

---

## DELIBERAZIONE n°1260 del 04.10.2012

**OGGETTO: Assistente Sanitaria Sig.ra Deiana Giulia. Autorizzazione frequenza volontaria presso il Consultorio Familiare dell'Asl di Nuoro.**

**Tutor: Assistente Sanitaria Sig.ra Stefania Contena.**

### IL DIRETTORE GENERALE

**Dott. Antonio Maria Soru**

**VISTA** l'istanza avanzata dalla Assistente Sanitaria Sig.ra Deiana Giulia, residente a Dolianova, laureata presso l'Università degli Studi di Cagliari, tendente ad ottenere l'autorizzazione per una frequenza volontaria, presso il Consultorio Familiare dell'Asl di Nuoro;

**ACQUISITO** il parere favorevole alla frequenza espresso dal Dott. Francesco Marcello, Responsabile dei Servizi Consultoriali del Distretto di Nuoro, oltre l'assenso della Assistente Sanitaria Sig.ra Stefania Contena a seguire la tirocinante in qualità di tutor;

**PRESO ATTO** che la tirocinante è coperta da apposita assicurazione contro gli infortuni polizza n° 462030447377 e per la responsabilità civile polizza n°462029447376 con La Assicuratrice Milanese;

**RILEVATO** che la frequenza viene effettuata a mero scopo formativo e di orientamento senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

**VISTO** il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l'art. 12, comma 8, della Legge Regionale n° 3/2009;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

**ACQUISITO** il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

### DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- di autorizzare la Assistente Sanitaria Sig.ra Deiana Giulia a svolgere una frequenza volontaria, presso il Consultorio Familiare dell'Asl di Nuoro dalla adozione del presente atto fino al 31/03/2013;
- di precisare che la frequenza viene effettuata a mero scopo formativo senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni e che l'interessata è stata resa edotta dei propri obblighi e tenuto a sottoscrivere un documento nel quale s'impegna al rispetto degli ordini impartiti nonché del segreto d'ufficio;
- di dare atto che l'interessata è coperta da polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile;
- di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;
- di incaricare l'esecuzione del presente atto al Servizio Affari Generali e Legali dell'Azienda
- il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**f.to Dott. Antonio Maria Soru**

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali  
f.to Dott. Francesco Pittalis

Estensore della deliberazione  
f.to Mirella Gattu

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. \***

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Sanitario**  
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Amm.vo**  
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

^ In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo online di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 04.10.2012

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**  
f.to Dott. Francesco Pittalis

✓ **\*** Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**  
f.to Dott. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG. e Legali	R

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**