativi;

VISTA la deliberazione n. 848 del 27.06.2012 con la quale è stato approvato il progetto formativo e si è affidato l’incarico alla ditta KPMG Advisory;

DATO ATTO che il modulo dal titolo “Attività formativa per lo sviluppo delle competenze tecnico-specialistiche nell’ambito del sistema amministrativo-contabile” si è svolto regolarmente nelle date 10-11-12 luglio 2012 presso la Sala Conferenze del P.O. San Francesco e ha visto la partecipazione di n. 45 amministrativi appartenenti all’U.O. Bilancio, ai distretti di Nuoro, Macomer, Siniscola e Sorgono nonché alle casse economali;

CONSIDERATO che la convenzione con la Ditta KPMG all’art. 4 prevede il pagamento del 30% del corrispettivo alla fine delle prime 3 giornate formative;

RITENUTO di dover liquidare le spese relative ai biglietti viaggio, al pernottamento dei docenti, alla stampa dei manuali nonché l’acconto alla ditta KPMG;

DATO ATTO che le fatture sono state regolarmente viste per regolarità e congruità dal Resp.le dell’U.O. Formazione Ospedaliera e che risulta acquisito il DURC e il Codice CIG;

VISTO l’unito allegato facente parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

Per i motivi esposti in premessa;

DELIBERA

- a)** di procedere alla liquidazione e al pagamento della somma di **€. 7.592,43** delle fatture di cui all'unito allegato facente parte integrante e sostanziale del provvedimento;
- b)** di imputare la spesa complessiva di **€. 7.592,43** per €. 6.000,00 sul conto 0506030201 (Compensi ai docenti esterni) e per €. 1.592.43 sul conto 0506030205 (Spese per corsi di formazione e aggiornamento) del Centro di Costo Formazione GAGST0999 sui fondi del bilancio 2012;
- c)** d'incaricare dell'esecuzione l'U.O. Formazione – Area Ospedaliera e l'U.O. Bilancio ciascuno per la parte di competenza.
- d)** il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Direttore del Servizio proponente
f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

Responsabile del procedimento
f.to Dott.ssa Lucia Deiana

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE
Il Direttore Amm.vo
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

* In caso di parere contrario leggasì relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo online di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 05.09.2012

IL DIRIGENTE
del Servizio Affari Generali
f.to Dott. Francesco Pittalis

- * Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

IL DIRIGENTE
del Servizio Affari Generali
f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG.	C
- Resp.le Servizio Bilancio	C
- Resp. U.O. Formazione Area Ospedaliera	R

R = Responsabile **C = Coinvolto** **I = Informato**