

---

**DELIBERAZIONE n° 1244 del 02.10.2012**

**OGGETTO:** Superamento periodo di prova. Conferma in servizio dipendenti diversi.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Antonio Maria Soru**

**PREMESSO** che questa Azienda, nell'ambito delle procedure connesse alle verifiche del superamento del periodo di prova del personale neoassunto, ha formalizzato, per ciascuno dei dipendenti indicati nei prospetti A ( Area Dirigenze ) e B ( Area Comparto ) che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, apposita richiesta di relazione ai vari Responsabili di Servizio;

**CONSIDERATI** i riscontri positivi forniti da ciascun Responsabile con le comunicazioni richiamate nei predetti prospetti ;

**RITENUTO** di dover procedere a formale presa d'atto di tali riscontri e per l'effetto, confermare in servizio a tempo pieno e indeterminato i dipendenti interessati;

**VISTI** gli artt. 14 del C.C.N.L. Area Dirigenza Medica- Veterinaria e Area Dirigenza Sanitaria, Tecnica, Professionale e Amministrativa sottoscritti l'8 giugno 2000 e l'art. 15 del C.C.N.L. Area Comparto sottoscritto il 1° settembre 1995 che disciplinano il periodo di prova;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della Struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

**ACQUISITO** il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario espresso ai sensi del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione 17/5 del 31.03.2011 con la quale la Giunta Regionale della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

**DELIBERA**

Per quanto espresso in premessa,

a) Di confermare in servizio a tempo pieno e indeterminato, dalla data di sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro, i dipendenti indicati nei prospetti A e B, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

b) Di incaricare dell'esecuzione del presente atto il Servizio del Personale;

c) Il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

**IL Direttore Generale**  
**f.to Dott. Antonio Maria Soru**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to Dott. Avv. Mario Altana

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

*Direttore del Servizio*  
*proponente*  
*f.to Dr.ssa Maria Grazia*  
*Figus*

*La Posizione*  
*Organizzativa Gestione*  
*Presenze/Assenze*  
*f.to Dr.ssa Maddalena*  
*Giuliana Dore*

*Estensore della delibera*  
*f.to Sig. Pier Luigi Fumu*

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo online di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 02.10.2012

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

- \* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati
- riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del
- \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG.	I
- Resp. Servizio Bilancio	C
- Resp. Servizio del Personale.....	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato