

---

**DELIBERAZIONE n° 1170 del 18.09.20102**

**Oggetto:** Adesione convenzione stipulata dalla Regione Autonoma della Sardegna tramite “Cat Sardegna” per la fornitura di cancelleria.

**Ditta:** ERREBIAN spa con legale in Pomezia (Roma)

**Importo presunto biennale :** euro 120.000,00

**CIG PADRE:** 05286331C0**CIG FIGLIO:** 4536980256

**IL DIRETTORE GENERALE****Dott. Antonio Maria Soru**

- PREMESSO** che l'ASL di Nuoro necessita per l'operatività degli uffici amministrativi e sanitari di notevoli quantità di cancelleria al fine di garantire lo svolgimento delle attività routinarie;
- CHE** negli anni precedenti l'ASL di Nuoro ha aderito alla convenzione CONSIP per l'acquisto di cancelleria ma che attualmente, da rilevazioni effettuate nel sito “acquistinretepa.it” non risultano convenzioni attive per tale fornitura;
- RILEVATO** che in data 14/05/2012 è stata pubblicata e resa operativa dalla Regione Autonoma della Sardegna la convenzione quadro registrata al n.1460/2012 per la fornitura di cancelleria – lotto n. 1 , tramite il Centro di Acquisti Territoriale (SardegnaCat) aggiudicata alla ditta Errebian spa da destinarsi alle amministrazioni aventi sede in Sardegna;
- ACQUISITA** dal sito internet istituzionale “sardegnacat.it” la documentazione contrattuale e il listino prezzi;
- RAVVISATA** l'opportunità di aderire a tale convenzione, attraverso ordinativi di fornitura che danno origine a contratti che non potranno essere inferiori a € 200,00;
- PRESO ATTO** che le ordinazioni possono essere effettuate soltanto in modalità telematica e pertanto è necessario autorizzare e abilitare il Direttore del Servizio Provveditorato a tale funzione (denominato Punto ordinante);
- CHE** si ravvisa l'opportunità, per quanto riguarda i Distretti, PP.OO., Dipartimenti di Prevenzione e di Salute Mentale, nell'ambito dei budget assegnati, dell'autonomia operativa e delle necessità specifiche, di incaricare gli stessi ad effettuare gli ordinativi e la successiva gestione

di tutte le fasi (ordine AREAS, registrazione in contabilità di magazzino, richiesta DURC, gestione e liquidazione fatture, ecc);

- CHE** con nota del 07/08/2012 ai Direttori dei Distretti, dei Presidi e dei Dipartimenti di Prevenzione e Salute Mentale sono stati informati di tale convenzione e agli stessi è stato richiesto il nominativo del dipendente da abilitare per ogni struttura per poter effettuare le proposte di ordine (punto istruttore);
- CHE** l'ASL ha in corso un programma di risparmio per quanto riguarda gli acquisti di materiale vario di cancelleria e che essendo i prezzi della convenzione abbastanza convenienti si stima, a livello prudenziale, un fabbisogno annuale di € 60.000 a fronte di una spesa 2011 pari a circa € 150.000;
- PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;
- VISTO** il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** l'art. 12, comma 8, della Legge Regionale n° 3/2009;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;
- ACQUISITO** il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di aderire alla convenzione quadro "cancelleria" stipulata dalla Centro di Acquisti Territoriali della Regione Autonoma della Sardegna in data 23/04/2012 con la ERREBIAN spa di Pomezia (Roma) alle condizioni tutte stabilite nel contratto che si allega alla presente deliberazione e per farne parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare l'abilitazione dei punti istruttori relativi ai Distretti, PP.OO., Dipartimento di Prevenzione e di Salute Mentale di cui all'elenco allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. di autorizzare il Responsabile del Servizio Provveditorato all'abilitazione e variazione dei punti istruttori a seconda delle necessità operative aziendali;
4. di nominare, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli appalti, Direttori dell'esecuzione i Direttori dei Distretti, PP.OO., Dipartimento di Prevenzione e Dipartimento di Salute Mentale;
5. di far gravare l'importo presunto biennale della spesa di euro **120.000** sul conto di COGE 0501030401 denominato "acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati";

6. di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento:

- il Servizio Provveditorato per quanto riguarda le ordinazioni relative alla Direzione Generale/ Dipartimento Amministrativo e staff;
- i Direttori dei Distretti Sanitari, dei PP.OO., del Dipartimento di Prevenzione e del Dipartimento di Salute Mentale, per quanto riguarda le ordinazioni di materiale per le specifiche esigenze delle strutture dirette dagli stessi e la successiva alimentazione della contabilità AREAS, di magazzino e la relativa liquidazione;
- Il Servizio Bilancio per quanto riguarda l'emissione tempestiva dei mandati di pagamento e comunque entro il termine previsto dall'accordo;

7. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione e di tutti i relativi allegati nel sito web aziendale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**f.to Dott. Antonio Maria Soru**

**Il Direttore del Servizio Provveditorato**  
**f.to Dr. Francesco Bomboi**

Il Dirigente Amministrativo  
f.to (Dr. Antonello Podda)

Estensore della deliberazione  
f.to Giampiero Murru

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. \***

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Sanitario**  
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Amm.vo**  
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

\* In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal \_\_\_\_\_.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

- \* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

<b>DESTINATARI</b>	<b>Ruolo</b>
– Collegio Sindacale	<b>I</b>
– Resp. Servizio AA.GG.	<b>C</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
– Resp Servizio Provveditorato	<b>R</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**